

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK. 5533.62.2018

w zakresie zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dźwirzynie,
ul. Sportowa 27, 78-131 Dźwirzyno
Telefon: 94 358 54 10 E-mail: szkola@dzwirzyno.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Korżel

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	9 kwietnia 2018 r.	WKOS-DK.5533.62.2018.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 kwietnia 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 12 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.62. 2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 12 kwietnia 2018 r.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy kwestii pobierania od uczniów opłat za użytkowanie szafek szkolnych oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Elżbietą Korzel, zapoznano się z regulaminem użytkowania szafek szkolnych i inną dokumentacją zgromadzoną w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W związku z informacją dotyczącą pobierania przez Radę Rodziców opłaty od uczniów za użytkowanie szafek szkolnych, Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dźwirzynie kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli, dyrektor szkoły – p. Elżbieta Korzel podała, że szafki szkolne zakupione zostały ze środków własnych oraz funduszu Rady Rodziców. Obecnie ilość szafek jest większa niż liczba uczniów szkoły. Szafki przeznaczone dla uczniów ulokowane są na korytarzach szkoły w 3 grupach: dla dzieci z oddziału przedszkolnego – bezpośrednio przy sali, dla uczniów klas I-III na piętrze szkoły, a dla uczniów klas IV-VII na parterze szkoły.

Zapisy protokołu spotkania Rady Rodziców z dnia 29 września 2011 r. zawierają informację dotyczącą wyrażenia opinii nt. regulaminu korzystania z szafek szkolnych. Z zapisów wynika, iż wstępnie zaproponowano dwie opłaty: kaucję w wysokości 50,00 zł oraz opłatę konserwacyjną w wysokości 10,00 zł. W toku dyskusji zrezygnowano z wnoszenia kaucji i zaakceptowano regulamin. Regulamin użytkowania szafek szkolnych w Szkole Podstawowej w Dźwirzynie został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 04/2011/2012 we wrześniu 2011 r. Zgodnie z zapisami regulaminu szafki zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazywane są na własność szkoły - § 1 pkt 3 regulaminu.

Opłata wnoszona do funduszu Rady Rodziców za użytkowanie szafki (10,00 zł rocznie) przeznaczana jest na modernizację oraz bieżącą konserwację szafek i jest to opłata dobrowolna - § 3 pkt 25 i pkt 26 regulaminu. Środki finansowe uzyskane w ten sposób przeznaczane są także na zakup nowych szafek oraz utworzenie przez Radę Rodziców rezerwy finansowej związanej z gospodarowaniem szafkami szkolnymi. W związku z faktem przekazania szafek na własność szkole, zasadnym byłoby aby Rada Rodziców nie gromadziła środków związanych z opłatą za użytkowanie szafek szkolnych, w szczególności gdy taka forma przypomina wynajem, czyli formę prowadzenia działalności gospodarczej, do której rada rodziców nie ma prawa. Jak poinformowała p. Elżbieta Korzel, obecnie planowany jest zakup szafek, w związku z pozostaniem w szkole klasy VII, a od nowego roku szkolnego – klasy VIII. W przypadku dysponowania nadwyżką finansową, Rada Rodziców może ją przeznaczyć na zakup pomocy dydaktycznych – w 2016 r. zakupiono na potrzeby szkoły w ten sposób 2 zestawy komputerowe.

Regulamin korzystania z szafek został także zaakceptowany przez Samorząd Uczniowski (§ 5 pkt 33 regulaminu). Z wyjaśnień dyrektora szkoły – p. Elżbiety Korżel wynika, że z szafek szkolnych korzystają wszyscy uczniowie, niezależnie od wniesienia opłaty konserwacyjnej. Uczniowie w szafkach przechowują przybory dodatkowe, strój na zajęcia w-f oraz okrycia wierzchnie. Każda szafka zamykana jest zamkiem szyfrowym, do którego kod ustala samodzielnie uczeń. W związku z wykorzystaniem szafek do pozostawienia odzieży wierzchniej, na wniosek rodziców, pomieszczenie szatni przekształcono w salę lekcyjną. Ponadto, jak poinformowała p. Elżbieta Korżel, uczniowie klas I-III mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w swoich salach lekcyjnych (każda klasa ma przypisaną 1 salę lekcyjną).

W przypadku klas IV-VII nie ma takiej możliwości (klas jest więcej niż sal dydaktycznych), ale uczniowie mają możliwość pozostawienia bloków, farb i innych przyborów rysunkowych w sali zajęć plastycznych.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że szkoła w jednakowy sposób zapewnia wszystkim uczniom możliwość pozostawienia w szkole części podręczników oraz przyborów szkolnych.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 17 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Korżel

Koszalin, 17. 04. 2018 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Dariusz Białomyzy
Dariusz Białomyzy

Koszalin, 17. 04. 2018 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
w Dźwirzynie
ul. Sportowa 27, 78-131 Dźwirzyno
tel. 94 35 85 410, 94 35 85 179
NIP 671-16-54-526 REGON 001175747
(2)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Korżel
mgr Elżbieta Korżel

Koszalin, dnia 17 kwietnia 2018 r.

(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.