

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.12.2018.MS.WS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	TEB Edukacja Sp. z o. o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Al. Niepodległości	Nr 2	kod 61-874 Pocztą Poznań
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła TEB Edukacja dla Młodzieży w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4320.483.2009 z dnia 1 lutego 2009 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.		
6.	Typ szkoły	Policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla młodzieży		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> zaoczna		<input type="checkbox"/> stacjonarna
10.	Cykl kształcenia	2 lata i 1,5 roku		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik rachunkowości - 431103, technik bezpieczeństwa i higieny pracy - 325509		
12.	Siedziba szkoły	ulica al. Wojska Polskiego	Nr 128	kod 70-001 Pocztą Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ- I/ JCS/3421- 2/2007 r. z 20 września 2007 r.		
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Milena Nalewaj		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).		
3.	Czas trwania kontroli	28.02.2018 r. i 01.03.2018 r.		
4.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica al. Wojska Polskiego	Nr 128	kod 70 - 001 Pocztą Szczecin
5.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska, Władysław Sanocki		
6.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	10.01.2018 r.		

1
Amb.

1. W przeprowadzonej kontroli uczestniczyła pani Milena Nalewaj – dyrektor szkoły i pani Daria Kloc – przedstawiciel osoby prowadzącej .
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - programy nauczania dla zawodów – Technik rachunkowości (09/PSTEdM/2017) i Technik bezpieczeństwa i higieny pracy (05/PSTEdM/2017) z dnia 31.08.2017 r.,
 - szkolne plany nauczania,
 - plany pracy nauczycieli przedmiotów: Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych, Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Wychowanie fizyczne oraz Techniczne bezpieczeństwo pracy, Zarządzanie systemem bezpieczeństwa i higieny pracy, Ocena ryzyka zawodowego i Podstawy prawa pracy,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - dokumentację uczniów,
 - wykaz indeksów i legitymacji szkolnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz ocena bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, dopuszczony do realizacji przez dyrektora szkoły od 1 września 2017 r.

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach - Technik rachunkowości i Technik bezpieczeństwa i higieny pracy.

Baza do kształcenia w wymienionych zawodach obejmuje sale dydaktyczne oraz pracownie wyposażone zgodnie z podstawą programową określoną dla wymienionych zawodów. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwości realizacji programów nauczania. Szkoła podpisała umowę z klubem *Calypso Fitness Szczecin* na prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego. Ponadto, uczniowie korzystają również z sali gimnastycznej przy ul. Jagiellońskiej 61 w Szczecinie.

2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Z analizy zapisów dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano planowany wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze w szkolnych planach nauczania. Zajęcia odbywają się odpowiednio w dniach: czwartek – niedziela i środa, piątek - niedziela.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.



Nauczyciele, zgodnie z obowiązującym prawem na początku semestru poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Na wniosek ucznia uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że nie zgłoszono żadnych skarg w tym zakresie.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły.

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poinformowali uczniów o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

Posiedzenie rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikowania i promowania uczniów odbyło się 25.01.2018 r. Na semestr II w zawodzie Technik rachunkowości promowano 12 uczniów, a w zawodzie Technik bezpieczeństwa i higieny pracy – 8.

W pierwszym semestrze, zgodnie z przyjętym w szkole planem nauczania, uczniowie nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych. Nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

W szkole arkusze ocen w wersji komputerowej, założono dla każdego ucznia.

Wpisów ocen na I semestr dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym oraz protokole rady pedagogicznej. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

W okazanych protokołach brak treści uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną, w ramach jej kompetencji stanowiących.

Dzienniki założono dla każdego oddziału. Dokument zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy. Brak jedynie wpisanych do dziennika bieżących ocen z Wychowania fizycznego.

Księga uczniów zawiera wymagane przepisami prawa wpisy – chronologiczne zapisy słuchaczy do szkoły, daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Poprawki w dokumentacji dokonywane są zgodnie z przepisami.

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci młodzież w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. Technik rachunkowości – 431103 i Technik bezpieczeństwa i higieny pracy – 325509.

Cykl kształcenia obejmuje prawidłowo, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego – 2 lata dla zawodu Technik rachunkowości i 1,5 roku dla zawodu Technik bezpieczeństwa i higieny pracy. Kształcenie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach: Technik rachunkowości: K1 - prowadzenie rachunkowości, K2 – rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych, w zawodzie Technik bezpieczeństwa i higieny pracy, K1 – zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy, są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa



zawodowego. Praktyki zawodowe realizowane są odpowiednio - w biurach rachunkowych i Urzędzie Miasta Szczecin oraz komisariatach policji i sądach w Szczecinie.

6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Szkoła zatrudnia 5 nauczycieli kształcących w zawodzie Technik rachunkowości i 4 w zawodzie Technik bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy nauczyciele posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią art.15 ust 6. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez **Policealną Szkołę TEB Edukacja dla Młodzieży w Szczecinie** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Uwagi i wnioski.

W myśl art.44 e. ust. 1 pkt. 1) Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (DZ. U. z dnia 2 grudnia 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne. W związku z powyższym proszę uzupełnić zapisy w dzienniku lekcyjnym o oceny bieżące na podstawie których została wystawiona ocena semestralna.

W myśl art. 70 ust. 1 pkt 2) oraz art. 73 ust 2 w. w ustawy treść uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną w trakcie zebrania powinna stanowić integralną część protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemnie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Monika Sadowska

Władysław Sanocki

DYREKTOR

Szczecin, 22.03.2018 r.

Milena Nalewaj

Szczecin, 16.03.2018 r.

(miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły)

(miejsowość, data, podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 16 marca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.