



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.48.2018.KB.MS

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. J. Piłsudskiego 10,  
74-400 Dębno  
Telefon: 95 760 27 83 E-mail: sp1debno@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Szostowska

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Borys	7 lutego 2018 r.	WKOS.5533.48.2018.KB
2.	Marzenna Słowikowska	7 lutego 2018 r.	WKOS.5533.48.2018.MS

### Termin kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 lutego 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 15 lutego 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS.5533.48.2018.KB.MS

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 12

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi klasy III b, współpracy z mamą chłopca, komunikacji wychowawcy tejże klasy z rodzicami dziecka oraz procedur, związanych z udostępnianiem nagrań z monitoringu szkoły.

### Podczas kontroli:

1. **Przeprowadzono rozmowę:** z p. Iwoną Szostowską - dyrektorem szkoły, p. Gabriellą Rydzik – pedagogiem szkolnym, p. Małgorzatą Kmiec – wychowawcą klasy III b.
2. **Przeanalizowano następujące dokumenty:**
  - a. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej PPP - 4408.213.2016.2017 z dnia 25.05.2017 r.;
  - b. dziennik zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2017/18;
  - c. dziennik zajęć dydaktyczno - wyrównawczych w roku szkolnym 2017/18;
  - d. dziennik zajęć korekcyjno - kompensacyjnych w roku szkolnym 2017/18;
  - e. e - dziennik pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2017/18;
  - f. karty pracy ucznia
  - g. pismo p. \_\_\_\_\_ i z dnia 18.01.2018 r., skierowane do dyrektora szkoły ;
  - h. pismo dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Dębnie z dnia 31.01.2018 r. skierowane do p. \_\_\_\_\_
  - i. dostosowanie wymagań edukacyjnych na rok szkolny 2017/18;
  - j. notatkę służbową z dnia 31.01.2018 r. z posiedzenia zespołu PPP za I półrocze r. szk.2017/18;
  - k. e-mail - wykładnię prawną Tadeusza Mażewskiego – radcy prawnego, dotyczącą monitoringu wizyjnego;
  - l. informacje o grupie wsparcia dla rodziców, prowadzonej przez pedagoga szkolnego;
  - m. informacje rodzica z dnia 31.01.2018 r. o niewyrażeniu zgody na uczęszczanie na zajęcia logopedyczne syna \_\_\_\_\_, prowadzone przez p. Natalię Karczewską;
  - n. informację, skierowaną do p. \_\_\_\_\_ o nieuczęszczaniu \_\_\_\_\_ na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i zajęcia logopedyczne;
  - o. plan lekcji klasy III b z uwzględnieniem zajęć, wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - p. informację dla rodziców/opiekunów prawnych z dnia 18.09.2017 r. o zorganizowanych zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018
  - q. wydruk informacji z e-dziennika z dnia 17.10.2017 r., o prelekcji dla rodziców "Jak pomóc dziecku osiągnąć sukces edukacyjny", prowadzonej przez psychologa p. Bożenę Kukę;
  - r. wydruk z e-dziennika z dnia 2.02.2018 r. o prelekcji dla rodziców "Style uczenia się, metody i techniki", prowadzonej przez psychologa p. Monikę Spotoń – Wydrę;
  - s. procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
  - t. arkusz obserwacji zajęć nauczyciela z dnia 27.10.2017 r.;
  - u. zeszyt rejestru korespondencji w roku szkolnym 2017/18;
  - v. protokoły ze spotkań z rodzicami klasy III b w roku szkolnym 2017/18;
  - w. skan zeszytu rejestru korespondencji.



### 3. Ustalenie stanu faktycznego:

Podczas kontroli dyrektor szkoły p. Iwona Szostowska poinformowała, że uczniowi ..... została zorganizowana i udzielona pomoc psychologiczno - pedagogiczna, wynikająca z zaleceń zawartych w opinii, w postaci zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć logopedycznych. Pomimo zgody mamy, wyrażonej na piśmie (podpis z dnia 18.09.2017 r.) uczeń nie uczęszczał na zajęcia logopedyczne, które prowadzone były przez p. Natalię Karczewską. Rodzice ucznia nie zostali poinformowani, że chłopiec nie uczestniczy w zorganizowanych dla niego zajęciach.

Pedagog szkolny p. Gabriela Rydzik oświadczyła, że nie prowadziła zajęć terapeutycznych dla ..... wynikających z zaleceń, zawartych w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, ponieważ mama chłopca nie wyraziła pisemnej zgody na uczęszczanie syna na zajęcia. Nie przedstawiła jednak dokumentu, który potwierdzałby brak zgody rodzica.

Pani Gabriela Rydzik stwierdziła, że udzielała pomocy psychologiczno - pedagogicznej rodzicom uczniów, posiadających opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, zorganizowała prelekcje dla nich, o których poinformowała w e - dzienniku, w tym i p. .... ( wydruk z e - dziennika), w II półroczu stworzyła grupę wsparcia dla rodziców (w każdy trzeci piątek miesiąca), o której poinformowała mamę .....

