

Pop

1025/17

PROTOKÓŁ KONTROLI WKOS.5533.52.2017.HM.HB

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Punkt Przedszkolny „Słoneczna Dolina”,
ul. Staromłyńska 18, 70-561 Szczecin
Telefon: 519 780 870 E-mail: sspa@ope.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Sławomira Popek

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	11.12.2017 r.	WKOS.5533.52.2017.HM
2.	Hanna Boguta	11.12.2017 r.	WKOS.5533.52.2017.HB

Termin rozpoczęcia kontroli: 13.12.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 13.12.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.52.2017.HM.HB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 23

Kontrola prowadzona była w zakresie organizacji pracy, realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego oraz zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu.

Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z: p. Wandą Piotrowską - Prezesem Zarządu Szczecińskiego Stowarzyszenia Pomocy Autystom, p. Sławomirą Popek - dyrektorem Punktu Przedszkolnego, wychowawczynią grupy i terapeutą.

st

Analizowano następującą dokumentację: Projekt organizacyjny – Statut Punktu Przedszkolnego „Słoneczna Dolina”; dzienniki zajęć: logopedycznych, integracji sensorycznej, masażu i ćwiczeń ruchowych; indywidualne akta dzieci; kwalifikacje nauczycieli oraz inną dokumentację w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. „Słoneczna Dolina” jest niepublicznym punktem przedszkolnym, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.poz.59 z późn. zm.), co wynika z Projektu organizacyjnego - Statutu, który wszedł w życie z dniem 1 września 2017 r. po zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

Organem prowadzącym placówkę jest Szczecińskie Stowarzyszenie Pomocy Autystom z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tkackiej 55.

1. Cele i zadania punktu uwzględniają wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego, u którego stwierdzono zaburzenia ze spektrum autyzmu oraz jego rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole (m.in.: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania; zapewnienie możliwości przebywania w grupie rówieśniczej; rozwijanie zainteresowań i uzdolnień; wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć specjalistycznych i terapeutycznych; zapewnienie specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych, etc.).
2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.
3. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia – wszystkie dzieci przyjęte do Punktu Przedszkolnego, zgodnie ze swoimi potrzebami i w zakresie swoich możliwości, uczestniczą w zajęciach organizowanych przez tę placówkę, tj.: zajęciach logopedycznych, integracji sensorycznej, zajęciach ruchowych i masażu, treningu umiejętności społecznych. W pracy z dziećmi nauczyciele wykorzystują Metodę Dobrego Startu, elementy kinezylogii edukacyjnej, muzykoterapię, dogoterapię, sensoplastykę, terapię ręki, hipoterapię czy też zajęcia na ścianie wspinaczkowej.

II. Prawa i obowiązki wychowanków punktu, w tym:

1. Warunki pobytu dzieci zapewniające im bezpieczeństwo – Punkt Przedszkolny zajmuje pomieszczenia na jednym poziomie budynku. Dzieci wchodzi do swoich sal przez szatnię. Są trzy wyjścia ewakuacyjne, wykonano zabezpieczenia dostępu do wszystkich okien. Dzieci mogą korzystać z dwóch łazienek (w jednej jest brodzik z natryskiem), stołówki oraz bezpiecznych sal wyposażonych w odpowiedni certyfikowany sprzęt i środki dydaktyczne (m.in.: tablety i laptopy wykorzystywane w terapii, oprogramowanie multimedialne wykorzystywane w pracy logopedycznej, pianino cyfrowe, sprzęt RTV i AGD); są dwa gabinety logopedyczne, gabinet masażu, sala doświadczania świata, sala integracji

sensorycznej, sala muzyczna wykorzystywana także jako świetlica oraz osiem sal grupowych, w których bawią się i uczą: Biedronki, Muchomorki, Jeżyki, Misie, Mołyłki, Pszczółki, Skrzaty i Wróbelki. Pani sprzątająca na bieżąco dba o czystość we wszystkich pomieszczeniach placówki.

