

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK.5533.53.2018.KD**  
**w przestrzegania zapisów statutu szkoły dotyczących współpracy z rodzicami**

**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie, ul. Chopina 8,  
78-200 Białogard

Telefon: 723221668; email: sp3bialogard@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Gabriel

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin  
Telefon: 94 3428446 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	22 marca 2018r.	5533.53.2018.KD

Termin rozpoczęcia kontroli: 23 marca 2018r.

Termin zakończenia kontroli: 23 marca 2018r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.53.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 58

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczyła przestrzegania zapisów statutu szkoły w zakresie współpracy z rodzicami na podstawie 2 zgłoszeń rodzica zawartych w pismach z dnia 15 marca 2018r. (data wpływu) skierowanych do Kuratorium Oświaty w Szczecinie drogą elektroniczną.

**W trakcie kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Joanną Gabriel oraz wychowawcą klasy . Zapoznano się także z dokumentacją szkoły zebraną w sprawie.

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), w dniu 23 marca 2018r. przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną dotyczącą przestrzegania zapisów statutu szkoły w zakresie współpracy z rodzicami na podstawie 2 zgłoszeń rodzica

### W trakcie kontroli:

1. w zakresie sposobu usprawiedliwiania nieobecności, ustalono, iż w pierwszym semestrze roku szkolnego 2017/2018 była nieobecna w dniach \_\_\_\_\_ – łącznie 39 godzin. Matka \_\_\_\_\_ bez opóźnień, bezpośrednio po nieobecnościach córki, usprawiedliwiła je poprzez dziennik elektroniczny, jednak nie podała powodu tych nieobecności. Wychowawca klasy \_\_\_\_\_ przyznał, że usprawiedliwił godziny nieobecne uczennicy, jednak nie pytał matki o powody nieobecności, gdyż są one sporadyczne i biorąc pod uwagę \_\_\_\_\_ nie chciał być wścibski.

§111 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie określa zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, w tym zobowiązuje rodzica do określenia przyczyn nieobecności jego dziecka. Nie nastąpiło to w rozpatrywanym przypadku, co należy uznać za nieprawidłowość.

2. w zakresie współpracy z rodzicami w zakresie informowania o przebiegu nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej, jak i udostępniania dokumentacji danego ucznia jego rodzicom, ustalono, iż do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie pani Joanny Gabriel wpłynęły w roku szkolnym 2017/2018 trzy pisma \_\_\_\_\_

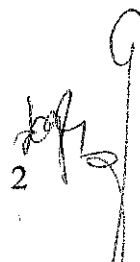
Na wszystkie dyrektor szkoły odpowiedziała w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca, do czego zobowiązuje art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku pierwszego i drugiego pisma odpowiedź udzielona została w ciągu 6 dni pisemnie drogą poczty tradycyjnej, a w przypadku trzeciego w ciągu 17 dni drogą elektroniczną, o co prosił rodzic.

Dyrektor szkoły odpowiadając na pisma rodzica, udzieliła informacji o propozycjach ocen na I semestr roku szkolnego 2017/2018 oraz godzinach absencji uczennicy, przekazała informacje od pedagoga szkolnego o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, jak i przesłała drogą elektroniczną \_\_\_\_\_

Ponadto przekazała harmonogram zebrań z rodzicami, informację o dyżurach pedagoga szkolnego i hasło dostępu do dziennika elektronicznego, z którego rodzic regularnie korzysta.

2



W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) wydaje się następujące zalecenie:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli zapisów statutu szkoły, szczególnie w zakresie zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych – zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Koszalin,  
dnia 30 marca 2018r

mgr Joanna Gabriel

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki  
ul. Małżawa Krzywoustego  
Chopina 8  
78-100 BIAŁOGARD  
tel/kom. 723 221 668  
REGON 390366850 NIP 672-11-13-944  
EMAIL: sp3@bialogard.info

WIZYTATOR

Koszalin,  
dnia 30 marca 2018r

Krzysztof Wojczak

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dniu 30 marca 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..... 30 marca 2018r ..... mgr Joanna Gabriel .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.