



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.86.2018.IM

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie, ul. Generała Ludomiła Rayskiego 9, 70-426 Szczecin

Telefon: 91 434 50 04

e-mail: sp54@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Bogus

### Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500

e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Iwona Matyjanowska	5 kwietnia 2018 r.	WKOS.5533.86.2018.IM

### Termin kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 6 kwietnia 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 6 kwietnia 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.86.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1

### Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie zgodności z przepisami prawa działań dyrektora szkoły polegających na przydzielaniu niektórym nauczycielom obowiązków opieki nad uczniami - mającymi trudności w nauce oraz sporządzania sprawozdań z realizacji tego zadania (23 marca 2018 r. – data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie pisma Prezesa Oddziału ZNP w Szczecinie).

8  
7/1/

### **W trakcie kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z panią Iwoną Bogus – dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie oraz panią Anną Borucką wicedyrektorem ww. szkoły.

### **Analizowano dokumenty:**

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie;
2. Plan działań zmierzających do poprawy efektów kształcenia w zakresie matematyki w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie oraz harmonogram ww. działań;
3. Protokoły (nr 3, 8) z posiedzeń Rady Pedagogicznej z dni: 24 października 2017 r., 20 lutego 2018 r.;
4. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 54 w Szczecinie za I półrocze roku szkolnego 2017/2018;
5. Informacje/sprawozdania nauczycieli dotyczące pomocy udzielonej uczniom w I półroczu roku szkolnego 2017/2018:
  - p. Lidii Starz – nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej (trener szermierki),
  - p. Szymona Nadarzyńskiego – nauczyciela wychowania fizycznego (trener lekkoatletyki),
  - p. Beaty Jarczewskiej - nauczycielki wychowania fizycznego,
  - p. Natalii Kuklinowskiej - nauczycielki j. angielskiego,
  - p. Krzysztofa Kubackiego nauczyciela wychowania fizycznego,
  - p. Magdaleny Łukaszczyk nauczycielki j. angielskiego,
  - p. Magdaleny Napiórkowskiej nauczycielki matematyki,
  - p. Iwony Kacalak nauczycielki biologii.

### **Opis ustalonego stanu faktycznego:**

Pani Iwona Bogus – dyrektor szkoły poinformowała, że w związku z niezadawalającymi wynikami nauczania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, szkoła została objęta w roku szkolnym 2017/2018 działaniami związanymi z funkcjonowaniem Rady Edukacyjnej powołanej przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Działania Rady Edukacyjnej związane z wdrażaniem Zachodniopomorskiego Programu Poprawy Jakości Nauczania w województwie przyczyniły się do inicjowania w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie różnych działań projakościowych. Pani dyrektor okazała „Plan oraz harmonogram działań zmierzających do poprawy efektów kształcenia w zakresie matematyki w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie” oraz Protokół nr 3 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 24 października 2017 r. Wyjaśniła, że podczas zebrania omówione zostały m.in. zmiany w przepisach prawa dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Odbyło się szkolenie „Jak reagować w sytuacjach trudnych w relacjach uczeń-nauczyciel”, a ponadto pani Anna Borucka – wicedyrektor szkoły poinformowała nauczycieli o harmonogramie działań zmierzających do poprawy efektów kształcenia w zakresie matematyki w szkole. Wskazała przykłady doświadczeń oraz metod pracy, które sprawdziły się w innych szkołach funkcjonujących w podobnych - trudnych wychowawczo środowiskach. Zaproponowała przyjęcie w szkole rozwiązania polegającego na wzmocnieniu opieki nad niektórymi uczniami oddziałów klasy 1 wykazanymi przez

wychowawców wraz z podaniem ogólnego zakresu ich problemów. W związku z powyższym wychowawcy wskazali ogółem 23 uczniów, wymagających dodatkowej opieki. Wicedyrektor sporządziła wykaz 10 nauczycieli, którym przydzieliła podopiecznych, tj. 2-3 uczniów wymagających wsparcia:

