

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.105.2018.EZ

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Sportowa Szkoła Podstawowa w Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin
Telefon: 91 488-52-88 e-mail: cmsport@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Izabela Kaczór-Olech

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ewa Zakrzewska	10 kwietnia 2018 r.	WKOS.5533.105.2018.EZ

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 kwietnia 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 13 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.105.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 12

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom w szkole możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Izabelą Kaczór-Olech - dyrektorem szkoły, p. Arturem Włoch - wicedyrektorem szkoły.
2. Dokonano oglądu placówki.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły p. Izabela Kaczór-Olech wyjaśniła, że szkoła dysponuje 88 szafkami, z czego uczniowie wynajęli 44, a pozostałe stoją puste. Za korzystanie z szafek Rada Rodziców pobiera opłatę w wysokości: 30 złotych za semestr lub 50 złotych za rok. Uczniowie mogą się ubiegać zarówno ze zniżki lub ze zwolnienia z ww. składek. Szkoła dysponuje trzema wyremontowanymi i monitorowanymi szatniami, z których uczniowie korzystają bardzo

chętnie. W dwóch szatniach są półki, w trzeciej znajdują się regały, na których uczniowie mogą przechowywać swoje rzeczy.

Zalecenie:

Zapewnić uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin realizacji – niezwłocznie od dnia otrzymania

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Centrum Mistrzostwa Sportowego
[Signature]
mgr Izabela Kaczor-Olech

WIZYTATOR
[Signature]
Ewa Zahrzewska

.....
(dyrektor szkoły)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 19 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor
Centrum Mistrzostwa Sportowego
[Signature]
mgr Izabela Kaczor-Olech

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

[Signature], dnia *20.04*, 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.