

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr 5533.60.2018

w zakresie zapewnienia uczniom możliwości pozostawiania na terenie szkoły części podręczników i przyborów szkolnych

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 w Szczecinku, ul. Wiatraczna 5, 78 – 400 Szczecinek  
Telefon: 94 37 39 048 email: sp5szczecinek@interia.eu  
Imię i nazwisko dyrektora: Rafał Stasik

### Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,  
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	9 kwietnia 2018r.	WKOS-DK. 5533.60.2018.JŁ

### Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 11 kwietnia 2018r.  
Termin zakończenia kontroli: 11 kwietnia 2018r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.60.2018  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: -

### Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w związku z powzięciem przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o odpłatnym użyczeniu uczniom szafek na terenie szkoły.

### W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Rafałem Stasikiem oraz dokonano oglądu budynku szkoły, w tym sal lekcyjnych, korytarzy i szatni przeznaczonej dla uczniów.



## **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

W trakcie kontroli ustalono, że uczniowie klas I – III w przydzielonych salach dydaktycznych posiadają szuflady (każdy uczeń osobną), w których pozostawiają podręczniki i przybory szkolne. Natomiast uczniom klas IV – VII takiej możliwości nie zapewniono, co jest niezgodne z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003r., poz. 69 ze zmianami). W szatni uczniowie obok boksów dla uczniów poszczególnych klas znajdują się szafki, które są własnością firmy zewnętrznej. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że szkoła na podstawie porozumienia udostępniła miejsce, natomiast nie pobiera z tego tytułu żadnych korzyści finansowych ani materialnych. Jeśli uczniowie wyrażą wolę korzystania z takiej szafki, firma zwiera indywidualne umowy z rodzicami poszczególnych uczniów na ich wynajem. Koszt wynajęcia szafki wynosi 8 zł. miesięcznie. W szatni znajdują się także szafki (około 60), które zostały zakupione przez rodziców i przekazane do użytkowania poszczególnym uczniom. Następnie są one między uczniami przekazywane na zasadzie dobrowolności. W chwili obecnej dyrektor podejmuje działania zmierzające do przejęcia tych szafek na stan szkoły i udostępniania ich w formie nieodpłatnej uczniom. W trakcie kontroli ustalono, że w ramach równego dostępu do edukacji, które zapewnia każdemu dziecku zarówno Konwencja Praw Dziecka jak i Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 70), dyrektor szkoły z dniem 1 września 2018r. rozwiąże porozumienie z firmą udostępniająca odpłatnie szafki uczniom. W tym samym czasie podejmie działania aby sukcesywnie, w ramach możliwości finansowych, zakupywać szafki, które będą nieodpłatnie udostępniane uczniom poszczególnych klas. Ponadto do czasu wyposażenia wszystkich uczniów klas IV – VIII (około 300) w szafki, dyrektor szkoły niezwłocznie podejmie działania, aby uczniom udostępnić szafki lub regały w salach lekcyjnych.

### **Zalecenia:**

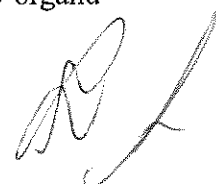
Z uwagi na nieprawidłowości w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.), wydaje się następujące zalecenie:

1. Na podstawie § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003r., poz. 69 ze zmianami), zapewnić uczniom możliwość pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych.

Termin wykonania zaleceń: **niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu**

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu



sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 17 kwietnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 5  
Zuspolę Szkół im. Jana III Sobieskiego  
w Szczepinku

.....  
mgr Rafał Stasik  
(dyrektor)

STARSZY KONTROLATOR

*Joanna Łukaszewicz*

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

*17.04.2018*

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 5  
Zuspolę Szkół im. Jana III Sobieskiego  
w Szczepinku

.....  
mgr Rafał Stasik

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Signature]*