

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-N 5533.9.2017.HZ.MO.MS

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

ODDZIAŁ WYDZIAŁU KSZTAŁCENIA
OGÓLNEGO I SPECJALNEGO W NOWOGARDZIE
KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
09.02.2018
SECRETARIAT
podpis
L.dz.

PUBLICZNE GIMNAZJUM
W TRZEBIATOWIE
08.02.2018
L.dz.

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Publicznym Gimnazjum im. Książąt Pomorza Zachodniego
w Trzebiatowie, ul. Wodna 2, 72 – 320 Trzebiatów.
Telefon: 091 387 2518 e-mail: gimpelek@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Iwanowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard
Telefon: 798 279 433 e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Helena Zagórska	11.12.2017 r.	5533.9.2017.HZ
2.	Małgorzata Osuchowska	11.12.2017 r.	5533.9.2017.MO
3.	Marzenna Słowikowska	11.12.2017 r.	5533.9.2017.MS

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.12.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 12.12.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS-N 5533.9.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 41

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
 - 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
 - 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga:

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły – panią Alicją Iwanowską i pedagogiem szkolnym – panią Beatą Filipowicz

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Liczba uczniów w szkole łącznie 218, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności		3
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		1
d	zaburzenia zachowania lub emocji		3
e	szczególne uzdolnienia		0
f	specyficzne trudności w uczeniu się		48
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		3
h	chorobę przewlekłą		0
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		2
j	niepowodzenia edukacyjne		20
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		9
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		3
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia		-
b	rodziców ucznia		X

c	dyrektora szkoły		X
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		X
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		-
f	poradni		X
g	asystenta edukacji romskiej;		-
h	pomocy nauczyciela		-
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		-
j	pracownika socjalnego		-
k	asystenta rodziny		-
l	kuratora sądowego		-
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		-
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:			
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		X
	- pedagog		X
	- logopeda		X
	- doradca zawodowy		X
	- terapeuta pedagogiczny		X
	- inny		X
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:			
a	bieżąca praca z uczniem		63
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		3
c	klasa terapeutyczna		0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		97
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		0

g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	40
h	zajęcia logopedyczne	2
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	20
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
m	porady i konsultacje	45
n	warsztaty	146
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:		
a	porady	X
b	konsultacje	X
c	warsztaty	X
d	szkolenia	X
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

	Dyrektor poinformował, że w szkole organizuje się zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nie przedstawił jednak stosownej dokumentacji, potwierdzającej takie działania.			
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:			
	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:			
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga			
		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
			<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:			

	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII		Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX		1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		Jeżeli Tak, to w jaki sposób. Wyjaśnienie dyrektora: Dyrektor kontroluje dokumentację pedagoga (06.09.2017 r., 31.10.2017 r.), realizację planu jego pracy, prowadzi na bieżąco z nim rozmowy.		

Spostrzeżenia i wnioski:

1. Podczas kontroli dyrektor szkoły – pani Alicja Iwanowska przedstawiła arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/18, na którym nie było informacji o zatwierdzeniu go przez organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Oznajmiła, że „arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018 znajduje się w jej domu i mąż może go dostarczyć”. Oprócz tego przedstawione zostały załączniki do arkusza organizacyjnego.
2. Brak wystarczającej dokumentacji uniemożliwił również sprawdzenie ilu uczniów w szkole posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Według dyrektora szkoły, w szkole jest trzech uczniów z orzeczeniami wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, tj. _____ oraz _____. Pedagog szkolny pani Beata Filipowicz poinformowała, że uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest czworo: _____, _____, _____ oraz _____.

3. Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań, posiada ona jednak braki.
4. Udostępnione przez dyrektora szkoły indywidualne teczki uczniów zawierały opracowane Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne dla trzech uczniów, nie było IPET-u dla uczennicy _____ posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr _____ wydane z powodu zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
5. Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla ucznia _____ na rok szkolny 2015/2016 był pokreślony czerwonym długopisem. Brakowało

- jego modyfikacji oraz ewaluacji. Ewaluacji programów oraz ich modyfikacji brakowało w programach pozostałych uczniów.
6. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że przedstawione IPET-y są brudnopisami pedagoga szkolnego, oryginały są w posiadaniu wychowawców poszczególnych uczniów. Nie zostały one przedstawione wizytatorom.
 7. Informacje z dnia 26.09.2017 r., dotyczące spotkań zespołów tworzących Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne były bardzo ogólnikowe, nie zawierały szczegółowych zapisów. Widniała na nich tylko adnotacja o celu spotkania. Wszystkie spotkania zespołów, tworzących IPET odbywały się tym samym dniem. Nie na każdym z nich widnieje podpis rodzica.
 8. Dyrektor oświadczył, że braki podpisów rodzica podczas spotkania spowodowane są prawdopodobnie tym, że rodzic nie stawił się na nie.
 9. W prowadzonej przez pedagoga szkolnego dokumentacji, dokładniej w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, są braki.
 10. Podczas opuszczania przez wizytatorów sekretariatu szkoły, przez osobę z zewnątrz została dostarczona kserokopia arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018, zatwierdzona przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Stanowi ona załącznik do pozostałej dokumentacji kontroli.

Zalecenia:

1. Zapewnić i zorganizować uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego adekwatną pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 20 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2013. 532 z póź. zm.).
2. W myśl § 11 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017. poz.1646) prowadzić dokumentację, w szczególności z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Sprawować nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań pedagoga szkolnego i dokumentowaniu przez niego zadań określonych w § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017. poz.1658).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 18 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Imielniak, 08.02.2018

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR
M. Stodolka
Marzena Stodolka
WIZYTATOR
M. Osuchowska
Małgorzata Osuchowska

P.O. KIEROWNIKA
Oddziału Wycieczek i Kształcenia
Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie
H. Zych
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
w Trzebieżu
mgr Alicja Wąsowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Imielniak, dnia 08.02.2018 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Imielniak

