

a/e  
Gmp

WPLYNEŁO  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
KANCELARIA  
16. 05. 2018  
Liczba załączników: 3  
Podpis: [signature]

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.100.2018**

**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Chlebówku, Chlebówko 9; 73-112 Stara Dąbrowa  
Telefon: 91 5613395 E-mail: [chlebowko@poczta.onet.pl](mailto:chlebowko@poczta.onet.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Suchodolska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

| Lp. | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 1.  | Elżbieta Wysocka               | 10 kwietnia 2018 r.                                   | WKOS.5533.100.2018.EW                          |

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 17 kwietnia 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 17 kwietnia 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.100.2018  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 31

Kontrola dotycząca zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Joanną Suchodolską – dyrektorem szkoły.
2. Dokonano oglądu szkoły.

## Ustalenie stanu faktycznego i stwierdzone nieprawidłowości:

W trakcie kontroli stwierdzono, że uczniowie klas I-III mają możliwość pozostawienia podręczników na półkach, a przybory szkolne w szufladach w swoich klasach. Natomiast uczniowie klas IV-VI nie mają wyznaczonych miejsc na swoje przybory. Mogą tylko zostawiać w klasach przybory plastyczne. Pani dyrektor stwierdziła, że w przyszłym roku zaplanuje w szkolnym budżecie zakup szafek dla wszystkich uczniów.

## Zalecenie:

1. Zapewnić w szkole uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

**Termin wykonania zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art.55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Chlebno P.05.18. *mgr Joanna Suchodolska*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

*Elżbieta Wysocka*

*22.09.2018r.*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 19 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Suchoborska*  
mgr Joanna Suchoborska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Suchoborska*....., dnia *24.04.*..... 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.