

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.106.2018.EZ



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 6 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie, ul. Unisławy 26, 71-413 Szczecin
Telefon: 91 423-25-66 e-mail: sekretariat@13lo.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Cezary Urban

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ewa Zakrzewska	10 kwietnia 2018 r.	WKOS.5533.106.2018.EZ

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 kwietnia 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 16 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.106.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 39

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Beatą Stępkowską-Styś - wicedyrektorem szkoły.
2. Dokonano oglądu placówki.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Wicedyrektor szkoły pani Beata Stępkowska-Styś wyjaśniła, że szkoła dysponuje 391 szafkami, z czego 51 przeznaczonych jest dla uczniów szkoły podstawowej. Do szkoły podstawowej uczęszcza 88 uczniów. W zespole przyjęto system, który sprawdza się od lat, polegający na tym że uczniowie dobierają się w pary i dwoje uczniów ma jedną szafkę. Dla każdej klasy przeznacza się wówczas 17 szafek. Szafki mają dwie półki, więc taki system od dłuższego czasu się sprawdza i jest akceptowany zarówno przez

uczniów, jak i przez rodziców. Wicedyrektor poinformował, że uczniowie mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły, aby otrzymać pojedynczą szafkę. Zawsze jest rezerwa szafek pojedynczych przeznaczonych dla danej klasy. Otrzymują ją najczęściej uczniowie, którzy uczęszczają do szkoły muzycznej, na zajęcia sportowe, chorzy itp. Ponadto w przyszłym roku ze względu na odejście ze szkoły kolejnych klas gimnazjalnych, szafek którymi będzie dysponować szkoła, będzie więcej. Obecnie dla klas gimnazjum przeznaczonych jest 136 szafek.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Cezary Urban
.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
E. Zakrzewska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 19 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

5202 eun, dnia 04. 05 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.