

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.26.2018.MS.WS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Ewa Mońka		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Pocztowa	Nr 15/9	kod 70-361 Pocztą Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna dla Dorosłych „PROEDU” w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-S.4430.594.2013 z dnia 02.08.2013 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 stycznia 2014 r. – technik informatyk 1 września 2014 r. – technik rachunkowości		
6.	Typ szkoły	Policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia		<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna t. rachunkowości	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna t. informatyk
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik informatyk – 351203 Technik rachunkowości - 431103		
12.	Siedziba szkoły	ulica Kolumba	Nr 86	kod 70-038 Pocztą Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Kolumba	Nr 86	kod 70-038 Pocztą Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-S.4423.4.2013.JCS z 26.08.2013 r.		
15.	Imię i nazwisko dyrektora	Ewa Mońka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.08.2018 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.08.2018 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Kolumba	Nr 86	kod 70-038 Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska, Władysław Sanocki		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	06.08.2018 r.		

1. W przeprowadzonej kontroli uczestniczyła pani Ewa Mońka – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - programy nauczania dla zawodów – technik informatyk, technik rachunkowości,
 - szkolne plany nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - księga wydanych legitymacji,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli, w szczególności:
p. ..., p. ..., p. ..., p. ...
 - plany pracy nauczycieli z przedmiotów: *Rachunkowość finansowa, Biuro rachunkowe, Administracja systemami operacyjnymi, Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych,*
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego nr 351203 (TI), nr 431103 (TR).

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach: technik informatyk, technik rachunkowości.

Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwości ich realizacji. Baza do kształcenia w zawodach obejmuje sale dydaktyczne oraz pracownie wyposażone zgodnie z podstawą programową dla zawodów: technik informatyk, technik rachunkowości w budynku, który jest wynajmowany.

2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

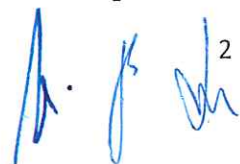
Szkoła pracuje w oparciu o plany nauczania dla oddziałów obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodów: technik informatyk, technik rachunkowości.

Z analizy dokumentacji szkolnej – dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym i drugim semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia dla zawodu technik rachunkowości odbywają się w cyklu sobota – niedziela. Zajęcia dla zawodu technik informatyk odbywają się w cyklu piątek – niedziela.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele na początku każdego semestru informowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach

 2

sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Na wniosek słuchacza uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że nie zgłoszono żadnych skarg w tym zakresie.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły.

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchaczy o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

Posiedzenie rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikowania słuchaczy po pierwszym semestrze odbyło się 1 lutego 2018 r. a po drugim semestrze – 7 lipca 2018 r.

W oddziale kształcącym: w zawodzie technik informatyk uczy się 11 słuchaczy, a w zawodzie technik rachunkowości uczy się 8 słuchaczy.

Słuchacze w bieżącym semestrze, zgodnie z przyjętym w szkole planem nauczania, nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych. Nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Dla każdego oddziału prowadzony jest dziennik lekcyjny. Zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa.

Arkusze ocen założono dla każdego słuchacza w wersji papierowej. Jest zgodny z symbolem MEN-I/46b/2 i wypełniany ręcznie. Wpisów do arkuszy ocen dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych i protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Księga słuchaczy zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy. Odnotowuje się daty. Sporadycznie zdarzają się braki wpisu przyczyn opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.

Poprawki dokonywane są zgodnie z przepisami.

Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydawanych legitymacji szkolnych, które są zgodne z symbolem: MEN-I/50b/2.

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. Technik informatyk – 351203, Technik rachunkowości - 431103.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego po 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach:

- Technik informatyk – K1 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci, K2 – Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych.
- Technik rachunkowości K1 - Prowadzenie rachunkowości, K2 – Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych,

są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Realizacja praktyk zawodowych odbywa się: dla zawodu technik informatyk – w Centrum Rozwoju Kariery Zawodowej Interdydaktyk w Szczecinie, a dla zawodu technik rachunkowości –

 3

w firmie „Usługi Rachunkowo – Szkoleniowo – Doradcze TAURUS” Sp. z o.o. w Kamieniu Pomorskim.

6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

W szkole dla dwóch zawodów zatrudnionych jest 7 nauczycieli. Wszyscy nauczyciele posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez **Policealną Szkołę dla Dorosłych „PROEDU” w Szczecinie** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

4. Uwagi i wnioski.

Stwierdzone braki w księdze słuchaczy usunięto w czasie trwania kontroli.

Do treści protokołu można zgłosić umotywowane zastrzeżenia do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

WIZYTATOR
Monika Sadowska

STARSZY WIZYTATOR
Władysław Sanocki

DYREKTOR
SZKOŁY DLA DOROSŁYCH „PROEDU”
W SZCZECINIE
31.08.2018
Ewa Morika
(miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły)
mgr Ewa Morika

Szczecin, 31.08.2018
(miejsowość, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 31 sierpnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.