

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.134.2018.JB
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu
w przedszkolu

Informacje o kontrolowanej szkole/ placówce:

Nazwa i adres przedszkola: „Domowe Przedszkole” ul Noakowskiego 64,
70-380 Szczecin
Telefon: 881298863 E-mail: info.domoweprzedszkole@gmail.com
Imię i nazwisko dyrektora: Irena Janerka

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Bielecka	12 czerwca 2018 r.	5533.134.2018.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 czerwca 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 12 czerwca 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.134.2018.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: brak książki kontroli

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:

- Michałem Janerką - synem dyrektora i organu prowadzącego placówkę;
- Anną Rakowską – nauczycielem;
- Małgorzatą Kobierską- nauczycielem;
- Barbarą Zielińską- nauczycielem;
- Natalią Grzeszczyk – nauczycielem;
- Agatą Bejnar- kierownikiem Referatu ds. Przystępności Gospodarczej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.
- Policjantami z Wydziału Prewencji w Komisariacie Policji Szczecin-Pogodno.

1
[Handwritten signature]

2. Analizowano następującą dokumentację:

- Statut „Domowego Przedszkola”,
- dzienniki zajęć, w tymienne zapisy pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- program pracy przedszkola,
- informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie zgłoszenia telefonicznego rodziców, w dniu 12 czerwca 2018 r., dotyczącego braku zapewnienia dzieciom „Domowego Przedszkola” bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania na terenie placówki.

Z ustaleń poczynionych przez wizytującego wynika, że „Domowe Przedszkole” jest placówką oświatową niepubliczną. Statut placówki, jak twierdzi nauczycielka - pani Anna Rakowska, był napisany przez nią. Nie ma w nim żadnych zapisów o zapewnianiu bezpieczeństwa dzieciom, natomiast określa się sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć, szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę. Statut nie został zatwierdzony przez wszystkich pracowników i nie jest podpisany przez dyrektora przedszkola. Jak twierdzą pracownicy placówki, dyrektor - pani Irena Janerka nie jest obecna w pracy od ponad sześciu miesięcy i nie kieruje placówką. Według syna pani Ireny Janerki - pana Michała Janerki: „matka przebywa w szpitalu i odbywa rehabilitację”, ale nie potrafi powiedzieć gdzie i od kiedy. Sam natomiast stwierdził, że otrzymał pełnomocnictwa do prowadzenia przedszkola, ale nie był w stanie przedstawić żadnych w tej sprawie dokumentów. Nie przedstawił również swoich kwalifikacji do pełnienia funkcji zarządzającego placówką. Pan Michał nie wiedział jakie dokumenty powinien posiadać i gdzie one są. Tłumaczył, że wszystkim zajmuje się pomoc biurowa - pani [imię]. Niestety rozmowa z panią [imię] nie była możliwa, ponieważ obecni na terenie placówki policjanci (wezvani przez rodziców dzieci) sprawdzali poziom alkoholu i narkotyków we krwi kobiety. Takie czynności przeprowadzono również w stosunku do pana Michała Janerki i nauczycieli. Po rozmowie [imię] - kierownikiem Referatu ds. Przestępczości Gospodarczej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie i Policjantem z Komisariatu Policji Szczecin-Pogodno okazało się, że pani [imię] zostanie przewieziona na Wydział Psychiatryczny do szpitala przy ul. Mącznej w Szczecinie; pana Michała Janerkę także odwieziono do szpitala na dodatkowe badanie krwi; u obu badanych osób potwierdzono obecność narkotyków we krwi.

Pani Anna Rakowska, która społecznie pełniła funkcję wicedyrektora przedszkola, poinformowała, że pan Michał Janerka nie każdego dnia był obecny w przedszkolu, a zdarzało się, że nie było go przez kilka tygodni. Jeżeli już pojawiał się, to w czasie, kiedy nie było już dzieci i nie musiał spotykać się z ich rodzicami. W dniu 12 czerwca br. wszyscy pracownicy zostali przez pana Janerkę zwolnieni z pracy. Powodem wypowiedzenia było nie opłacenie przez pana Janerkę składek ZUS. W miesiącu maju wynagrodzenie wychowawców zostało wypłacone w dwóch ratach. Od kwietnia 2018 r. nie pracowała w przedszkolu kucharka; w miesiącu maju pracował kucharz, ale również został zwolniony.

Według Pani Anny Rakowskiej od dnia 7 czerwca br. dzieci nie otrzymywały obiadów, a śniadania przygotowywała pomoc biurowa - pani [imię]. W dniu 12 czerwca br. na śniadanie dzieci otrzymały suchą kromkę chleba, mały serek

topiony i bardzo gorące kakao. W placówce nie zapewniono przedszkolakom wody do picia; kupowały ją prywatnie same wychowawczynie, ponieważ przy dużych upałach dzieci mdlały podczas zajęć (rodzice dzieci potwierdzili te informacje). Wysokość opłat za przedszkole - według pani Anny Rakowskiej - wynosi 730 zł miesięcznie.

Podczas kontroli nie przedstawiono żadnych dokumentów potwierdzających pełnienie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora placówki, natomiast stwierdzono, że dyrektor nie sprawuje opieki nad dziećmi oraz nie stwarza im warunków do harmonijnego rozwoju poprzez działania prozdrowotne i nie wykonuje zadania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie prowadzonych zajęć.

Według wychowawców i zapisu w dziennikach zajęć w „Przedszkolu Domowym” są dwie grupy dzieci: starsza licząca 14 osób i młodsza - 16 osób. Realizowana jest podstawa programowa, a z przedstawionych pisemnych informacji o gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej wynika, że u niektórych zauważalne są trudności w nauce, więc zaproponowano odpowiednie działania wspierające potrzeby dzieci i opracowano wskazówki dla rodziców. Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

W „Przedszkolu Domowym” nie ma ustalonych procedur na wypadek różnych wydarzeń, nie ma też rejestru wypadków dzieci, natomiast okazano do wglądu sporządzony przez wychowawczynię protokół wypadku, który miał miejsce w dniu 17 maja 2018 r. Poszkodowaną była [imię] z grupy „Pszczółki”. Dziewczynka uderzyła się w głowę podczas zabaw na huśtawce. Pani Anna Rakowska poinformowała, że o wypadku została powiadomiona matka, która przyszła do placówki i zabrała dziecko, ale nie chciała wzywać karetki pogotowia. Protokół

Zalecenia:

1. Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami) **zapewnić dzieciom w pełni bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę**, ze szczególnym uwzględnieniem zasad żywieniowych, w tym dostępności do napojów oraz sprawowania profesjonalnej opieki nad dziećmi przez wykwalifikowaną kadrę.
2. Przestrzegać zasad postępowania powypadkowego, w tym prowadzić rejestr wypadków- zgodnie z Rozdziałem 4 Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki (§ 40-§ 52) cytowanego wyżej rozporządzenia.

Termin wykonania zaleceń: natychmiast od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkola o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 15 czerwca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Szczecin 15.07.2018 r. *[Podpis]*
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

[Podpis]
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

[Podpis]
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin....., dnia 15.07..... 2017 r. 2018

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola lub placówki na każdej stronie protokołu.