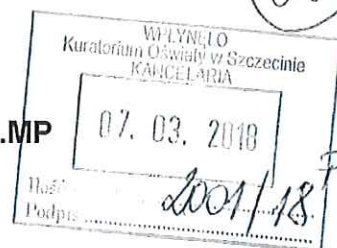


a/a

54

## PROTOKÓŁ KONTROLI WKOS.5533.54.2018.MP



### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Świdwinie,  
ul. Szczecińska 88, 78-300 Świdwin wchodzący w skład Zespołu Placówek  
Specjalnych, ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze

Telefon: 94 36 52 124 E-mail: sekretariat@soswslawoborze.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Danuta Fic

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego,  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Piątkowska	15.02.2018 r.	WKOS.5533.54.2018.MP

Termin rozpoczęcia kontroli: 19.02.2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 19.02.2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS.5533.54.2018.MP

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 29

Rekontrola zaleceń wydanych po kontroli nr WKOS.5533.4.2017.HM.MP dotyczącej organizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,

*D. Fic* *QJ*

### **Podczas kontroli:**

**Przeprowadzono rozmowę z:** p. Danutą Fic – dyrektorem placówki i p. Bożeną Jurczyk - wicedyrektorem placówki w Świdwinie.

**Analizowano następującą dokumentację:** regulamin pracy zespołu ds. wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, dokumentację dzieci objętych wczesnym wspomaganie, dziennik zajęć.

**Dokonano oglądu pomieszczeń,** w których prowadzone są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

#### **I. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.**

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy (dalej: ORW) z siedzibą w Świdwinie wchodzi w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu. W placówce w Świdwinie wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (dalej: wwr) objętych jest 9 dzieci.

Nowy regulamin pracy zespołu wwr przyjęto na posiedzeniu tego zespołu w dniu 16.11.2017 r. Zgodnie z zapisami regulaminu w skład zespołu wwr powinni wchodzić: pedagog (posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka), psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka oraz jego rodziny. Zespół wwr w Świdwinie został powołany przez dyrektora placówki, a jego pracę koordynuje p. Bożena Jurczyk (oligofrenopedagog). W dniu kontroli zespół wwr tworzyli:

- - oligofrenopedagog, nauczyciel wychowania fizycznego z gimnastyką korekcyjną, terapeuta integracji sensorycznej;
- - pedagog specjalny, specjalista w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci autystycznych;
- - surdopedagog;
- - psycholog;
- - pedagog specjalny, specjalista w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci autystycznych;
- - logopeda.

W listopadzie 2017 r. opracowano w placówce nowe dokumenty: oświadczenie rodzica, że wyraża zgodę na nawiązanie współpracy z instytucjami wspierającymi dziecko; harmonogram współpracy z rodziną dziecka i instytucjami wspierającymi; arkusz obserwacji dziecka; kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka.

Placówka obejmuje wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci posiadające opinię o potrzebie takich zajęć z uwagi na: autyzm, opóźniony rozwój umysłowy i mowy, niepełnosprawność ruchową, afazję motoryczną, zaburzenia emocji oraz niedosłuch.



Z analizowanej dokumentacji wynika, że w ramach wwr organizowane są zajęcia ogólnorozwojowe, logopedyczne i ruchowe oraz terapia metodą integracji sensorycznej.

Każde dziecko objęte wwr ma założoną teczkę, w której gromadzona jest jego dokumentacja, m.in.: podanie rodziców o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, propozycje do harmonogramu działań na dany rok szkolny, program zajęć wwr, opis umiejętności dziecka.

### **Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju**

kontynuuje zajęcia wwr w roku szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka nr wyданej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną z uwagi na

Zajęcia wwr realizowane są w oparciu o program opracowany Kontrolna ocena funkcjonowania dziecka została sporządzona W dokumentacji znajduje się również karta obserwacji dziecka oraz arkusz obserwacji sporządzony przez

dziewczynka została objęta dodatkowymi zajęciami realizowanymi w ramach programu „Za życiem” – 2 godz. tygodniowo.

Podczas spotkania zespołu wwr w dniu ustalono, że nastąpi zmiana formy zajęć wwr – w miejsce zajęć ogólnorozwojowych wprowadzone zostaną indywidualne zajęcia logopedyczne (według dyrektora uczestniczy w zajęciach ogólnorozwojowych). Obecnie dziewczynka bierze udział w indywidualnych i grupowych zajęciach logopedycznych organizowanych na terenie ośrodka. Po feriach zimowych nastąpiła też zmiana osoby prowadzącej zajęcia logopedyczne - prowadzi je Pierwsze zajęcia z nowym nauczycielem odbyły się Pani dokona modyfikacji programu zajęć po pogłębionej diagnozie funkcjonowania dziecka.

### **Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju**

realizuje zajęcia wwr w oparciu o opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka nr wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną z uwagi na

Zajęcia wwr (logopedyczne i ogólnorozwojowe) realizowane były do tej pory w oparciu o program opracowany przez rodzice dostarczyli do placówki nowe dokumenty: diagnostyczną opinię pedagogiczną oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-

Pedagogiczną w dniu . . . z uwagi na  
u dziecka

Arkusze obserwacyjny dziecka został uzupełniony przez  
Ustalono, że chłopiec wymaga udziału w zajęciach terapeutycznych, logopedycznych, usprawniających motorykę dużą i małą i wspierających budowanie pozytywnych relacji w małej grupie rówieśniczej. Przedstawiono mamie chłopca możliwość skorzystania z dodatkowych zajęć realizowanych w ramach programu „Za życiem” – 1 godz. tygodniowo.

Chłopiec obecnie bierze udział w 1 godz. zajęć logopedycznych i 1 godz. zajęć ogólnorozwojowych organizowanych na terenie placówki. Cykl zajęć wwr w ramach programu „Za życiem” nie został zrealizowany z uwagi na nieobecność w placówce. Program pracy został zmodyfikowany i przekazany mamie do konsultacji. Pierwsze uwagi do programu zostały już dostarczone. Zaplanowane jest spotkanie zespołu wwr z mamą dziecka w celu ustalenia szczegółowych zapisów programu.

#### **Dokumentacja wwr:**

Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dokumentowane są w jednym dzienniku zajęć dla wszystkich dzieci realizujących zajęcia w Świdwinie.

#### **Uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności:**

1. Zalecenia po kontroli nr WKOS.5533.4.2017.HM.MP zostały zrealizowane.
2. Dokumentacja potwierdzająca przebieg pracy z dzieckiem wymaga modyfikacji.
3. Dyrektor prześle uaktualnione programy wwr do analizy KO.
4. Placówka pełniąca rolę wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w ramach programu „Za życiem” może podpisywać porozumienia z innymi placówkami, w których zajęcia są realizowane przy czym pozostaje ośrodkiem odpowiedzialnym za całokształt tego zadania, w tym jego finansowanie i sprawozdawczość.

#### **Zalecenia:**

Bez zaleceń

**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie



30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR  
*DFC*  
.....  
*Stranbome, 28.02.2018*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STAROSTA KONTROLUJĄCY  
*DFC*  
*Monika Pratkowska*  
.....  
*Stranbome, 26.02.2018*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 26 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
*DFC*  
*28.02.2018*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  
placówki)

.....  
*Stranbome*  
....., dnia *28.02.*..... 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz.U.2017.1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

