



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Ostrowicach, Ostrowice 3,
78-506 Ostrowice
Telefon: 94/361 52 93 E-mail: zsostrowice@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Kozłowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu Kuratorium Oświaty
w Szczecinie, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz
Telefon: 672501201, 789441296 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Będlin	9 kwietnia 2018 r.	WKOS-W.5533.11.2018.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 kwietnia 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 12 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.11.2018.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 40

Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie zapewnia uczniom możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkolnych w Szkole Podstawowej w Ostrowicach.

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Elżbietą Kozłowską.
2. Dokonano oglądu szkoły.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Z informacji uzyskanej od dyrektora jak i oglądu pomieszczeń szkolnych wynika:

1. Do szkoły uczęszcza 108 uczniów i 7 dzieci z oddziału przedszkolnego, z tego w klasach I-III szkoły podstawowej jest 41 uczniów, w klasach IV-VII szkoły podstawowej jest 48 uczniów, a w klasach II-III oddziałów gimnazjalnych jest 20 uczniów.
2. Szkoła nie dysponuje indywidualnymi szafkami dla uczniów.
3. Pomieszczenia szkolne zapewniają uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych tylko w klasach I-III szkoły podstawowej. Są to indywidualne szuflady w zestawie meblowym lub wydzielone półki.
4. Uczniowie klas IV-VII jak i oddziałów gimnazjalnych mogą i pozostawiają w szkole w jednej z sal przybory do zajęć plastycznych i technicznych oraz książki do muzyki w przeznaczonych na ten cel półce w segmencie meblowym. Jednak w szkole brak wydzielonego miejsc dla uczniów klas IV-VII jak i oddziałów gimnazjalnych do pozostawiania części podręczników.
5. Dyrektor podaje, że nie zapewnia wszystkim uczniom możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkolnych ze względu na brak środków na zakup wystarczającej liczby mebli. Dyrektor wskazuje, że rozmawiał z organem prowadzącym o zwiększeniu środków na zakup odpowiednich mebli, jednak uzyskał informację, że nie ma takiej możliwości. Brak w szkole potwierdzenia tego działania.
6. Uczniowie w szkole nie mają możliwości korzystania z drugiego kompletu podręczników.
7. Aby odciążyć uczniów od „ciężkich tornistrów” w szkole stosowane są inne działania:
 - we wrześniu podczas zebrań z rodzicami są prowadzone rozmowy z rodzicami, aby uczniowie przynosili do szkoły tylko potrzebne podręczniki i przybory,
 - nauczyciel j. polskiego przekazuje uczniom, w które dni będzie realizowana gramatyka, a w które literatura. Dla ucznia jest to informacja wskazująca, które podręczniki należy przynieść do szkoły,
 - książek z matematyki uczniowie nie noszą do szkoły, gdyż nauczyciel podczas lekcji wyświetla na tablicy interaktywnej treści zadań do realizacji (w szkole są cztery tablice interaktywne, na 9 klasopracowni).
8. Dyrektor dodaje, że w czasie przerwy wakacyjnej planowany jest remont jednej klasopracowni, gdzie zostaną zakupione nowe meble dające uczniom możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych

Uwagi:

Klasopracownie będące do dyspozycji uczniów są ubogo wyposażone w zestaw meblowy.



Wnioski:

1. Dyrektor szkoły nie zapewnia wszystkim uczniom możliwości postawiania części podręczników szkolnych.
2. Szkoła stosuje inne dobre praktyki w celu odciążenia uczniów od „ciężkich tornistrów.
3. Pomieszczeniach szkoły zapewniają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych tylko uczniom klas I-III.
4. Uczniowie klas IV-VII jak i oddziałów gimnazjalnych mogą i pozostawiają w szkole przybory do zajęć plastycznych i technicznych oraz książki do muzyki.

Zalecenia:

1. Zgodnie z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.) należy zapewnić wszystkim uczniom możliwość pozostawienia w pomieszczeniach szkoły części podręczników i przyborów szkolnych.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

3


Protokół sporządzono w dniu 18 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Ostrowice 18.04.2018
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W OSTROWICACH
mgr Elżbieta Kozłowska

Wielka 18.04.2018
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

KIEROWNIK
Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Wałczu
Jolanta Bedlin

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

18.04.2018
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W OSTROWICACH
mgr Elżbieta Kozłowska

Ostrowice, dnia 18.04. 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.