



AKCELANA

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.101.2018.AK

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 2, os. Zachód A/5, 73-110 Stargard
Telefon: 915734145 e-mail: sekretariat@zsostargard.pl;
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Kurcab - Kościańska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	10.04.2018 r.	5533.101.2018.AK

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.04.2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 12.04.2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.101.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 61

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Anną Kurcab - Kościańską – dyrektorem szkoły oraz wicedyrektorami: Izabelą Jurewicz-Zimny i Alicją Jurkiewicz.
2. Dokonano oglądu placówki.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W szkole nie ma szafek ani miejsca do pozostawienia podręczników dla uczniów klas IV-VII ale w salach do plastyki i muzyki uczniowie mogą pozostawić podręczniki i materiały plastyczne, a także prace plastyczne. Atlasy, zbiory zadań i słowniki do j. polskiego są przechowywane w pracowniach przedmiotowych. Oprócz tego w szatni uczniowie mogą pozostawić strój na lekcję wychowania fizycznego. Dyrektor wyjaśnił, że zaplanowany jest zakup szafek dla uczniów klas IV-VIII. Montaż szafek zaplanowano w trakcie wakacji.

Zalecenie:

Zapewnić uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 17 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Kurcab-Kościańska

Stargard 18.04.18

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej placówki*

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Kulikowska

Szczecin 17.04.2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

Akos

mgr Anna Kurcab-Kościańska

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
z Oddziałami Integracyjnymi
os. Zachód A5, 73-110 Stargard
tel./fax 91 573-41-45

.....
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

.....
Stargard, dnia 19.04..... 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

