

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.97.2018.AK



### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Pęzinie, Pęzino 66,  
73-131 Pęzino  
Telefon: 915613776 e-mail: sppezino@wp.pl;  
Imię i nazwisko dyrektora: Dariusz Ananicz

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	10.04.2018 r.	5533.97.2018.AK

Termin rozpoczęcia kontroli: 13.04.2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 13.04.2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.97.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 53

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Dariuszem Ananicz – dyrektorem szkoły oraz z panią Joanną Mandau – zastępcą dyrektora.
2. Dokonano oglądu placówki.

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Uczniowie z klas I-III mogą zostawić książki i przybory szkolne w szafkach w salach lekcyjnych, a uczniowie z klas IV-VII mają wyznaczone miejsce w salach lekcyjnych gdzie mogą zostawić książki lub przybory szkolne. Poza tym dyrektor wyjaśnił, że zostały już zakupione szafki dla uczniów klas IV-VIII, które będą zamontowane w szatni.

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 18 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Pezino, 19.04.2018*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej placówki\*

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr. Dariusz Ananicz*

STARSZY WIZYTATOR  
*Agnieszka Kulikowska*  
*Szczecin 18.04.2018r.*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

SZKOŁA PODSTAWOWA  
*im. Mikołaja Kopernika*  
w PĘZINIE  
73-131 Pezino, tel. 91 561 37 76  
NIP:854-21-27-451

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

*19.04.2018r.*  
.....  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr. Dariusz Ananicz*

..... *PEZINO* ....., dnia *19.04.* ..... 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.