

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533. 9 .2018.MS.WS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Chodkiewicza	Nr 2/2	kod 70-344 Poczta Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Studium „MEDICA” w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.644.2014 z dnia 22 września 2017 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	Kontynuacja działalności od 28 lutego 2017 r.: technik usług kosmetycznych - WOŚ-V.4430.644.2014 z dnia 17 października 2017 r., technik weterynarii – z dnia 22 listopada 2017 r.		
6.	Typ szkoły	Policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia		<input type="checkbox"/> zaoczna	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik usług kosmetycznych – 514207 i technik weterynarii - 324002		
12.	Siedziba szkoły	ulica Dworcowa	Nr 20 A	kod 70-950 Poczta Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ – 4423.7.2016. JCS z dnia 16.09.2016 r.		
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Pan Grzegorz Wasilek – menager, wicedyrektor - pani Joanna Bieleninik		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).		
3.	Czas trwania kontroli	26.02.2018 r. i 13.03.2018 r.		
4.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Dworcowa	Nr 20 A	kod 70-950 Poczta Szczecin
5.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska, Władysław Sanocki		
6.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	15. 01. 2018 r.		

1. W przeprowadzonej kontroli uczestniczył pan Grzegorz Wasilek – dyrektor szkoły i Joanna Bieleninik – wicedyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - programy nauczania dla zawodu – techniku usług kosmetycznych i technik weterynarii,
 - szkolne plany nauczania,
 - plany pracy nauczycieli przedmiotów : podstawy anatomiczno – dermatologiczne w kosmetyce, kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarzy szyi i dekolту, działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym oraz anatomia i fizjologia zwierząt, chów zwierząt i rozród i inseminacja zwierząt,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - dokumentację słuchaczy,
 - wykaz indeksów i legitymacji szkolnych.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz ocena bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach - technik usług kosmetycznych i technik weterynarii.

Baza do kształcenia w wymienionych zawodach obejmuje sale dydaktyczne, gabinet weterynarii oraz pracownie wyposażone zgodnie z podstawą programową dla zawodów w budynku, który jest własnością szkoły. Z gabinetem weterynarii podpisana jest umowa na realizację praktyk zawodowych. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni oraz gabinetu weterynaryjnego zapewniają możliwości realizacji programów nauczania.

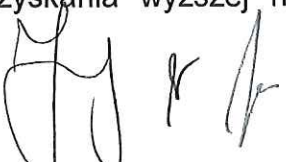
2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Z analizy zapisów dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w dniach: poniedziałek – piątek.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele, zgodnie z obowiązującym prawem na początku semestru poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

 2

przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Na wniosek słuchacza uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że nie zgłoszono żadnych skarg w tym zakresie.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły.

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informowali słuchaczy o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

Posiedzenie rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikowania i promowania słuchaczy odbyło się 16.01.2018 r. Na semestr II w zawodzie Technik usług kosmetycznych promowano 21 słuchaczy, a w zawodzie Technik weterynarii – 11 słuchaczy.

W pierwszym semestrze, zgodnie z przyjętym w szkole planem nauczania, słuchacze nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych. Nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

W szkole arkusze ocen w wersji komputerowej, założono dla każdego słuchacza.

Wpisów do arkuszy ocen na I semestr dokonano na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym oraz protokole rady pedagogicznej.

Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Dziennik założono dla każdego oddziału. Dokument zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.

Księga słuchaczy zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy – chronologiczne zapisy słuchaczy do szkoły, daty opuszczenia szkoły. Brak jedynie zapisów o przyczynach opuszczenia szkoły przez słuchaczy. Poprawki w dokumentacji dokonywane są zgodnie z przepisami.

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. technik usług kosmetycznych – 514207 i technik weterynarii – 324002.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach: technik usług kosmetycznych: K1 - wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy, K2 – wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp, w zawodzie technik weterynarii, K1 – prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt, K 2 – wykonywanie czynności pomocniczych w zakresie usług weterynaryjnych oraz kontroli i nadzoru weterynaryjnego, są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Praktyki zawodowe realizowane są odpowiednio w placówce Studio K2. Kosmetologia i Podologia w Stargardzie oraz Specjalistycznej Przychodni Weterynaryjnej w Stargardzie.



3

6) **Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.** Szkoła zatrudnia 3 nauczycieli kształcących w zawodzie Technik usług kosmetycznych. Pani uczącej przedmiotów – Kosmetyka pielęgnacyjna twarzy, szyi i dekoltu i Podstawy anatomiczno – dermatologiczne w kosmetyce zgodę na zatrudnienie wydał organ prowadzący. W zawodzie Technik weterynarii zatrudnionych jest 3 nauczycieli w tym pani ucząca przedmiotu - Chów zwierząt posiada zgodę organu prowadzącego. Pozostali nauczyciele posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez **Stadium „MEDICA” w Szczecinie** wymagań określone w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Uwagi i wnioski.

W myśl § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz.1946) wicedyrektor został pouczony o konieczności wpisywania w księdze słuchaczy przyczyny opuszczenia szkoły.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemnie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

15.03.2018 Szczęblecino
WICE DYREKTOR SZKOŁY
Joanna Bieleniuk
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR
Monika Sadowska
STARSZY WIZYTATOR
Władysław Sanocki
14.03.2018 r.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 14 marca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.