

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.15.2018.JS.GS**

27.04.2018  
3242/18<sup>P</sup>

**Informacje o kontrolowanej jednostce:**

**Nazwa i adres jednostki:** Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin  
**Telefon:** 913261335 **e-mail:** zspwwolinie@gmail.com  
**Imię i nazwisko dyrektora:** Anna Jarzab

15

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	<b>Imię i nazwisko kontrolującego</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
1.	Jolanta Smagalska	13.04.2018 r.	WKB.5533.15.2018.JS
2.	Grzegorz Szczepanik	13.04.2018 r.	WKB.5533.15.2018.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 17 kwietnia 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 17 kwietnia 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.15.2018.JS.GS  
Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 62

Kontrola w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**W trakcie kontroli:**

- Przeprowadzono rozmowę z: panią Anną Jarzab – dyrektorem szkoły, panią Wioletą Mackiewicz – pedagogiem szkolnym, panią Anną Kamińską - nauczycielem matematyki, panią Dorotą Kokolus – wychowawcą klasy
- Analizowano następującą dokumentację:
  - dziennik lekcyjny klasy na rok szkolny 2017/2018;
  - opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie;
  - dziennik pedagoga;
  - inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrolę przeprowadzono w związku ze zgłoszeniem ucznia o nie

18 9k

przestrzeganiu przez szkołę zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Uczeń uczęszcza do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych od klasy drugiej, wcześniej uczył się w szkole w Szczecinie. Obecnie jest uczniem klasy Liceum Ogólnokształcącego ZSP. Według wychowawcy chłopak zaaklimatyzował się w grupie rówieśniczej, ma grono kolegów, jest spokojny i nie stwarza większych problemów wychowawczych.

W drugiej klasie uczeń przedstawił w szkole opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej numer z której wynika, że uczeń cierpi na dyskalkulię. Zgodnie z zaleceniami poradni wnioskuje się objęcie dziecka następującymi formami pomocy: „zajęcia socjoterapeutyczne w celu uczenia umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, kontrolowania własnych emocji, przewarunkowania niewłaściwych postaw wobec siebie i swoich trudności; zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki; podczas oceniania pracy chłopca stosować indywidualne kryteria; wydłużenie czasu pracy potrzebnego do wykonywania zadań; należy dostosować warunki na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych do specyficznych trudności edukacyjnych ucznia zgodnie z przepisami prawa oświatowego”.

W bieżącym roku szkolnym opuścił 40 na 125 godzin matematyki w pierwszym półroczu oraz 23 na 84 godziny w drugim półroczu (do dnia kontroli). Uczeń otrzymał dopuszczającą ocenę śródroczną z tego przedmiotu, a na koniec roku ma proponowaną ocenę niedostateczną. 2 listopada 2017 r. złożył oświadczenie, że rezygnuje ze zdawania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018.

Z zapisów w dzienniku lekcyjnym wynika, że rodzice ucznia są w kontakcie ze szkołą: 23.10.2017 r. – rozmowa telefoniczna z mamą w sprawie frekwencji, 8.02.2018 r. – obecność rodzica na zebraniu z rodzicami, 28.02.2018 r. – rozmowa telefoniczna z ojcem, 10.04.2018 r. - rozmowa telefoniczna z mamą.

Pani pedagog stwierdziła, że zna sytuację, przeprowadziła z nim rozmowy na temat: egzaminu maturalnego – informacja o egzaminie i dostosowaniu (28.09.2017 r.), różnic programowych oraz wymagań w związku z dyskalkulią (13.02.2018 r.), sytuacji dydaktyczno-wychowawczej ucznia z dyskalkulią – omówienie dostosowania wymagań z matematyki do możliwości ucznia, sposób zaliczenia przedmiotu, warunki uzyskania oceny dopuszczającej na koniec klasy trzeciej (12.04.2018r.). Pedagog rozmawiała również z nauczycielem matematyki na temat dostosowania wymagań dla ucznia z dyskalkulią.

Nauczyciel matematyki prowadzi konsultacje dla chętnych, na których był raz w klasie drugiej i trzy razy w klasie trzeciej (27.03.2018, 10.04.2018 i 13.04.2018). Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla w szkole nie zorganizowano. Pani Anna Kamińska stwierdziła, że stosuje indywidualne kryteria oceniania prac chłopca i wydłuża mu czas potrzebny do wykonania zadań na sprawdzianach, jednak brak jest udokumentowania ww. działań.

Wnioski:

1. W szkole brak dokumentacji potwierdzającej zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia

2. Dla ucznia nie zorganizowano zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i socjoterapeutycznych.

Zalecenia:

1. Zorganizować na terenie szkoły pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017.59 z późn. zm.), w szczególności w zakresie organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i socjoterapeutycznych.
2. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły wynikającego z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658), wzmocnić nadzór nad pracą pedagoga szkolnego w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 poz. 1591).
3. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły wynikającego z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658), zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 wzmocnić nadzór nad pracą nauczyciela matematyki w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), dyrektor szkoły w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Wolinie  
*[Signature]*  
.....  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR  
*[Signature]*  
Jolanta Smagalska  
.....

WIZYTATOR  
*[Signature]*  
Grzegorz Szczepanik  
.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 23 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. *25.04.2018* .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR  
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Wolinie  
*[Signature]*  
.....

*Wolin* ....., dnia *26.04.* ..... 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.