

20
the

20.06.2018
WKOS-N.5533.20.2018.HZ.MO

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie;
ul. Szarych Szeregów 14
72-100 Goleniów

Telefon: 091 418 21 37

e-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Krystyna Bielecka - Zagórna

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798 279 433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Helena Zagórska	29 maja 2018 r.	WKOS-N.5533.20.2018.HZ
2.	Małgorzata Osuchowska	29 maja 2018 r.	WKOS-N.5533.20.2018.MO

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS-N.5533.20.2018.HZ.MO

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 18

Informacje o kontroli:

Kontrola związana ze skargą rodziców dotyczącą zastrzeżeń w wykonywaniu przez nauczyciela języka polskiego - panią Jolantę Kortiak - Gulbinowicz zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Krystyną Bielecką – Zagórna – dyrektorem szkoły oraz z panią Małgorzatą Słupińską – pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie;
 - notatki służbowe pani Krystyny Bieleckiej – Zagórnej - dyrektora szkoły, pani Danuty Gielnik - wicedyrektora oraz pani Małgorzaty Słupińskiej - pedagoga szkolnego;
 - kartę obserwacji lekcji języka polskiego z dnia 11 maja 2018 r.;
 - wykaz lektur szkolnych z języka polskiego na rok szkolny 2017/2018;
 - dziennik zajęć lekcyjnych klasy VII c (ocenie, tematy zajęć).

20
the

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku ze skargą rodziców dotyczącą zastrzeżeń w wykonywaniu przez panią Jolantę Kortiak - Gulbinowicz zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Pani Jolanta Kortiak-Gulbinowicz jest nauczycielem dyplomowanym, posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Jest zatrudniona w szkole jako nauczyciel języka polskiego oraz wychowawca klasy VII c.

W grudniu 2017 r. pani Jolanta Kortiak-Gulbinowicz oraz pani Izabella Tomella, zorganizowały w szkole warsztaty dla uczniów polegające na wytwarzaniu zdrowych i naturalnych słodyczy. Z notatek pani Danuty Gielnik - wicedyrektora szkoły, wynika, że o organizacji ww. warsztatów dowiedziała się z informacji pisemnych przedstawionych przez panią Izabellę Tomella. Pismo to nie zawierało jednak informacji o płatności za zajęcia, a jedynie ich termin, godziny lekcyjne, na których będą się odbywać oraz klasy, które będą w nich uczestniczyć. Pani Krystyna Bielecka - Zagórna oznajmiła, że pani Jolanta Kortiak - Gulbinowicz, na zebraniu w grudniu 2017 r., poinformowała rodziców uczniów klasy VII c o wysokości opłat za ww. zajęcia warsztatowe (20 złotych). Rodzice wyrazili zgodę na udział ich dzieci w tej formie zajęć, jednocześnie uznając opłatę jako rodzaj „mikołajkowego upominku” dla ich dzieci.

Podczas kontroli ustalono, że pan [imię] jeden z rodziców (nieobecny na ww. zebraniu) nie wyraził zgody na udział jego córki w warsztatach, jednak w dniu warsztatów (7 grudnia 2017 r.) jego córka przyszła do szkoły z kwotą 20 złotych. Organizatorki zajęć odebrały to jako zgodę rodzica na udział w warsztatach, jednak po ich zakończeniu uczennica oraz jej rodzice zażądali zwrotu pieniędzy. Cała suma została im zwrócona przez wychowawcę dziecka. Dyrektorka szkoły oświadczyła, że nie otrzymała żadnych informacji na temat oczekiwania zwrotu pieniędzy przez pozostałych rodziców dzieci biorących udział we ww. warsztatach.

Pani Jolanta Kortiak - Gulbinowicz wystosowała do dyrektorki szkoły pismo (z dnia 11.12.2017 r.), w którym poprosiła o wsparcie w rozwiązaniu incydentu i wyjaśnieniu sprawy z rodzicem [imię]. Wyjaśniła, że „szkolny program profilaktyczno - wychowawczy zakłada pracę z uczniami w temacie zdrowego żywienia”, a rodzice jej wychowanków „bez najmniejszej wątpliwości wyrazili zgodę w czasie zebrania, a nawet ucieszyli się z proponowanych zajęć”. Podkreśliła także, że jeden z rodziców „pan [imię] był nieobecny w czasie zebrania, kiedy rodzice podejmowali decyzję i nie podjął żadnej próby skontaktowania się (...) w celu zdobycia informacji przedstawionych na zebraniu. Na półtorej dnia przed planowanymi zajęciami zgłosił dopiero przez dziennik elektroniczny potrzebę dowiedzenia się na ten temat”. Nauczycielka w piśmie dodała, że pan [imię] w dniu 7 grudnia 2017 roku wysłał, na jej prywatny numer telefonu, wiadomości tekstowe „przekraczające dopuszczalną komunikację między rodzicem a nauczycielem”.

