


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.76.2018.EW.AK



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Bursa Szkolna w Stargardzie, Plac Majdanek 7,
73-110 Stargard
Telefon: 91 5732827 e-mail: bursaszkolna@bursaszkolna.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Rybicka

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Wysocka	19.03.2018 r.	5533.76.2018.EW
2.	Agnieszka Kulikowska	19.03.2018 r.	5533.76.2018.AK

Termin rozpoczęcia kontroli: 19.03.2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 19.03.2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.76.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 37

Kontrola dotyczyła stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków w związku z pismem Młodzieżowej Rady Bursy.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Małgorzatą Rybicką – dyrektorem placówki, panią Dorotą Wiśniewską – wicedyrektorem, panem Kazimierzem Wierzbowskim - wychowawcą oraz dwoma przedstawicielami Młodzieżowej Rady Bursy (przewodniczącym i jego zastępcą);
 2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) Statut Bursy Szkolnej;
 - b) Regulamin Mieszkańca Bursy Szkolnej w Stargardzie;
 - c) Regulamin stołówki, rozkład dnia, plany pracy wychowawców.
- Dokonano również oglądu placówki.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W Bursie Szkolnej w Stargardzie aktualnie przebywa 126 uczniów w pięciu grupach wychowawczych. W placówce obowiązują regulaminy usprawniające i regulujące codzienne życie wychowanków: m.in. „Regulamin Mieszkańca Bursy Szkolnej w Stargardzie”, regulamin stołówki, rozkład dnia. Prawa i obowiązki wychowanków zawarto w Statucie Bursy Szkolnej. Z powyższymi dokumentami rodzice zostali zapoznani przez dyrektora na spotkaniu w dniu 3 września 2017 r., a młodzież na apelu. Dokładne zasady pobytu omówili także wychowawcy w swoich grupach. Ponadto dokumenty te udostępnione są wychowankom do codziennego wglądu na stronie internetowej bursy, w holu, w gablocie Młodzieżowej Rady Bursy, w stołówce i na poszczególnych piętrach. Każda grupa posiada także swoją gazetkę, w której umieszczane są codzienne informacje. W dniu 23 października w 2017 r. zorganizowano także w bursie debatę pt. „Prawa, obowiązki i my”.

W bursie, zgodnie z przyjętym rozkładem dnia, a także w ramach wdrażania młodzieży do higieny pracy umysłowej, cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00-6.00. Jest to czas przeznaczony na odpoczynek. Młodzież do godziny 22.00 przygotowuje się do ciszy nocnej i m.in. korzysta z pryszniców. Wychowawca stwierdził, że wychowankowie mogą i korzystają z toalet po godzinie 22.00, w razie potrzeby mogą również korzystać z czajnika, który w nocy znajduje się w pokoju wychowawcy. Wg. rozkładu dnia w godzinach 17.00-19.00 jest czas na naukę własną. Jednakże młodzież, która chce się pouczyć po godzinie 22.00, za zgodą wychowawcy, może skorzystać z wolnego pokoju, świetlicy lub sali komputerowej.

W regulaminie stołówki opisane są zasady zachowania wychowanków na stołówce, z którego wynika, że osoby z długimi włosami winny je związać. Natomiast zasadę wypisania się z posiłków zawarto w rozdziale III, § 12 Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej.

W ramach działań wychowawczych w bursie działają cztery koła zainteresowań, a uczniowie, którzy mają średnią ocen powyżej 4,0 otrzymują tzw. „zielony bilet”, który zwalnia ich z obowiązku nauki własnej, a ten czas mogą wykorzystać w dowolny sposób.

Dyrektor poinformował, że wychowawca - pan _____ przyznał się do szarpania ucz _____ W związku z powyższym przeprowadził z wychowawcą rozmowę dyscyplinującą i udzielił _____ ustnego upomnienia. Ponadto pan _____ wyjaśnił sprawę z wychowanki _____ i przeprosił _____. Kolejnych zgłoszeń nie było, a dyrektor uznał sprawę za zakończoną.

Dyrektor przyznał, że zdarzają się sytuacje, w których wchodzi do pokoju lub łazienki ale tylko po godz. 22.00 kiedy jest już cisza nocna. Dyrektor dodał, że przed wejściem zawsze jest jedno puknięcie. Wyjaśnił także, sytuację z uczi _____

, który w trakcie ciszy nocnej ściągnął z okna w toalecie, gdyż paląc papierosa mocno się wychylał. Obawiał się, że wychowanek może wypaść przez okno.

Dyrektor wyjaśnił, że w sytuacji gdy uczeń zalega z opłatą za bursę, rozmawia z nim przed pokojem, na korytarzu.

Dyrektor i wicedyrektor stwierdziły, że nie rozmawiały z żadnymi pedagogami ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie bursy. Rozmówcy nie potwierdzili, aby dyrektor odnosił się w sposób opryskliwy i lekceważący do młodzieży. Powiedzieli natomiast, że to pani Rybicka często zwraca wychowankom uwagę na stosowanie form grzecznościowych.

Dyrektor podał, że w bieżącym roku szkolnym wychowawcy: pani i pan nie pracują już w bursie. Poza tym od 21 lutego 2018 r. do dnia kontroli wychowawca – pan przebywa na zwolnieniu lekarskim. Pan Wierzbowski natomiast nie potwierdził, aby wychowawcy byli poniżani przez dyrektora lub wicedyrektora placówki. Dyrektor podkreślił, że od września nie było żadnych skarg ani od wychowanków ani od ich rodziców.

Z analizy planu pracy wychowawców bursy szkolnej wynika, że dyrektor ani wicedyrektor nie pełnią dyżurów nocnych. Pani dyrektor wyjaśniła, że raz w tygodniu pracuje w godzinach 21.00 – 7.00 monitorując wprowadzone od września 2017 r. zmiany organizacyjne dyżurów nocnych. W celu podniesienia bezpieczeństwa w bursie zainstalowano również monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, w skład którego wchodzi 22 kamery.

Podczas oglądu placówki nie stwierdzono, aby w którejkolwiek z toalet brakowało papieru toaletowego. Łazienki były czyste i zadbane.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy, nie pisali pisma do Kuratorium Oświaty ani do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 22 marca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Bursy Szkolnej

.....
mgr Malgorzata Rybicka

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej placówki*

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Wysocka

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Kulikowska

.....
Szczecin 22 marca 2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Biuro Szkolnej

28.03.2018) mgr. Małgorzata Rybicka

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Stawogard, dnia 28.03 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Stawogard