

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.7.2018.MS.WS
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Chodkiewicza 2	Nr 2	kod 70-344
				Poczta Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Studium „MEDICA” w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.644.2014 z dnia 22 września 2014 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	kontynuacja działalności od 28 lutego 2017 r., WOŚ-V.4430.644.2014 z dnia 17 października 2017 r.		
6.	Typ szkoły	Policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia		<input type="checkbox"/> zaoczna	<input checked="" type="checkbox"/> X stacjonarna
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik masażysta - 325402		
12.	Siedziba szkoły	ulica Dworcowa	Nr 20A	kod 70-950
				Poczta Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-4423.7.2016.JCS z 16 września 2016 r.		
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Grzegorz Wasilek – dyrektor - menager, Joanna Bieleninik – wicedyrektor ds. pedagogicznych		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.</i>		
2.	Podstawa prawna	<i>art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).</i>		
3.	Czas trwania kontroli	26.02.2018 r. i 13.03.2018 r.		
4.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Dworcowa	Nr 20A	kod 70-950
				Poczta Szczecin
5.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska, Władysław Sanocki		
6.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	15. 01. 2018 r.		

1. W przeprowadzonej kontroli uczestniczyli: pan Grzegorz Wasilek – dyrektor – menager i pani Joanna Bieleninik – wicedyrektor szkoły ds. pedagogicznych.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - programy nauczania dla zawodu – technik masażysta,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - plany pracy nauczycieli z przedmiotów: Podstawy psychologii, pedagogiki i socjologii, Anatomia z fizjologią, Teoretyczne podstawy masażu,
 - wykaz legitymacji i indeksów szkolnych,
 - dokumentacja przyjętych słuchaczy.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
Ministerstwo Zdrowia wydało opinię nr NSI.804.178.2017.KB z 1 sierpnia 2017 r. dla zawodu technik masażysta.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz ocena bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie technik masażysta.

Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwości ich realizacji.

Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale dydaktyczne oraz pracownię wyposażoną zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik masażysta w budynku, który jest własnością szkoły.

2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

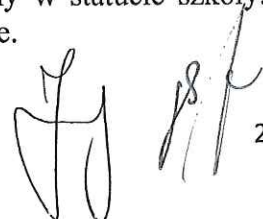
Z analizy dokumentacji szkolnej – dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w dniach poniedziałek - piątek.

Z przydzielonych przez organ prowadzący dodatkowych godzin organizowane są fakultety w formie praktycznej i teoretycznej dla słuchaczy przygotowujące ich do egzaminu zawodowego.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele na początku każdego semestru informowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Na wniosek słuchacza uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że słuchacze nie zgłaszali skarg w tym zakresie.



2

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły.

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poinformowali słuchaczy o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

Posiedzenie rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikowania i promowania słuchaczy odbyło się 16 stycznia 2018 r. Na drugi semestr promowano 11 słuchaczy.

Słuchacze w bieżącym semestrze, zgodnie z przyjętym w szkole planem nauczania, nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych. Nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Arkusze ocen założono dla każdego słuchacza w wersji elektronicznej. Jest on zgodny z symbolem MEN-I/46b/2.

Wpisów do arkuszy ocen na 1 semestr dokonano na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym oraz protokole rady pedagogicznej. Wyniki klasyfikacji - wypełniono. Osoba wypełniająca arkusze ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Dziennik założono dla każdego oddziału. Dokument zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.

Księga słuchaczy zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy, które są dokonywane chronologicznie według dat ich przyjęcia do szkoły. Odnotowuje się daty opuszczenia szkoły. Brak jedynie zapisów o przyczynach opuszczenia szkoły przez słuchaczy.

Poprawki dokonywane są zgodnie z przepisami.

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. technik masażysta - 325402.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

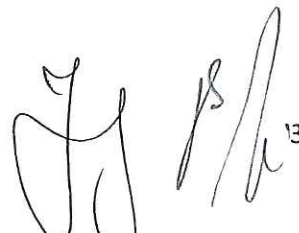
Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie technik masażysta – K1 - świadczenie usług w zakresie masażu, jest zgodna z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Realizacja praktyk zawodowych odbywa się w Centrum Rehabilitacji FinMed w Szczecinie.

6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Szkoła zatrudnia 7 nauczycieli. Czworo nauczycieli: p. (Zarys fizjoterapii), p. (Anatomia z fizjologią), p. (Teoretyczne podstawy masażu), p. (Pracownia masażu) posiadają zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego. Pozostali nauczyciele posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.



13

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez Studium „MEDICA” w Szczecinie wymagań określone w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Uwagi i wnioski:

W myśl § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646) wicedyrektor został pouczony o konieczności wpisania w księdze słuchaczy przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowanie zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

	WIZYTOR	
	<i>Monika Sadowska</i>	STARSZY WIZYTATOR
		<i>Władysław Sanocki</i>
Szczecin, 15.03.2018	Szczecin, 14.03.2018 r.	
(miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły)	(miejsowość, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)	

Protokół sporządzono w dniu 14 marca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.