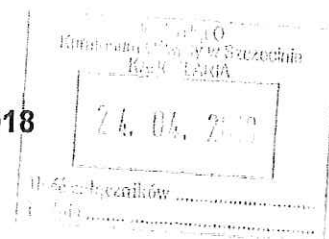


## PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.98.2018



### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu, ul. Dąbrowskiego 15; 73-120 Chociwel  
Telefon: 91 5622259 E-mail: [zpoch@wp.pl](mailto:zpoch@wp.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Irena Kapłun

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Wysocka	10 kwietnia 2018 r.	WKOS.5533.98.2018.EW

### Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 kwietnia 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 12 kwietnia 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.98.2018  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 43

Kontrola dotycząca zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Ireną Kapłun – dyrektorem szkoły.
2. Dokonano oglądu szkoły.

### Ustalenie stanu faktycznego i stwierdzone nieprawidłowości:

W szkole aktualnie, tylko uczniowie klas I-III mają możliwość pozostawienia podręczników i przyborów swoich klasach. Dyrektor poinformował, że w celu wyposażenia szkoły w szafki trwa akcja pt. „Szafka dla każdego ucznia”. W akcji aktywnie uczestniczą m.in. przedstawiciele rady rodziców i szkolna pielęgniarka. We wrześniu uczniowie klas I-III będą mogli korzystać z szafek ustawionych w swoich klasach. Natomiast klasy IV-VII sukcesywnie będą wyposażane w szafki indywidualne, które mają być ustawiane na korytarzach.

### Zalecenie:

1. Zapewnić w szkole uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

**Termin wykonania zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art.55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR  
Zespołu Placówek Oświatowych  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR  
Elżbieta Wysocka  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... 19.04.2018 r. ....  
DYREKTOR  
Zespołu Placówek Oświatowych  
mgr Irena Karłun  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

..... Chojnów ....., dnia 13.04.2018 ..... 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

pk