



ORYGINAŁ

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.137.2018.MM.AS

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	CASUS Sp. z o.o.			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica: Chelmińska	Nr: 80	Kod: 86-300	Poczta: Grudziądz
3.	Telefon/e-mail	telefon: 564 656 821		e-mail: generalny@twoja-szkola.pl	
4.	Nazwa szkoły	Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Twoja Szkoła”			
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	EK.MSZ.4321-2/10 z dnia 16 czerwca 2010 r.			
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2010 r.			
7.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna			
8.	Podbudowa	gimnazjum, 8-letnia szkoła podstawowa			
9.	Rodzaj kształcenia	szkoła dla dorosłych			
10.	Forma kształcenia	zaoczna			
11.	Cykl kształcenia	III-letni			
12.	Siedziba szkoły	Ulica: Tanowska	Nr: 14	Kod: 72-010	Poczta: Police
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Tanowska	Nr: 14	Kod: 72-010	Poczta: Police
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO-I-WS-4013/11/2010 z dnia 26 maja 2010 r.			
15.	Imię i nazwisko dyrektora	Hanna Kornalewska (od dnia 1.06.2018 r.)			
16.	Liczba oddziałów	5	Liczba uczniów	101	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.u.2018.996 ze zm.).
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	25 czerwca 2018 r.
4.	Termin zakończenia kontroli	25 czerwca 2018 r.
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Tanowska 14, 72-010 Police

[Handwritten signature]

6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Makowska	Agnieszka Stroynowska
7.	Nr upoważnienia	WKOS.5533.137.2018.MM	WKOS.5533.137.2018.AS
8.	Data wydania upoważnienia	22 czerwca 2018 r.	22 czerwca 2018 r.
9.	Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.137.2018	
10.	Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły	1	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Hanną Kornalewską, pełniącą swoje obowiązki od dnia 1 czerwca 2018 r.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - programy nauczania,
 - szkolne plany nauczania,
 - dzienniki zajęć edukacyjnych: kl. I (I i II sem.), kl. IIa (III i IV sem.), kl. IIc (III i IV sem.), kl. III (V i VI sem.), kl. IIIb (V i VI sem.),
 - księgę słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - prace kontrolne słuchaczy w roku szkolnym 2017/2018,
 - dokumentację z egzaminów semestralnych za rok szkolny 2017/2018,
 - ewidencję wydanych legitymacji szkolnych oraz wzór legitymacji,
 - „rejestr wydanych świadectw” oraz wzór świadectw,
 - protokoły i uchwały rady pedagogicznej (klasyfikowanie i promowanie) w roku szkolnym 2017/2018,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe w zakresie klasyfikowania i promowania.
3. Dokonano przeglądu warunków lokalowych i bazy dydaktycznej.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

1) Z analizy zapisów w dziennikach zajęć edukacyjnych wynika, że realizowane w szkole treści nauczania odnoszą się do treści zawartych w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów. Natomiast, ponieważ - na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów - niemożliwa była identyfikacja wszystkich programów nauczania i podręczników, z których korzystają nauczyciele (wybór z listy MEN czy programy własne nauczycieli, w tym brak informacji o dopuszczeniu przez dyrektora programów nauczania do użytku w szkole), niemożliwe jest potwierdzenie, czy szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające całość podstawy programowej. Poniżej stwierdzono, co następuje:

- j. polski – nazwa okazanego dokumentu: „Program nauczania języka polskiego „Zrozumieć tekst – zrozumieć człowieka”;

- fizyka – nazwa okazanego dokumentu: „Program Świat Fizyki”, M. Fiałkowska, B. Sagnowska, wyd. ZamKor, 2014;
- historia - nazwa okazanego dokumentu: „rozkład materiału”;
- matematyka - nazwa okazanego dokumentu: „Program nauczania matematyki dla zaocznego 3-letniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych”;
- j. angielski - nazwa okazanego dokumentu: „Matura Solutions Elementary”;
- informatyka – brak informacji;
- chemia – brak informacji;
- biologia – brak informacji;
- geografia – brak informacji;
- podstawy przedsiębiorczości – brak informacji;
- wos – nazwa okazanego dokumentu: „rozkład materiału”.

2) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania z przedmiotów obowiązkowych.

Szkoła korzysta z pomieszczeń budynku, w którym znajduje się Szkoła Podstawowa nr 8 w Policach. Do dyspozycji słuchaczy jest 5 sal lekcyjnych oraz pracownia komputerowa (24 stanowiska). Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w niezbędne pomoce do nauczania, m.in. w: tablice interaktywne, projektory multimedialne, telewizory, plansze poglądowe, mapy, itp.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla oddziałów obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia. W szkolnym planie nauczania przedmioty w zakresie podstawowym - poza j. polskim, j. angielskim, matematyką i historią – nie zostały ujęte do realizacji w semestrze I i II.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W roku szkolnym 2017/2018 zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nie wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w dziennikach lekcyjnych (brak wpisów: kl. I semestr I - fizyka, matematyka, informatyka, geografia; kl. I semestr II - j. polski; kl. IIa semestr III - matematyka; kl. IIc semestr III - matematyka; kl. III semestr V - matematyka; kl. III semestr VI – geografia).
- 2) Rada pedagogiczna, w dniach 13 lutego i 30 kwietnia 2018 r., podsumowała wyniki klasyfikacji semestralnej i podjęła stosowne uchwały (Protokół

