

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK.5533.42.2018.KD
w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki:

**Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie, ul. Grunwaldzka 53,
78-200 Białogard**

Telefon: 94 312 25 23; email: sp4bialogard@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Pniewska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	15 lutego 2018r.	5533.42.2018.KD

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 lutego 2018r.

Termin zakończenia kontroli: 16 lutego 2018r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.42.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 92

Informacje o kontroli:

Tematyka kontroli obejmowała organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla
na podstawie zgłoszenia rodzica
zawartego w piśmie z dnia 13 lutego 2018r. (data wpływu) skierowanego do
Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Jolantą Pniewską oraz wychowawcą klasy . Zapoznano się także z dokumentacją szkoły zebraną w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), w dniu 16 lutego 2018r. przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną dotyczącą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla na podstawie zgłoszenia rodzica

W trakcie kontroli ustalono, iż wychowawca klasy już na początku roku szkolnego zauważyła problemy związane z wadą wymowy, jak i pisaniem – szczególnie z rozróżnianiem liter małych i wielkich, drukowanych i pisanych. W związku z powyższym, za zgodą rodziców dokonane zostało logopedyczne badanie przesiewowe, na podstawie którego zdiagnozowano u . Została ona zakwalifikowana na zajęcia logopedyczne, na które za zgodą rodziców systematycznie uczęszcza. Wychowawca klasy zaproponowała również rodzicom założenie dodatkowego zeszytu, w którym dziewczynka ćwiczyłaby pisownię oraz udział dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, na które rodzice wyrazili zgodę. Wychowawca klasy zindywidualizowała również pracę dziecka na zajęciach lekcyjnych wydłużając czas wykonania zadania, dobierając trudność zadań do możliwości uczennicy, pozostawiając jej wybór tekstu do czytania, stosując system motywacyjny „Bank sukcesów”. Podjęte działania

. Dlatego na podstawie obserwacji, kart badania umiejętności oraz oceny na koniec I semestru wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o przydzielenie w drugim semestrze dodatkowej godziny zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w klasie oraz

Dyrektor szkoły pani Jolanta Pniewska pozytywnie odniosła się do wniosku wychowawcy, a rodzice wyrazili zgodę na zaplanowane zajęcia dla córki. Dziewczynka chętnie na uczęszcza. Zdaniem wychowawcy

Mimo podjętych działań, dobrej współpracy szczególnie z matką i ustaleniem wspólnego kierunku działań, widocznej pracy dziecka i zaangażowania rodziców, problemy . Dlatego 9 lutego 2018r. podczas indywidualnej rozmowy z matką ; wychowawca klasy zaproponowała

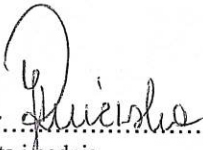
Wychowawca nie spotkała się z oporem matki, a wręcz przeciwnie odniosła wrażenie aprobaty propozycji. Zapewniła matkę, że wybór, decyzja o podjęciu c


Na podstawie dokumentacji stwierdzono, iż zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników, zajęcia logopedyczne w grupie nie przekraczającej 4 uczestników, a zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w grupie nie przekraczającej 8 uczestników, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r., poz.1591).

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. **Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Protokół podpisali:

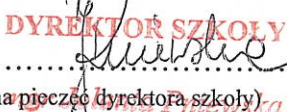
Koszalin,
dnia 22 lutego 2018r. 
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Koszalin,
dnia 22 lutego 2018r. 
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

WIZYTATOR
Katarzyna Dajczak

Protokół sporządzono dnia 22 lutego 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 22 lutego 2018r. 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY 
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul: Grunwaldzka 53, tel. 25 23
78-200 BIAŁOGARD
-330366843-

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.