

01.03.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.39.2018.EW.MM

3+2/18^z

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Mateusz Antoni Piwoni			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica: Poznańska	Nr: 1E/17	Kod: 71-785	Poczta: Szczecin
3.	Telefon/e-mail	telefon: 91 4480211		e-mail: liceum@piwoni.pl	
4.	Nazwa szkoły	Szkoła Mistrzostwa Sportowego Football Academy School of Excellence Liceum			
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-II.4430.722.2017 z 30 sierpnia 2017 r.			
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.			
7.	Typ szkoły	Ponadgimnazjalna - liceum ogólnokształcące			
8.	Podbudowa	gimnazjum/klassy gimnazjalne w szkołach podstawowych			
9.	Rodzaj kształcenia	x szkoła młodzieżowa			
10.	Cykl kształcenia	<input type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	<input checked="" type="checkbox"/> III-letni	
11.	Siedziba szkoły	Ulica: Klonowica	Nr: 3	Kod: 71-241	Poczta: Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Klonowica	Nr: 3	Kod: 71-241	Poczta: Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO.II.543.75.2016.MS			
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Leonard Antoni Piwoni			
15.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów	20	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	9 lutego 2018 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	9 lutego 2018 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Szczecin			
6.	Osoby kontrolujące	Elżbieta Wysocka		Małgorzata Makowska	

Piwoni

7.	Nr upoważnienia	WKOS.5533.39.2018.EW	WKOS.5533.39.2018.MM
8.	Data wydania upoważnienia	8 lutego 2018 r.	8 lutego 2018 r.
9.	Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.39.2018	
10.	Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły	21	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panem Leonardem Antonim Piwonim, wicedyrektorem szkoły - panią Iwoną Stypułą-Dworak.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - „Plan szkolenia bramkarzy w Szkole Mistrzostwa Sportowego FASE w roku szkolnym 2017/2018,
 - „Roczny plan szkolenia FASE wrzesień 2017 - czerwiec 2018”,
 - elektroniczny dziennik lekcyjny,
 - „Plan pracy profilaktyczno-wychowawczej Szkoły Mistrzostwa Sportowego FASE Liceum w roku szkolnym 2017/2018”
 - księgę uczniów,
 - arkusze ocen,
 - legitymacje szkolne,
 - księgę protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada zestaw programów nauczania: „Decyzja dyrektora z dnia 31 VIII 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku programów nauczania”.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) „Plan pracy profilaktyczno-wychowawczej Szkoły Mistrzostwa Sportowego FASE Liceum w roku szkolnym 2017/2018” opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania przedmiotów obowiązkowych.

Szkoła znajduje się w wyremontowanym, dwukondygnacyjnym budynku. Do dyspozycji uczniów jest 28 sal lekcyjnych, w tym pracownie biologia/chemia (małe laboratorium – oddzielne pomieszczenie na odczynniki), informatyczna (21 stanowisk, drukarka 3D) i językowa. Ponadto w szkole znajdują się aula (służy

również jako pomieszczenie świetlicowe), gabinet muzyczny i gabinet psychologa. Natomiast obok budynku dydaktycznego postawiono 2 hale sportowe. W wybranych salach dostępne są podręczniki, lektury, itp.; we wszystkich salach zainstalowano odtwarzacz multimedialny Apple TV. W trakcie zajęć uczniowie korzystają z iPad-ów. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w niezbędne pomoce do nauczania.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
- 2) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania uczniów.
- 3) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla oddziału założono elektroniczny dziennik zajęć lekcyjnych. Organ prowadzący wyraził zgodę na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa, a ponadto:
 - zachowana jest selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
 - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
 - historia zmian i ich autorów jest rejestrowana,
 - rodzicom umożliwia się bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci,

- system informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego umożliwia eksport danych do formatu XML oraz sporządzanie dziennika w formie papierowej,
- sposób zapisu danych zapewnia możliwość sprawdzenia integralności danych przez zastosowanie podpisu elektronicznego, weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących, odczytania danych w okresie przewidzianym dla przechowywania dziennika.

2) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia:

- arkusze są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/42b/2 (dla arkuszy wypełnianych komputerowo),
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi,
- nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami,
- w arkuszu ocen odnotowano przejście ucznia do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż jeden rok – szkoła wydała rodzicom ucznia zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia.

3) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:

- imiona i nazwiska uczniów,
- daty i miejsca urodzenia,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona i nazwiska rodziców,
- adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
- daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
- oddziały, do których uczniów przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 21.

Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania:

- legitymacje są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/50a/2,
- szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych,
- ewidencja zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.


Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczania, wymagane przepisami prawa.

Zalecenia: nie wydano

Szkoła Mistrzostwa Sportowego Football Academy School of Excellence Liceum w Szczecinie spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), sprawdzone w trybie art. 176 ust. 2 cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

Szczecin 26.02.2018 r. 

(miejsowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Elżbieta Wysocka

STARSZY WIZYTATOR


Małgorzata Jakowska

Szczecin, dnia 13 lutego 2018 r.

(miejsowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 13 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Szkoła Mistrzostwa Sportowego
Football Academy School of Excellence - Liceum

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

26.02.2018 r.


DYREKTOR
Leonard Piwoni

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

✓ Szczecin, dnia 26.02.2018 r. ✓

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



100

0

0