

## PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.104.2018.EZ



### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Młodych Europejczyków  
w Szczecinie, ul. Brodnicka 10, 71-044 Szczecin  
Telefon: 91 483-42-93 e-mail: sp8@miasto.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Ponikowski

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ewa Zakrzewska	10 kwietnia 2018 r.	WKOS.5533.104.2018.EZ

### Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 kwietnia 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 13 kwietnia 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.104.2018  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 5

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Krzysztofem Ponikowskim - dyrektorem szkoły, panią Małgorzatą Mickiewicz - wicedyrektorem szkoły.
2. Dokonano oglądu placówki.

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Pani Małgorzata Mickiewicz – wicedyrektor szkoły poinformowała, że klasy czwarte „a” i „b” mogą zostawić podręczniki salach, w których mają godzinę wychowawczą.

Dyrektor szkoły – pan Krzysztof Ponikowski wyjaśnił, że szkoła sukcesywnie będzie kupować szafki dla uczniów klas IV-VIII i pozyskiwać na ten cel pieniądze.

R

dy

## Zalecenie:

Zapewnić uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

## Termin realizacji – niezwłocznie od dnia otrzymania

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR  
E. Zahrzewska

.....  
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 19 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

..... Szarek, dnia 24.04 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.