

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.113.2018.EK.MM 05. 2018



**Informacje o kontrolowanym punkcie przedszkolnym:**

Nazwa i adres szkoły: Integracyjny Punkt Przedszkolny „Dom Chichotka”,  
ul. Tarniny 1, 70-563 Szczecin  
Telefon: 511 240 868 e-mail: domchichotka@op.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Barbara Grzelecka - Sobańska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	9 maja 2018 r.	WKOS.5533.113.2018.EK
2.	Małgorzata Makowska	9 maja 2018 r.	WKOS.5533.113.2018.MM

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 17 maja 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 17 maja 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.113.2018  
Numer wpisu do rejestru kontroli punktu przedszkolnego: brak książki kontroli

Kontrola dotyczyła organizacji i funkcjonowania punktu przedszkolnego, w związku z anonimowym pismem nadesłanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

### **Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Barbarą Grzelecką-Sobańską – osobą prowadzącą i dyrektorem placówki, nauczycielkami grup – p. Mirellą Wójciak i p. Katarzyną Smutek.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - „Projekt Organizacji wychowania przedszkolnego”,
  - wpis do ewidencji,
  - dzienniki zajęć punktu w roku szkolnym 2017/2018.
3. Dokonano lustracji pomieszczeń, z których na co dzień korzystają dzieci oraz terenu rekreacyjnego.

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:**

Z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej z dnia 28 września 2015 r. wynika, że punkt przedszkolny rozpoczął działalność z dniem 1 października 2015 r., a osobą prowadzącą jest p. Barbara Grzelecka-Sobańska.

Zgodnie z organizacją punktu, pełna nazwa placówki brzmi: Integracyjny Punkt Przedszkolny Dom Chichotka (stwierdzono przywoływanie w dokumencie nieaktualnej podstawy prawnej). Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-17.00; minimalna liczba godzin realizacji podstawy programowej wynosi 3 dziennie i 12 tygodniowo; przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat; liczba dzieci ogółem nie przekracza 25.

W punkcie zorganizowano dwie grupy: jedna licząca obecnie 11 dzieci, w tym 6 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, druga licząca 9 dzieci, w tym 8 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Ogółem do punktu uczęszcza 14 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a ponadto każde z nich posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Prowadzenie każdej grupy powierzono jednemu nauczycielowi, który swoją pracę wykonuje przez cały dzień. Dyrektor, w miarę możliwości, wspiera pracę nauczycieli. Podczas rozmowy dyrektor oznajmił, że od maja 2018 r. do punktu uczęszcza, m.in., dziecko z autyzmem w tym zespolem Aspergera. Do realizacji zaleceń, zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, dyrektor zatrudnia specjalistów, np.: neurologopedę, oligofrenopedagoga i dogoterapeutę, logopedę, pedagoga specjalnego, tyflop pedagoga, neuroterapeutę.

Przebieg pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej nauczycielki dokumentują w dziennikach zajęć. Analiza zapisów w dziennikach zajęć punktu wykazała, że nauczyciele realizują zaplanowane działania związane z realizacją podstawy programowej, co potwierdzają własnym podpisem. Dyrektor oświadczył, że wszystkie zajęcia w punkcie odbywają się systematycznie.

Nauczycielki zatrudnione są na podstawie umowy cywilno-prawnej, w której zawarte są ich obowiązki, wynikające również z organizacji dożywiania dzieci (przygotowanie śniadania i podwieczorku, rozdawanie obiadu zakupionego w ramach cateringu). W związku z tym ich uposażenie jest wyższe.

Z rozmów przeprowadzonych z nauczycielkami wynika, że do punktu przyprowadzane są dzieci zdrowe, które chętnie korzystają z zajęć i proponowanego dożywiania. Panie zgodnie stwierdziły, że ich praca przebiega bez zakłóceń i na bieżąco rozwiązują problemy, wynikające zazwyczaj z niepełnosprawności dzieci.



Jedna z nauczycielek odpowiada za układanie jadłospisu i w tym zakresie współpracuje z Sanepidem.

#### **Wnioski:**

1. Dokumentem regulującym pracę punktu jest „Projekt Organizacji wychowania przedszkolnego”, a nie organizacja punktu przedszkolnego; przywoływana w nim podstawa prawna jest nieaktualna.
2. Przyjęcie do punktu dziecka z autyzmem w tym zespole Aspergera nakłada na placówkę obowiązek zatrudnienie dodatkowo: nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dziecka niepełnosprawnego lub specjalistów lub asystenta nauczyciela (...) lub pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia.
3. Nie potwierdzono zarzutu, zawartego w anonimowym piśmie przesłanym do kuratorium, że do punktu przedszkolnego przyprowadzane są dzieci chore.
4. Podpisanie umów cywilno-prawnych przez nauczycielki i zawartych w nich postanowień jest równoznaczne z akceptacją przez nie proponowanych warunków pracy (dot. m.in. przygotowania posiłków).

#### **Zalecenia:**

1. W przypadku przyjmowania dzieci ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, realizować zapisy § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).
2. Używać terminologii zawartej w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657 z późn. zm.), dotyczącej dokumentu regulującego organizację punktu, w tym na bieżąco aktualizować podstawę prawną tego dokumentu.

**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie

realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
*Grzelecka-Sobańska*  
*Barbara Grzelecka-Sobańska*  
*Szczercaim, 30.05.2018r.*  
.....  
(Miejscowość, data i podpis  
dyrektora placówki) \*

**STARSZY WIZYTATOR**  
*Elżbieta Kintop*  
*Szczercaim, 18.05.2018r.*  
.....  
(Miejscowość, data i podpis  
przeprowadzającego kontrolę) \*

**STARSZY WIZYTATOR**  
*Małgorzata Makowska*  
*Szczercaim, 18.05.2018r.*  
.....  
(Miejscowość, data i podpis  
przeprowadzającego kontrolę) \*

Protokół sporządzono dnia **18 maja 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli...*30.05.2018r.*.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

**DYREKTOR**  
*Grzelecka-Sobańska*  
*Barbara Grzelecka-Sobańska*

.....*Szczercaim*....., dnia .....*30.05.*..... 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.