

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły:

Szkoła Podstawowa w Błotnie, Błotno 27; 72-200 Nowogard

Telefon: 913910190

e-mail: spblotno@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Żelazowski

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,

Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,

Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798 279 433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguta	7 maja 2018 r.	WKOS-N.5533.19.2018.HB

Termin rozpoczęcia kontroli: 10 maja 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 10 maja 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS-N.5533.19.2018.HB

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 13

Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych.



Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Tomaszem Żelazowskim – dyrektorem szkoły.
2. Dokonano oglądu sal lekcyjnych.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z informacją, jaka została zawarta w ankiecie wypełnionej przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Błotnie, na temat możliwości pozostawiania przez uczniów ww. szkoły części podręczników i przyborów szkolnych.

Podczas kontroli ustalono, że uczniowie klas I – III mają możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w szafkach, znajdujących się w salach

1



lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia danego oddziału (szafki kolorowe, estetyczne, opatrzone imieniem i nazwiskiem ucznia).

Uczniowie klas IV-VII nie mają stałego miejsca do pozostawienia części swoich podręczników i przyborów szkolnych. W niektórych sytuacjach nauczyciele umożliwiają dzieciom pozostawienie podręczników oraz przyborów, a także prac uczniowskich, materiałów plastycznych w salach lekcyjnych, na wyznaczonych półkach. Nie jest to jednak – jak stwierdził dyrektor - rozwiązanie stałe, systemowe.

Zalecenie:

Zapewnić uczniom możliwość pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **15 maja 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli

Białno 16.05.2018

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Żelazowski

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Nowogard, 15.05.2018

Kierownik Oddziału Wydziału Kształcenia
Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Żelazowski

16.05.18

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Białno, dnia 16.05 2018 r.