2. Podział na grupy – dokonany został z uwzględnieniem zbliżonego poziomu funkcjonowania dzieci oraz ich wieku:
 - I grupa (3-latki) – czworo dzieci w grupie; dwóch opiekunów (wychowawca/terapeuta oraz asystent nauczyciela);
 - II grupa (4-5-latki) – pięcioro dzieci w grupie; dwóch opiekunów;
 - III grupa (6-9-latki) – troje dzieci w grupie; dwóch opiekunów;
 - IV grupa (5-latki) – czworo dzieci w grupie; dwóch opiekunów;
 - V grupa (6-9-latki) – czworo dzieci w grupie; dwóch opiekunów;
 - VI grupa (6-9-latki) – pięcioro dzieci w grupie; dwóch opiekunów;
 - VII grupa (6-9-latki) – pięcioro dzieci w grupie; trzech opiekunów;
 - VIII grupa (3-latki) – czworo dzieci w grupie; dwóch opiekunów;Spośród wszystkich dzieci – u sześciorga stwierdzono występowanie sprzężenia, w szczególności niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim (1), umiarkowanym (4) oraz niepełnosprawności ruchowej (1).
3. W Punkcie Przedszkolnym nie praktykuje się skreślenia dzieci z listy wychowanków. Rezygnacja z oferty Punktu Przedszkolnego następuje wyłącznie z woli rodziców dziecka.
4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć – podczas zajęć grupowych dzieci są pod opieką dwóch nauczycieli – nauczyciela/terapeuty oraz asystenta nauczyciela; podczas zajęć indywidualnych – nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Warunki przyprawdzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Terminy przerw w pracy punktu – Punkt Przedszkolny ma przerwę w pracy przez jeden miesiąc w okresie wakacji oraz przez jeden tydzień w okresie świątecznym.

III. Kwalifikacje kadry pedagogicznej:

_____ – mgr pedagogiki specjalnej w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo; studia podyplomowe w zakresie stosowanej analizy zachowań oraz terapii pedagogicznej;

_____ - mgr pedagogiki – specjalność rewalidacyjna; studia podyplomowe w zakresie terapii psychoedukacyjnej; kurs III stopnia w zakresie terapii behawioralnej;

_____ – mgr pedagogiki rewalidacyjnej i korekcyjnej; studia podyplomowe w zakresie edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej;

_____ – mgr pedagogiki rewalidacyjnej; studia podyplomowe w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej;

– mgr pedagogiki rewalidacyjnej; studia podyplomowe w zakresie wczesnej rehabilitacji niewidomych i słabo widzących II stopień kursu SI „Diagnoza i terapia zaburzeń integracji sensorycznej”;

– licencjat w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalność logopedia szkolna i pedagogika wczesnej edukacji, kierunek nauczycielski;

– licencjat w zakresie pedagogiki leczniczej i terapii zajęciowej, kierunek nauczycielski;

– mgr pedagogiki opiekuńczej i resocjalizacyjnej; studia podyplomowe w zakresie edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną;

– mgr fizjoterapii bez przygotowania pedagogicznego;

– mgr psychologii bez przygotowania pedagogicznego;

– mgr pedagogiki; studia podyplomowe w zakresie logopedii; neurologopedii klinicznej z wczesną interwencją logopedyczną oraz kompozycji i teorii muzyki;

– mgr pedagogiki opiekuńczo-resocjalizacyjnej; licencjat w zakresie pedagogiki specjalnej w zakresie edukacji osób niepełnosprawnych i logopedii;

– mgr psychologii z przygotowaniem pedagogicznym (kwalifikacyjne studia podyplomowe);

– mgr pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej; studia podyplomowe w zakresie pedagogiki opiekuńczej i resocjalizacyjnej;

– mgr psychologii bez przygotowania pedagogicznego;

– mgr pedagogiki pracy socjalnej i resocjalizacyjnej; studia podyplomowe w zakresie diagnozy i terapii pedagogicznej;

– mgr pedagogiki resocjalizacyjnej;

– mgr fizjoterapii; studia podyplomowe w zakresie pedagogiki nauczycielskiej.

IV. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Uwzględniają ich prawa do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez bieżące przekazywanie informacji, spotkania/konsultacje, zeszyty uwag, etc.
2. Dyrektor Punktu Przedszkolnego wykazuje dbałość o zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego prowadzi obserwacje zajęć, kontroluje realizację podstawy

programowej wychowania przedszkolnego, analizuje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli, np.: konspekty zajęć grupowych, dzienniki pracy wychowawczej. Na podstawie wykorzystywanego przez dyrektora arkusza obserwacji stwierdzono, że w bieżącym roku dyrektor zwraca szczególną uwagę na przygotowanie nauczycieli do zajęć, wykorzystywanie przez nich pomocy dydaktycznych, stosowanie form i metod pracy oraz zaplanowanych i uzyskiwanych efektów pracy. W arkuszu obserwacji dyrektor odnotowuje np.: uwagi dotyczące organizacji pracy nauczyciela, realizacji podstawy programowej, aktywności dzieci oraz wnioski do dalszej pracy. Zgodnie z przyjętym planem pracy, dyrektor prowadzi obserwacje zajęć u każdego nauczyciela dwa razy w ciągu roku (jeden raz w półroczu), a ponadto obserwuje inne działania, np. organizowane imprezy i uroczystości.

3. Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentują je. Dwa razy w roku mają one charakter oceny pod kątem realizacji celów terapeutycznych. Jeden raz w roku terapeuta dokonuje diagnozy funkcjonalnej swoich podopiecznych.
4. W bieżącym roku szkolnym, wobec 16 dzieci przeprowadzono obserwacje wstępne pod kątem dojrzałości szkolnej.
5. W ramach współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną systematycznie prowadzona jest współpraca z Centrum Psychologiczno-Pedagogicznym w Szczecinie, w zakresie diagnozy dzieci niepełnosprawnych (orzecznictwo i opiniowanie).

V. Organizacja zajęć:

1. Łączna liczba dzieci objętych opieką w Punkcie Przedszkolnym wynosi 34.
2. Zajęcia są prowadzone w ośmiu grupach liczących od 3 do 5 dzieci.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin, a tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi 25 godzin.

VI. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

W Punkcie Przedszkolnym realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego „Trampolina” autorstwa Małgorzaty Janiak i Kamili Witerskiej, wydany przez PWN Wydawnictwo Szkolne sp. z o.o. sp.k. Program ten jest zgodny z aktualną podstawą programową wychowania przedszkolnego. W ocenie merytorycznej wskazano na wartość tego programu w kontekście dużego nacisku na indywidualizację wspierania rozwoju dziecka, kształtowania relacji dziecka w grupie, wykorzystywania metod wychowawczych wspierających pozytywną dyscyplinę, etc. Nauczyciele pracują w oparciu o miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej (temat tygodnia, sposoby ich realizacji, przewidywane osiągnięcia dziecka wraz z odniesieniami do podstawy programowej).

VII. Nauczyciele prowadzący zajęcia współpracują z rodzinami dzieci uczęszczających na zajęcia. Czynią to w szczególności przez prowadzenie

konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi – nauczyciele mają jeden raz w tygodniu dyżury ale zawsze są dostępni wtedy, kiedy jest taka potrzeba. W punkcie stosowane są karty konsultacji. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele systematycznie informują rodziców o realizowanych zadaniach wychowawczych i kształcących. Na początku roku organizowane są zebrania grupowe (organizacyjne); dwa razy w roku (po pierwszym semestrze i na koniec roku) odbywają się spotkania w sprawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka, oceny jego funkcjonowania. Na życzenie rodziców wydawane są opinie. Prezes Stowarzyszenia jak i dyrektor Punktu Przedszkolnego pozostają do dyspozycji rodziców, zawsze wtedy, gdy rodzice zgłaszają taką potrzebę. Organizowane są szkolenia dla rodziców – w bieżącym roku odbyły się szkolenia w zakresie, np.: komunikacji alternatywnej; diety dla osób ze spektrum autyzmu z udziałem oraz rozwijania samodzielności i znaczenia procesów SI w funkcjonowaniu dziecka z autyzmem.

Nauczyciele informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają. Czynią to poprzez rozmowy indywidualne, bieżące; udostępnianie informacji na Facebooku; na karteczkach i w zeszytach do korespondencji. W placówce, aby zoptymalizować efekty terapii, wykorzystuje się wzmocnienia w uzgodnieniu z rodzicami (np.: nagrody biologiczne, zabawki bądź aktywności), nagrody odroczone (tabliczki żetonowe – zbieranie punktów), naklejki motywujące, medale czy też możliwość samodzielnego wyboru nagrody przez dziecko. Wszyscy rodzice, którzy chcą współpracować otrzymują programy integracji sensorycznej, które mogą wykorzystywać w pracy z dzieckiem w domu; chętni współpracują także w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych swojego dziecka poprzez współtworzenie książki w ramach komunikacji alternatywnej.

Nauczyciele zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego poprzez przekazywanie im informacji na zebraniu grup i włączając ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych. Czynią to przede wszystkim przekazując im informacje na zebraniach w grupach wychowawczych. W ocenie dyrektora, fakt, że rodzice sami zakupują podręczniki dla swoich dzieci także świadczy o tym, że znają oni realizowaną przez ich dziecko podstawę programową.