Na przełomie stycznia i lutego 2018 roku, do pani Krystyny Bieleckiej - Zagórnej - dyrektorki szkoły, przyszło kilku rodziców uczniów klasy VII c, przedstawiając swoją pozytywną opinię na temat współpracy z panią Jolantą Kortiak - Gulbinowicz. W trakcie rozmowy rodzice wyrazili chęć, aby ich dzieci nadal brały udział w wycieczkach i warsztatach organizowanych przez wychowawcę.

Dyrektorka oświadczyła, że podjęła kroki w celu zażegnania konfliktu między nauczycielką a rodzicem, na skutek których pan [imię], w trakcie spotkania w dniu 11 kwietnia 2018 roku, przeprosił panią Jolantę Kortiak - Gulbinowicz. Nauczycielka nie przyjęła ich kwestionując ich szczerość.

W kwietniu 2018 roku pani Jolanta Kortiak – Gulbinowicz zebrała od rodziców uczniów klasy VII c zaliczkę, na poczet udziału ich dzieci w wycieczce szkolnej, z organizacji której, w późniejszym czasie, nauczycielka zrezygnowała. Dyrektor szkoły, w piśmie nr SP2.0701.26.2018.KBZ z dnia 10.05.2018 roku poprosiła panią Jolantę Kortiak - Gulbinowicz o podanie powodu odstąpienia od wyjazdu, co ta uczyniła, w piśmie z dnia 14.05.2018 roku. Jednocześnie dyrektor szkoły oznajmiła, że nauczycielka nie przedstawiła wcześniej żadnej dokumentacji dotyczącej ww. wycieczki.

Po rezygnacji z wyjazdu, pani Jolanta Kortiak – Gulbinowicz przekazała dyrektorowi szkoły listę osób, które wpłaciły zaliczkę na wycieczkę oraz kwotę, która została zebrana. W dniu 23 maja 2018 r., w trakcie zebrania z rodzicami uczniów klasy VII c, które w zastępstwie nieobecnego wychowawcy prowadziła pani Krystyna Bielecka – Zagórna, rodzice otrzymali zwrot wpłaconych zaliczek. Dyrektor szkoły oznajmiła, że rodzicom nieobecnym na ww. spotkaniu kwota zaliczki została przekazana przez pedagoga szkolnego.

W dniu 10 maja 2018 roku wpłynęła do dyrektor szkoły skarga pana (pismo z dnia 30 kwietnia 2018 roku), w której wnosi on zastrzeżenia do pracy pani Jolanty Kortiak – Gulbinowicz – wychowawcy jego córki. Od poniedziałku 14 maja 2018 roku dyrektor rozpoczęła działania, w celu wyjaśnienia wydarzeń opisanych we ww. skardze.

Na czas nieobecności w pracy pani Jolanty Kortiak – Gulbinowicz, dyrektor szkoły zaplanowała zastępstwa doraźne, a w klasie VII c zostały zorganizowane tzw. zastępstwa stałe, które prowadzi pani Klaudia Zawada – nauczyciel języka polskiego. Sprawy wychowawcze we ww. klasie prowadzi pani Małgorzata Słupińska – pedagog szkolny.

Pani Monika Kardyńska – Bodnar i pani Klaudia Zawada – nauczycielki języka polskiego, zostały zobowiązane przez dyrektora szkoły do umożliwiania uczniom poprawiania uzyskanych przez nich ocen. Informację, o poprawach i nazwiska nauczycielek, dyrektor szkoły przekazała uczniom osobiście pod koniec maja bieżącego roku, natomiast rodzice zostali o tym poinformowani na zebraniach w dniu 23 maja 2018 r.

Dyrektor oświadczyła, że wie o zamianach kolejności prowadzenia zajęć przez panią Jolantę Kortiak – Gulbinowicz w klasie VII c (język polski na godzinę z wychowawcą lub na odwrót), ale jej zdaniem odbywało się to sporadycznie i wynikało z potrzeb wychowawczych klasy.

W dniu 29 maja 2018 roku do dyrektora szkoły wpłynęło pismo podpisane przez część rodziców uczniów klasy VII c, w którym wnoszą zastrzeżenia do realizacji podstawy programowej z języka polskiego przez panią Jolantę Kortiak – Gulbinowicz oraz zwracają się z prośbą o zmianę nauczyciela języka polskiego w przyszłym roku szkolnym 2018/2019.