- klasa        opieka nad 4 uczniami: 2 podopiecznych - p. Lidia Starz nauczycielka edukacji wczesnoszkolnej, trener szermierki; 2 podopiecznych - p. Szymon Nadarzyński nauczyciel wychowania fizycznego, trener lekkoatletyki;
- klasa \        opieka nad 5 uczniami: 2 podopiecznych - p. Beata Jarczewska - nauczycielka wychowania fizycznego; 3 podopiecznych - p. Natalia Kuklinowska - nauczycielka j. angielskiego;
- klasa \        : opieka nad 9 uczniami: 2 podopiecznych - p. Krzysztof Kubacki nauczyciel wychowania fizycznego; 2 podopiecznych - p. Magdalena Łukaszczyk nauczycielka j. angielskiego; 3 podopiecznych - p. Magdalena Napiórkowska nauczycielka matematyki (nie prowadzi zajęć w kl. VIIc); 2 podopiecznych - p. Edyta Gorzkowska – nauczycielka religii;
- klasa        | opieka nad 5 uczniami: 2 podopiecznych - p. Iwona Kacalak nauczycielka biologii; 3 podopiecznych - p. Zbigniew Gruell – nauczyciel j. niemieckiego.

Pani Iwona Bogus poinformowała, że ww. propozycja została zamieszczona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele sprawy tej nie kwestionowali, ani podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 24 października 2017 r., ani później, tj. po ustaleniu imiennego przydziału.

W przyjętym rozwiązaniu funkcję „opiekuna” pełni taki nauczyciel, który nie jest wychowawcą oddziału ucznia oraz nie uczy go matematyki. Natomiast jego zadaniem jest prowadzenie z uczniem rozmów, wskazywanie mu sposobów rozwiązywania bieżących problemów, a przede wszystkim motywowanie go do rozwiązywania zadań domowych oraz systematycznej nauki. Zadaniem „opiekuna” jest również pomoc w pokonywaniu barier komunikacyjnych, występujących w różnych sytuacjach szkolnych u wspieranych uczniów, w szczególności widocznych u tych, którzy przybyli do Polski z zagranicy.

Pani Iwona Bogus wyjaśniła, że nie wymagała od ww. nauczycieli cyklicznych sprawozdań z prowadzonych działań opiekuńczych, z wyjątkiem jednej pisemnej informacji – niezbędnej do przeanalizowania okresowych efektów pracy szkoły, co było związane ze sprawowaniem przez nią nadzoru pedagogicznego w I półroczu roku szkolnego 2017/2018. Wyniki i wnioski z tego nadzoru, uwzględniające ww. działania nauczycieli, zostały przedstawione podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 20 lutego 2018 r. Okazała Protokół nr 8 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 20 lutego 2018 r. oraz Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 54 w Szczecinie za I półrocze roku szkolnego 2017/2018. Pani dyrektor wyjaśniła ponadto, że rozpatrywane działania opiekuńcze nauczycieli wpisują się w formułę „innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, o których mowa w przepisach art. 42 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.). Argumentowała, że w Statucie szkoły w rozdziale III „Cele i zadania szkoły” określono:

- w §12 ust. 1 liczne cele kształcenia uczniów m. in. rozbudzanie motywacji do nauki; zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

- w §13 ust. 1, 2, iż szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie: planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, a ponadto przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
- w §80 obowiązki nauczyciela m. in. polegające na wspieraniu każdego ucznia w rozwoju; podejmowaniu działań w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych.

W związku z powyższym dyrektor szkoły działając na podstawie §22 ust. 1 pkt 2, 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658) monitorowała pracę szkoły i prowadziła kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Pani Iwona Bogus podkreśliła, że jej nadzór obejmował przedmiotowe czynności wymienionych powyżej nauczycieli, które wynikały z przepisów art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Przepisy te stanowią bowiem, że czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie przekracza 40 godzin na tydzień, a w ramach tego czasu oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

### Zalecenia:

Nie wydano

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 13 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły  
mgr Iwona Bogus  
Szczecin, 18.04.2018r.  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR  
Iwona Matyjanowska  
Szczecin, dn. 13.04.18r.  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

18.04.2018r.  
Dyrektor Szkoły  
mgr Iwona Bogus  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)  
Szczecin, dnia 18.04.2018 r.

\* Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.