- z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1 z 13.02.2018 r. w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych „Twoja Szkoła” w Policach; Uchwała nr 1/2/2018 w sprawie wyników klasyfikacji i promocji; Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 2 z 30.04.2018 r....; Uchwała nr 2/4/2018 w sprawie wyników klasyfikacji i promocji).
- 3) Do egzaminów semestralnych dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w semestrach roku szkolnego 2017/2018, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć.
 - 4) Słuchacze dopuszczeni do egzaminów semestralnych w roku szkolnym 2017/2018 uzyskali z prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 5) Słuchacze, którzy nie spełnili warunków klasyfikacji nie otrzymali w roku szkolnym 2017/2018 promocji na semestry programowo wyższe i zostali skreśleni z listy słuchaczy (po 1 osobie w każdym semestrze).
 - 6) Egzaminy semestralne w roku szkolnym 2017/2018 z j. polskiego, j. angielskiego i matematyki przeprowadzono w formie pisemnej i ustnej, natomiast z pozostałych przedmiotów w formie pisemnej lub ustnej – według ustaleń nauczycieli.
 - 7) sporządzono protokoły zawierające: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko nauczyciela, termin egzaminu, imiona i nazwiska słuchaczy, oceny klasyfikacyjne; do protokołów załączono prace egzaminacyjne, wylosowane przez słuchaczy zestawy zadań ze zwięzłą informacją o odpowiedziach.
 - 8) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy niezgodne z przepisami prawa:
 - § 17 ust. 9 pkt 5 – niezgodny z Załącznikiem Nr 12 do rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania ... (dot. zajęć wychowania fizycznego);
 - § 17 ust. 54 – niezgodny z art. 44w ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - brak odniesienia do egzaminów klasyfikacyjnych i uzupełniania przez słuchaczy różnic programowych – art. 44l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ...

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla każdego oddziału założono dziennik zajęć lekcyjnych. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
 - nazwiska i imiona słuchaczy,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - PESEL,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
 - semestralny rozkład zajęć,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych potwierdzone ich podpisami,
 - tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych potwierdzone podpisem nauczyciela,
 - oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

– oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych.
Sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.

2) Arkusz ocen założono dla każdego słuchacza:

- arkusze są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/47a/2,
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w: księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów semestralnych, protokołach rady pedagogicznej i innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi,
- nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa (np. kl. I 2017/2018).

3) Księga słuchaczy zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:

- imiona i nazwiska słuchaczy,
- daty i miejsca urodzenia,
- numer PESEL,
- adresy zamieszkania słuchaczy,
- imiona i nazwiska rodziców,
- daty rozpoczęcia przez słuchaczy nauki w szkole,
- oddziały i semestry, do których słuchaczy przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia/ukończenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 681.

Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez słuchaczy nauki w szkole.

Sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.

4) Świadectwa i legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania:

- legitymacje są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/50b/2,
- świadectwa są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/23a/2,
- szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych i „rejestr wydanych świadectw”,
- ewidencja zawiera: imię i nazwisko słuchacza, numer PESEL, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza/absolwenta; w „rejestrze ...” brak numerów PESEL absolwentów.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

W niżej wymienionych przypadkach nie udokumentowano posiadania przez nauczycieli przygotowania pedagogicznego do prowadzonych zajęć (p. Nowak – stosowne rozporządzenie MEN nie przewiduje potwierdzania kwalifikacji pedagogicznych nauczycieli za pomocą aktu nadania stopnia awansu zawodowego) oraz posiadania kwalifikacji do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych (p. Kacprzak).

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot	Nazwa dokumentu przedstawionego przez szkołę
1.	Alicja Kacprzak	podstawy przedsiębiorczości	Dyplom Uniwersytetu Szczecińskiego – mgr filologii polskiej w zakresie nauczania języka polskiego; Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie – licencjat na kierunku ekonomia w zakresie finansów, bankowości, skarbowości
2.	Zdzisław Nowak	fizyka	Dyplom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu – mgr fizyki; specjalność - doświadczalna; świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na Akademii Rolniczej w Szczecinie – nauczanie przedmiotu blokowego przyroda; akt nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego

Zalecenia:

1. Przestrzegać zapisu § 7 ust. 1 pkt 11 Statutu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Twoja–Szkoła” w Policach, dotyczącego dopuszczania przez dyrektora do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Realizować programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego – zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zmianami).
3. Dostosować szkolny plan nauczania do zapisów ust. 6 Załącznika nr 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012.204 ze zmianami).
4. Przestrzegać zapisów § 17 ust. 4 pkt 11 Statutu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Twoja–Szkoła” w Policach, dotyczącego informowania słuchaczy na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych ..., sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ...i innych.
5. Dostosować zapisy statutu szkoły do obowiązujących przepisów prawa: art. 44l i 44w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017.2198 ze zmianami), ust. 1 pkt 2 Załącznika nr 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012.204 ze zmianami), § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2015.1248).

6. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).
7. Imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły prowadzić zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2018.939).
8. Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych - w myśl art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

GRUDZIĄDZ 13.07.2018

Dyrektor szkoły

Hanna Kornalewska
mgr Hanna Kornalewska.....

(miejscowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Stroynowska

Małgorzata Makowska

Szawon, dnia 3 lipca 2018 r.

(miejscowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 3 lipca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor szkoły

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... 13.09.2018... mgr Hanna Kornalewska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

GRUDZIAZ, dnia 13.09.2018, 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Dyrektor szkoły
mgr Hanna Kornalewska

[Handwritten signature]