W Punkcie Przedszkolnym nie praktykuje się organizowania zajęć z udziałem rodziny dziecka uczęszczającego na zajęcia. Jeden raz w roku organizowane są zajęcia otwarte dla rodziców, ale nauczyciele zachęcają rodziców do uczestnictwa w życiu placówki poprzez wspólną organizację dużych imprez, takich jak „Potyczki rodzinne” (jeden raz w roku dla rodzin); wycieczki (1 raz w roku) oraz uroczystości i spotkań okolicznościowych (np.: Wigilia, Dzień Dziadka, Dzień Babci).

W ocenie dyrektora, nauczyciele Punktu Przedszkolnego znają podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego i przygotowują dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

VIII. Dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej:

- w dzienniku zajęć Punktu wpisuje się nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania;
- w dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo-dydaktycznych;
- nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć punktu przeprowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych w danym dniu.

IX. Inna dokumentacja:

1. Dla każdego dziecka nauczyciele i specjaliści prowadzą indywidualną teczkę, w której znajdują się: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny; diagnozy, opinie, oceny postępów poczynionych przez dziecko, etc. W indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym określa się:
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem (np.: trening umiejętności społecznych, elementy metody behawioralnej, terapię SI, metodę praktycznego działania, metodę Knillów, elementy metody Dobrego Startu, obserwację pokaz); dostosowanie wymagań edukacyjnych.
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – wszyscy nauczyciele stosują metodę PECS; dostosowują wymagania edukacyjne do pracy z dzieckiem, np. poprzez ograniczanie bodźców zewnętrznych, minimalizowanie hałasu, stosowanie strategii proaktywnych zwiększających motywację dzieci do uczenia się, czy wykorzystywane technologie wspomagające;
 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane – np.: zajęcia logopedyczne 30 min. tygodniowo; terapia integracji sensorycznej – 40 min. tygodniowo; zajęcia rewalidacyjne, w tym, m.in.: trening umiejętności społecznych - 30 minut dziennie; zajęcia terapeutyczne indywidualne, np.: masaż, zajęcia logopedyczne – 30 min.;
 - działania wspierające rodziców ucznia dotyczą w szczególności ich pedagogizacji w zakresie stosowania metod pracy z dzieckiem, radzenia sobie z występującymi trudnościami; możliwość udziału w specjalistycznych warsztatach i szkoleniach dotyczących tematyki autyzmu; wspieranie rodziców

w rozumieniu potrzeb dziecka; dostarczania materiałów edukacyjnych, literatury; zapoznawania rodziców na obowiązkowych zebraniach organizacyjnych (3 razy w roku) o zamierzeniach w pracy dydaktyczno-wychowawczej, o wynikach diagnozy funkcjonalnej, o osiągnięciach końcoworocznych, o postępach i trudnościach dziecka;

➤ zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, i sposób realizacji tych działań – w ramach zajęć rewalidacyjnych wskazuje się wiele różnych terapii w wymiarze 30 min. dziennie (np. wyjścia do miejsc użyteczności publicznej, na ściankę wspinaczkową, do kina, teatru, na koncerty umuzykalniające, naukę poprawnego zachowania, etc. – jako trening umiejętności społecznych); oraz alternatywny system komunikacji obrazkowej PECS. Brak natomiast konkretnych zajęć dla danego dziecka realizowanych w przyznanym wymiarze 30 minut dziennie. Nie zawsze też realizowane są zajęcia zalecane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

➤ w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych nie uszczegóławia się zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji wymienionych zadań; jak również nie wskazuje się na to, które zajęcia dziecko realizuje indywidualnie, a które w małej grupie, stosownie do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

2. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowują zespoły, które tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z danym dzieckiem, w szczególności: dyrektor - pedagog specjalny w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo; wicedyrektor ds. merytorycznych – pedagog specjalny w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo; nauczyciel terapeuta – pedagog specjalny i terapeuta integracji sensorycznej; logopeda oraz fizjoterapeuta. Program są opracowywane na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap wychowania przedszkolnego.

3. Przebieg zajęć organizowanych dzieciom jest dokumentowany w dziennikach zajęć. Zarówno zajęcia indywidualne jak i grupowe są dokumentowane w jednym dzienniku. Nauczyciele wypełniają dzienniki według własnego uznania.

