

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK.5533.65.2018.MŁD

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr1 im. Kornela Makuszyńskiego  
ul. J.Kossaka 31, 76-100 Sławno  
Telefon: 59 8103827 e-mail: sp1slawno@interia.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Hruzd

### Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34,  
75 - 950 Koszalin.  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Maria Łapacz-Domaradzka	12.04.2018 r.	WKOS-DK.5533.65.2018.MŁD

### Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 13.04.2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 13.04.2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 65  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 15

### Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna w zakresie zapewnienia uczniom pozostawiania części podręczników im przyborów szkolnych w Szkole Podstawowej nr1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie.

### W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem panią Anną Hruzd.
- Dokonano wglądu do Statutu szkoły oraz protokołu Rady Rodziców z dnia 14.09.2017r.
- Przejrzano stronę internetową szkoły oraz dokonano lustracji holu szkoły.

### **Ustalenie stanu faktycznego:**

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13–18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) na polecenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty podjęto czynności wyjaśniające. W dniu 13 kwietnia 2018 r. w szkole przeprowadzona została kontrola doraźna.

Dyrektor szkoły pani Anna Hruzd podała, że wszyscy uczniowie mają możliwość zostawiania w szkole części podręczników i przyborów szkolnych w klasach i klasopracowniach. W szkole można także korzystać z szafek, które są własnością Rady Rodziców za wniesieniem dobrowolnej opłaty. Dyrektor szkoły już w czerwcu każdego roku szkolnego podaje tę informację szczególnie dla przysyłanych rodziców uczniów kl. I oraz celem przypomnienia dla pozostałych rodziców z podkreśleniem dobrowolności wpłat. Z obserwacji dyrektora wynika, że uczniowie rzadko pozostawiają podręczniki w szkole. Szafki służą zazwyczaj do przechowywania zmiany obuwia, w tym sportowego.

Udostępniony protokół Rady Rodziców z dnia 14 września 2007r. w pkt.8 zawiera decyzję o dzierżawie szafek uczniowskich - „Rada Rodziców ustaliła, iż dzierżawa szafek na 6-letni okres edukacyjny dla uczniów będzie wynosiła 50 zł. Po zakończeniu nauki w szkole, uczeń zobowiązany jest zdać kluczyk. W ramach dzierżawy będą dokonywane bieżące naprawy”.

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Sławnie w § 14 Fundusz Rady Rodziców, pkt.1 stanowią: Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł: a) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców b) darowizn osób fizycznych i prawnych c) innych źródeł.

Dyrektor pani Anna Hruzd dodała, że przez cały rok szkolny prowadzone są działania informacyjne dla rodziców dotyczące ciężkich tornistrów poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronie www szkoły i tablicy informacyjnej na holu szkoły. Potwierdza to wgląd na stronę internetową szkoły i lustracja holu.

**Zalecenia:** nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

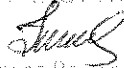
Protokół sporządzono w dniu 18 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

  
.....  
mgr Anna Hruzd

Miejscowość, data i podpis 18.04.2018  
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR


  
Maria Lapacz-Donat

Kopalin, 18 kwietnia 2018r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  mgr Anna Hruzd

18.04.2018

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.