

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.109.2018.AK,EW



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 11, os. Zachód B/15,
73-110 Stargard

Telefon: 915732002 e-mail: sekretariat@sp11stargard.pl;

Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Faryńska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	20.04.2018 r.	WKOS.5533.109.2018.AK
2.	Elżbieta Wysocka	20.04.2018 r.	WKOS.5533.109.2018.EW

Termin rozpoczęcia kontroli: 25.04.2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 25.04.2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.109.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 81

Kontrola dotyczy dokumentacji oraz prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego nad pracą pedagoga i nauczycieli wymienionych w piśmie rodziców.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Jolantą Faryńską – dyrektorem szkoły, panią Renatą Purwiniecką – wychowawczynią kl. oraz z panią Iwoną Klimecką - pedagogiem szkolnym;
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) dzienniki zajęć pedagoga;
 - b) dzienniki lekcyjne kl. I i VII szkoły podstawowej oraz kl. II Gim i III Gim.
 - c) księga uczniów.
2. Dokonano oglądu sali lekcyjnej.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W Szkole Podstawowej nr 11 w Stargardzie funkcjonują klasy gimnazjalne. Do kl. szkoły podstawowej, której wychowawczynią jest pani Purwiniecka uczęszcza 27 uczniów. Pracę wychowawcy wspiera pomoc nauczyciela. Zajęcia komputerowe w tej klasie, w pierwszym półroczu odbywały się we wtorki, a w drugim w czwartki. Prowadzone są one w dwóch grupach. Wychowawczynie z jedną grupą przechodzi do sali komputerowej, a w tym czasie pomoc nauczyciela zajmuje się drugą grupą w sali lekcyjnej. Klasa jest przestronna z wyznaczonym miejscem na rekreację, a także wyposażona w odpowiednie pomoce dydaktyczne. W sali znajduje się również tablica multimedialna, z której nauczyciel systematycznie korzysta, co potwierdziła wizyta w klasie. Z analizy wpisów w dzienniku lekcyjnym klasy wynika, że nauczyciel realizował m.in. tematy dotyczące programu PAINT, poznawanie czcionek czy grę „Fabryka liter”.

Ustalono, że wychowawczynią klasy I gimnazjum jest pani Bieńkowska, która uczy języka polskiego. Nauczycielka była nieobecna w szkole w dniach 4 i 5 kwietnia 2018 r. – dyrektor udzielił jej dwóch dni wolnych z tytułu opieki nad dzieckiem. Zgodnie z planem lekcji dnia 4 kwietnia b.r. pani Bieńkowska powinna mieć pięć godzin lekcyjnych. W tym dniu trzy godziny zostały odwołane, a w trakcie dwóch godzin uczniom zorganizowano zastępstwo w świetlicy i czytelnicy. W dniu 5 kwietnia b.r. nauczycielka powinna mieć trzy godziny lekcyjne, z których jedna godzina była odwołana, a na dwóch zorganizowano zastępstwa (na jednej godzinie uczniowie mieli lekcję fizyki, a na drugiej zajęcia w świetlicy). Dyrektor wyjaśnił, że stara się organizować zastępstwa nauczycieli tego samego przedmiotu. W ww. dniach nie było jednak takiej możliwości ponieważ nauczyciele uczący języka polskiego mieli lekcje w swoich klasach. Oprócz tego dyrektor stwierdził, że nie jest normą, aby nauczyciele wyjeżdżali w ciągu roku szkolnego.

Stwierdzono, że pedagog szkolny posiada wymagane kwalifikacje, a dyrektor nie ma zastrzeżeń do jego pracy. Nie było również skarg na jego postępowanie ze strony uczniów lub ich rodziców. Z zapisów w dzienniku zajęć pedagoga oraz z opracowanego szczegółowego planu pracy na bieżący rok szkolny wynika, że oprócz indywidualnych spotkań z uczniami pani Klimecka prowadzi badania socjometryczne, ankiety oraz organizuje spotkania z rodzicami i uczniami. Jest członkiem Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego oraz szkolnej grupy konsultacyjnej w ramach miejskiego programu Szkoła, Rodzina Środowisko, a także bierze udział w komisji stypendialnej. W trakcie kontroli stwierdzono, że ww. plan pracy zawiera działania pedagoga podejmowane w klasach, które nie są dokumentowane w dzienniku zajęć pedagoga.

Pan Ząbek uczy informatyki oraz techniki. Oprócz tego jest administratorem sieci informatycznej w szkole, a także modyfikuje stronę Internetową szkoły. Z wypowiedzi

dyrektora wynika, że ani rodzice ani uczniowie nie zgłaszali zastrzeżeń co do jego pracy. Analiza wybranych dzienników lekcyjnych wykazała, że pan Ząbek systematycznie ocenia uczniów, a na pierwsze półrocze wystawił pozytywne oceny (od dobrej do celującej). Dyrektor powiedział, że często wchodzi na prowadzone przez tego nauczyciela lekcje i nigdy nie zauważył nieprawidłowości w jego pracy. Nauczyciel nie korzysta także ze zwolnień lekarskich.

Z dokumentacji wynika, że w szkole organizowane są koła zainteresowań, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, a także zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne czy zajęcia z arteterapii. Oprócz tego w każdą pierwszą środę miesiąca od godz. 16:30 – 17:30 w szkole zorganizowane są dyżury wszystkich nauczycieli, w trakcie których rodzice mogą przyjść i porozmawiać na temat swoich dzieci. W bieżącym roku szkolnym w ramach programu „Aktywna tablica” szkoła otrzymała dwie tablice multimedialne. W bieżącym roku szkolnym, jak wynika z Księgi uczniów, trzech uczniów zostało wypisanych ze szkoły, a dziewięciu zostało przyjętych.

Zalecenia:

1. Dokumentację, a w szczególności dokumentację pedagoga szkolnego należy prowadzić zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).
2. Pracę asystenta nauczyciela w kl. należy zorganizować zgodnie z art.15 ust.7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
3. Należy organizować zastępstwa za nieobecnego nauczyciela zgodnie z art. 35 ust. 2a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) i zapewniać realizację obowiązku szkolnego uczniom zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć w myśl art. 35 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art.55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie

realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 7 maja 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Kulikowska

Elżbieta Wysocka

Stargard, 14.05.2018r. Jolanta Faryńska *Szczecin 07.05.2018r.*

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej placówki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Faryńska
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Stargard, dnia *14.05.2018r.* 2018 r.

Szkoła Podstawowa nr 11
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Noblistów Polskich
73-110 Stargard, os. Zachód B15
tel. 91 573 20 02,

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.