X. Wyjaśnienia wychowawcy dotyczące zaniedbania dziecka podczas pobytu w placówce.

Z informacji uzyskanych od Prezesa Stowarzyszenia oraz dyrektora Punktu Przedszkolnego, w placówce było tylko jedno zgłoszenie dotyczące

zaniedbania dziecka. Zgłoszenie dotyczyło dziecka z grupy

Z uzyskanych od niej informacji wynika, że podczas wspólnej zabawy jedno dziecko, wyrwało zabawkę drugiemu i faktycznie doszło do zasinienia ucha. Mama została o tym zdarzeniu powiadomiona, a w placówce została sporządzona notatka. To zdarzenie miało miejsce w październiku i miało charakter incydentalny. potwierdziła występowanie odparzeń, głównie w okolicy pachwin, co w jej ocenie wynikało ze zbyt małego rozmiaru pampersów. Twierdzi, że mama była informowana o potrzebie zakupienia większego rozmiaru pampersów ale ich nie zakupiła. Mama niechętnie współpracowała z placówką, np. we wrześniu było zorganizowane spotkanie dla mamy dotyczące potrzeby zmiany diety. Wykazała chęć, ale nie podjęła żadnych działań w tym względzie. Zdaniem nauczycielki i kierownictwa placówki nie współpracowała. Problemy w kontaktach z zaobserwowano od momentu stwierdzenia u jej w wyniku badań kontrolnych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym. Mama uznała, że winę za to ponosi przedszkole, ponieważ w pierwszej diagnozie takiej niepełnosprawności nie stwierdzono. Obecnie dziecko nie uczęszcza już do Punktu Przedszkolnego „Słoneczna Dolina”.

Uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności:

1. W Punkcie Przedszkolnym „Słoneczna Dolina” dzieci realizują Program Wychowania Przedszkolnego „Trampolina”, który jest zgodny z obowiązującą podstawą programową.
2. Liczba dzieci w Punkcie przekracza 25.
3. Wszystkie dzieci objęte są zajęciami specjalistycznymi takimi jak: terapia SI, zajęcia logopedyczne, zajęcia ruchowe, masaż, trening umiejętności społecznych. Jednakże w ramach codziennych, 30 minutowych zajęć rewalidacyjnych nie wskazano konkretnych zajęć, ale wyszczególniono różne formy terapii, np. dogoterapia, hipoterapia, ścianka wspinaczkowa, etc. Zajęcia te nie zawsze są spójne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, które powinny być realizowane w ramach rewalidacji.
4. Nie wszyscy nauczyciele mają odpowiednie kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć oraz do pracy z dziećmi ze stwierdzonym autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
5. Placówka dysponuje odpowiednią bazą do prowadzenia zajęć w grupie, podczas których dzieci objęte są opieką dwóch dorosłych osób – nauczyciela/terapeuty i pomocy nauczyciela. W październiku br. w grupie zdarzyło się, że podczas zabawy jedno z dzieci zostało uderzone przez kolegę i w konsekwencji tego miało zasinione ucho.

6. Dokumentowanie pracy specjalistów wymaga poprawy, szczególnie w kontekście dokumentowania efektywności podejmowanych przez nich działań.
7. Konieczne jest wzmożenie działań mających na celu zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego; efektywności podejmowanych przez specjalistów działań wobec dziecka niepełnosprawnego; stwarzania warunków do udziału rodziców w posiedzeniach zespołu ds. opracowywania czy modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ich dziecka.

Zalecenia:

1. Dostosować liczbę dzieci przyjmowanych do Punktu Przedszkolnego stosownie do obowiązującego prawa - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (§ 7 i § 14 - Dz. U. z 2017 r. poz. 1657).
2. Zatrudniać nauczycieli i specjalistów posiadających przygotowanie pedagogiczne oraz odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, u których stwierdzono autyzm, w tym zespół Aspergera, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (§ 15 ust. 1 i 2, § 22, § 23 Dz. U. z 2017 r., poz. 1575)
3. Przestrzegać trybu opracowywania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz uwzględniać szczegółowy zakres wszystkich działań podejmowanych wobec niepełnosprawnego dziecka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (§ 5.1. pkt. 1; § 6 - Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
4. Zapewnić bezpieczne warunki uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w Punkcie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (§2 - Dz.U. 2003 r. nr 6, poz. 69)

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art.55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Boguta

Szczecin 21.12.2017r

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 19 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Stawomira Poppek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
21.12.2017r mgr Stawomira Poppek
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

.....
Szczecin, dnia *21.12.2017* 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

Stawomira Poppek