..... podczas posiedzenia zespołu PPP w dniu 31.01.2018 r. (podpis matki dziecka na sporządzonej notatce ze spotkania). Zorganizowała konsultacje dla rodziców uczniów. Informacje o ich zorganizowaniu przekazała wychowawcy klasy III b p. Małgorzacie Kmieć. Pedagog szkolny poinformowała, że rodzice ucznia nie wzięli udziału w prelekcjach, nie korzystali z grupy wsparcia, konsultacji. Nie przedstawiła jednak stosownej dokumentacji, potwierdzającej brak obecności rodziców ..... w proponowanych formach współpracy. Pani Rydzik oświadczyła, że nie prowadziła indywidualnych rozmów z rodzicami ....., nie proponowała im współpracy i wsparcia ze strony innych instytucji.

Wychowawca klasy III b p. Małgorzata Kmieć oznajmiła, że dostosowała się do zaleceń, zawartych w opinii ....., Na zajęciach, kiedy uczeń pisze, pochodzi do niego, zwraca mu uwagę na popełniane błędy. Informację tę potwierdziła dyrektor szkoły - p. Iwona Szostowska, która była u nauczycielki na obserwacji zajęć w dniu 27.10.2017 r. W ramach współpracy oraz wsparcia rodziców p. Kmieć wysłała rodzicom ucznia materiały do pracy z dzieckiem na terenie domu. Pani Kmieć oświadczyła, że podczas spotkania z rodzicami, informowała rodziców ; o organizowanych przez pedagoga szkolnego konsultacjach. Nie odnajduje to jednak potwierdzenia w protokołach zebrań z rodzicami.

Wychowawca klasy poinformował, że uroczyste wręczenie nagród uczniom za 100% frekwencję miało się odbyć 10.01.2018 r. o godz. 16.30. Informacje te zostały umieszczone na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz w e - dzienniku. Nieprecyzyjne wiadomości o zmianach uroczystego apelu otrzymywała od wicedyrektora szkoły p. Agnieszki Myszczyzsyn - Węgieł. Wychowawca klasy poinformowała, że informowała rodziców ..... poprzez e - dziennik o pojawiających się zmianach w terminie i czasie uroczystości. Omylnie przekazała niewłaściwą godzinę. Oznajmiła, że w dniu 10.01.2018 r. o godz. 8.51 z własnego telefonu komórkowego (okazanie rejestru połączeń wychodzących), zadzwoniła do do p. ...., informując ją, że uroczystość odbędzie się 11.01.2018 r. o godz. 10.50. Dyrektor szkoły p. Iwona Szostowska

3 Szostowska  
J 2



oznajmiła, że termin apelu został zmieniony na prośbę organu prowadzącego, który w tym samym czasie organizował na terenie szkoły uroczystość miejską.

Pani Iwona Szostowska poinformowała, że w dniu 29.01.2018 r. wpłynęło pismo p. z prośbą o udostępnienie nagrania

z monitoringu szkolnego z dnia 25.10.2017 r. i 27.10.2017 r., w formie przegrania go na płytę CD, dotyczącego incydentu, w którym uczestniczył syn -

. Dyrektor szkoły w dniu 31.01. 2018 r. wystosowała odpowiedź do p. l w której poinformowała, że zgodnie

z obowiązującymi w szkole procedurami i opinią prawną radcy prawnego, reprezentującego jednostki samorządowe, podlegające Gminie Dębno, który przywołuje przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawę o ochronie danych osobowych, nie może jej udostępnić nagrania w takiej w formie, o jaką prosi p.

### **Wnioski:**

1. Szkoła zorganizowała i udzieliła pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi klasy III b.- posiadającemu opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, lecz nie we wszystkich formach wskazanych w zaleceniach.
2. Pedagog szkolny nie udzielił adekwatnego wsparcia rodzicom dziecka, posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny i wychowawca klasy III b prowadzi dokumentację działań wychowawczych i wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, lecz posiada ona braki i błędy.
4. Szkoła prowadzi monitoring wizyjny zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

### **Zalecenia:**

1. Realizować zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2013. 532 z póź. zm.).
2. Udzielić rodzicom adekwatnego wsparcia, dotyczącego pracy z dzieckiem posiadającym opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013. 532 z póź. zm.).
3. W myśl § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017. poz.1646) prowadzić dokumentację, w szczególności z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań pedagoga szkolnego oraz wychowawcy klasy IIIb ,w myśl w art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póź. zm.), wynikających z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.

4  
Szostka  
↓  
P

w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2013. 532 z póź. zm).

**Termin realizacji zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz.1658), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póź. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

<b>DYREKTOR SZKOŁY</b> <i>Szostkiewicz</i> ..... mgr Wioletta Szostkiewicz (dyrektor szkoły/przedszkola)	<b>Szkoła Podstawowa nr 1</b> <i>im. Komisji Edukacji Narodowej</i> ul. Piłsudskiego 10, 74-400 DŁBNO tel. 95 760 27 83 REGON 141178320, NIP 597 14-71 940	<b>WIZYTATOR</b> <i>M. Stanke</i> ..... Marzena Stankowska (przeprowadzający kontrolę).	<b>WIZYTATOR</b> <i>K. Borys</i> ..... Krzysztof Borys
--	--	---	---

Protokół sporządzono dnia 20 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... *25.02.2018r. Szostkiewicz*.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola)

..... *Debus* ....., dnia *23.02* .....2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

