

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr 5533.64.2018

w zakresie zapewnienia uczniom możliwości pozostawiania na terenie szkoły części podręczników i przyborów szkolnych

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Noblistów Polskich w Szczecinku, ul. Krakowska 1, 78 – 400 Szczecinek  
Telefon: 94 374 57 11 email: sp7szczecinek@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Maciej Kaźmierski

### Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,  
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	14 kwietnia 2018r.	WKOS-DK. 5533.64.2018.JŁ

### Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 17 kwietnia 2018r.  
Termin zakończenia kontroli: 17 kwietnia 2018r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.64.2018  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 16

### Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w związku z powzięciem przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o odpłatnym użyczeniu uczniom szafek na terenie szkoły.

### W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Maciejem Kaźmierskim, wicedyrektorem Panią Marią Wiatrowską. Zapoznano się z „Regulaminem korzystania z szafek uczniowskich” oraz dokonano oglądu budynku szkoły, w tym sal lekcyjnych, korytarzy i szatni przeznaczonej dla uczniów.

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że uczniowie klas I – III w przydzielonych salach dydaktycznych na wyznaczonych półkach pozostawiają podręczniki i przybory szkolne. Część podręczników pozostawiana jest również na ławkach. Dla uczniów klas IV – VII w salach dydaktycznych lub przylegających do nich bezpośrednio zapleczech wyodrębniono szafy lub regały, w których mogą pozostawić część podręczników i przyborów szkolnych.

Szafki znajdujące się w szatni szkolnej zostały zakupione przez Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinku. Użyczenie szafek odbywa się na podstawie „Regulaminu korzystania z szafek szkolnych”, który obowiązuje od 1 września 2014r. Zgodnie z rozdziałem V regulaminu, użytkownik szafki musi jednorazowo wpłacić kaucję w wysokości 100 zł. na cały okres nauki w szkole. Opłatę dokonuje się na konto Rady Rodziców. Wpłacona kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki i jest zwracana w całości jeżeli nie wystąpiły okoliczności zmniejszające tę kwotę. Przy czym należałoby zwrócić uwagę, że wpłata jest obowiązkowa i szafki są dostępne tylko dla uczniów, których rodzice uiszczą opłatę. Rada Rodziców dysponuje 110 szafkami na 420 uczniów klas IV – VII i 108 uczniów klas gimnazjalnych. Opisane powyżej działanie może być postrzegane przez niektórych uczniów i ich rodziców jako przejaw dyskryminacji i zaprzeczanie idei równego dostępu do edukacji, co zostało zagwarantowane przez Konwencję Praw Dziecka jak i Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej (art. 70). Podczas kontroli ustalono wspólnie z dyrektorem szkoły, że z dniem 1 września 2018r. zasady udostępniania szafek zostaną zmodyfikowane w uzgodnieniu z Radą Rodziców. Ponadto dyrektor podejmie działania aby sukcesywnie, w ramach możliwości finansowych, zakupywać szafki, które będą nieodpłatnie udostępniane uczniom poszczególnych klas.

## Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 24 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Szkoly Podstawowej Nr 7 im. Noblistów Polskich  
w Szczecinku  
.....  
Maciej Kazmierski  
(dyrektor)

STARSZY WIZYTOR  
Janina Kuluszewicz  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. 24.04.2018r. .... Maciej Kazmierski .....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)