Z dokumentacji szkolnej wynika, że wicedyrektor szkoły na bieżąco dokonuje monitorowania podstawy programowej, na podstawie którego ustalane są m.in. zastępstwa doraźne. Na 32 tygodnie nauki w roku szkolnym, minimalna liczba przeprowadzonych godzin języka polskiego wynosi 160. W klasie VII c do dnia 30 maja 2018 r. zrealizowano 172 godziny. W dzienniku lekcyjnym klasy VII c widoczne są zapisy, które potwierdzają omawianie przez klasę VII c lektur ujętych w szkolnym wykazie na rok 2017/2018.

Z analizy dziennika lekcyjnego wynika, że uczniowie klasy VII c oceniani są za różne formy aktywności m.in. zadania domowe, kartkówki, aktywność na lekcji, sprawdziany. Nauczyciele umieszczają w nim także wyniki procentowe z przeprowadzanych w klasie diagnoz przedmiotowych. Ze sprawozdania dotyczącego diagnozy końcoworocznej z języka polskiego, przedstawionego przez

panią Jolantę Kortiak – Gulbinowicz wynika, że uczniowie klasy VII c uzyskali średnio 14,04 pkt co stanowi 65% ze wszystkich punktów możliwych do zdobycia. W sprawozdaniu nauczycielka podkreśliła, że uczniowie tej klasy „w odniesieniu do klas równoległych zajmują drugą pozycję, po 7 d (62%), przed 7a (58%) i 7b (52%)”.

W dniu 11 maja 2018 r. pani Beata Głądała - wicedyrektor szkoły przeprowadziła obserwację lekcji prowadzonej przez panią Jolantę Kortiak – Gulbinowicz według planu zawartego w nadzorze pedagogicznym. Temat lekcji dotyczył jednej z lektur klasy VII „Balladyny”. Z arkusza obserwacji lekcji wynika, że „nauczycielka używa pozytywnych wzmocnień w stosunku do uczniów, utrzymuje życzliwą atmosferę podczas zajęć, angażuje uczniów i motywuje ich do pracy (...) Dużo uczniów jest aktywnych i wykazujących znajomość treści lektury”. Jednocześnie dyrektor szkoły zawarła informacje, że „rozmowa w planowanym terminie 3 dni od obserwacji lekcji nie odbyła się z powodu zwolnienia lekarskiego nauczycielki”. W uwagach dyrektora widnieje komentarz „proszę o dostarczenie planu pracy, prac pisemnych uczniów, wyników diagnozy z początku roku szkolnego, wyników próbnego egzaminu, zeszytów uczniów (np.3) oraz teczki wraz z dok. dot. PPP”.

Z notatki pani Beaty Głądały z dnia 17 maja 2018 roku wynika, że przeprowadziła rozmowę telefoniczną na temat dostarczenia przez panią Jolantę Kortiak – Gulbinowicz „dokumentacji procesu nauczania (planu pracy, prac pisemnych, wyników diagnozy przedmiotowej i próbnego egzaminu) oraz teczki wychowawcy wraz z dokumentacją dot. koordynacji psychologiczno – pedagogicznej” w klasie VII c. Nauczycielka odmówiła przekazania dokumentów, które do dnia kontroli nie zostały dostarczone do szkoły i przedstawione wizytatorom.

Pani Małgorzata Stupińska – pedagog szkolny oświadczyła, że do dnia kontroli nie otrzymała żadnych skarg i zastrzeżeń od uczniów lub ich rodziców, które mogły dotyczyć pracy pani Jolanty Kortiak – Gulbinowicz.

ZALECENIA

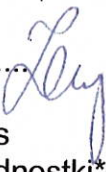
1. Wzmocnić nadzór nad pracą nauczycielki języka polskiego pani Jolanty Kortiak – Gulbinowicz w zakresie realizacji przez nią zadań związanych z dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły określonych w art. 6 ust 1 - 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).
2. Realizując zadanie określone w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) dotyczące wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny, dbać o dobre relacje z rodzicami uczniów.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

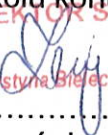
Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **13 czerwca 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Goleńsk, 14.06.2018r. 
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Nasogard, 13.06.2018r. 
WIZYTATOR
Małgorzata Osuchowska
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

14.06.2018r. 
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Krystyna Bielecka-Zagórna
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

WIZYTATOR

Helena Zygórska

Goleńsk, dnia 14 06 2018 r.

