

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.71.2018

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Przedszkole Publiczne nr 44, ul. Ruska 16, 70-132 Szczecin

Telefon: 91 4822827

e-mail: pp44@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Rosińska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	8 marca 2018 r.	WKOS.5533.71.2018.EK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 marca 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 15 marca 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.71.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 72

Kontrola dotyczyła sytuacji dydaktyczno-wychowawczej dziecka w przedszkolu, w związku z pismem rodzica.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z:
 - panią Iwoną Rosińską – dyrektorem przedszkola;
 - panią Iwoną Wysocką – nauczycielką w oddziale dzieci najmłodszych;
 - paniami: Magdaleną Mazurczak i Jolantą Bertyńską – nauczycielkami oddziału dzieci do którego w br. szkolnym uczęszc
- Dokonano wglądu do następującej dokumentacji:

fb

Cy

- obserwacji pedagogicznej prowadzonej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem przez nauczycielki oddziału dzieci
- „Planu wychowawczo – profilaktycznego obowiązującego w Publicznym Przedszkolu nr 44 w Szczecinie w roku szkolnym 2017-18;
- Planowanych działań w pracy z dzieckiem sprawiającym problemy wychowawcze;
- protokołu zebrań rady pedagogicznej z dnia 27 września 2018 r. podsumowującego I półrocze – sprawozdanie nauczycielek oddziału dzieci
- Diagnozy „Oceny Procesów Integracji Sensorycznej” wraz z załącznikiem, przedłożoną w przedszkolu przez rodzica, przeprowadzoną w „Centrum Pomocy Psychologicznej i Pedagogicznej” w Szczecinie;
- notatki służbowej dyrektora przedszkola z dnia 20 września 2018 r. dotyczącej planowanej wizyty matki i w związku z omówieniem zaistniałych problemów i indywidualnej pracy z dzieckiem w przedszkolu;
- pisemnych wyjaśnień nauczycielki Magdaleny Mazurczak dotyczących zdarzenia z dnia 19 września 2018 r. do którego doszło podczas wyjścia oddziału przedszkolnego do SP nr 55 w Szczecinie;
- dziennika zajęć oddziału dzieci z dnia 19 września 2018 r. w roku szkolnym 2017/2018;
- arkusza po przeprowadzonej obserwacji zajęć związanych z rozwijaniem zainteresowań przyrodniczych, przeprowadzonych przez panią Magdalenę Mazurczak w dniu 19 września 2018 r.

Ustalenie stanu faktycznego:

Matka dziecka od 1 września 2015 r. uczęszcza do Publicznego Przedszkola nr 44 w Szczecinie. Z informacji udzielonej przez panią Iwonę Wysocką nauczycielkę pracującą z dzieckiem w oddziale dzieci najmłodszych wynika, że dziecko jest pogodnym i radosnym dzieckiem. Podczas pobytu w przedszkolu nie zauważyła problemów, które świadczyłyby o zakłóconym przebiegu procesu adaptacji. Jej niepokój i obawy budziło zachowanie dziecka, które nie chce podporządkować się normom i zasadom obowiązującym w przedszkolu. O swoich spostrzeżeniach informowała matkę. Pani Wysocka kategorycznie zaprzecza stwierdzeniom zawartym w piśmie matki, jakoby „mówiła przy dziecku o tym, że jest najgorsze, że to diabeł” oraz temu, że dochodziło do sytuacji, w której miałyby zamykać dziecko w pomieszczeniu do przechowywania leżaków.

Pani Wysocka pamięta sytuację, kiedy omawiała ten problem z rodzicem i wyjaśniała, że do takiego zdarzenia nie doszło.

Pani Iwona Rosińska – dyrektor przedszkola potwierdziła, że co roku wraz z czwórką swoich rówieśników przenoszą dzieci do innych oddziałów, zmieniając nauczyciela i grupę rówieśniczą. Z jej relacji wynika, że taka sytuacja była spowodowana wynikami rekrutacji, a jedynym kryterium, jakie brano pod uwagę przy

przeniesieniu dzieci do innego oddziału, była data urodzenia. Jak wynika z relacji dyrektora w czerwcu 2017 r. tata stwierdził, że pobyt dziecka w oddziale latków będzie dla korzystnym rozwiązaniem, natomiast mama wyrażała obawy związane z kolejną zmianą otoczenia przez Dyrektor przedszkola stwierdziła, że w odniesieniu do rodzica nie wypowiedziała się w sposób przytoczony przez mamę „jak mi się nie podoba, to mogę zabrać dziecko”. W styczniu 2018 r. zgłosiła dyrektorowi skargę na nauczycielki zarzucając im, że wciąż słyszy uwagi pod adresem

Pani Rosińska poprosiła nauczycielki o wyjaśnienia. Wówczas tłumaczyły, że przekazują rodzicom najważniejsze informacje dotyczące sytuacji, kiedy niezbędna jest rozmowa z dzieckiem, ponieważ jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci w przedszkolu (np. uderzyć klockiem koleżankę, buć niebezpieczne konstrukcje z krzesel, itp.).

Pani Jolanta Bertyńska - nauczycielka nie zauważyła problemów z adaptacją dziecka do nowych warunków w przedszkolu. s komunik , że podoba się nowa sala, zabawki, a potwierdzeniem akceptacji nowego środowiska było to, że przebył dłużej w przedszkolu niż pierwotnie deklarowano. Nic nie wskazywało na to, że dziecko źle się czuje w oddziale. Pani Jolanta Bertyńska stwierdziła, że nie chce współpracować w grupie, trzeba było bardzo zachęcać do aktywności, którą proponowała; zależało aby zwrócić na siebie jej uwagę oraz innych dzieci;

W lutym br. wszystkie dzieci korzystały z toalety przed wyjściem na dwór, po zejściu do szatni zgłosił ponownie potrzebę skorzystania z toalety. Nauczycielka zaproponowała skorzystanie z pomieszczenia usytuowanego w pobliżu szatni, lecz koniecznie chce iść na górę. Gdy spełniono życzenie okazało się, że nie chce się załatwić, lecz potrzebę zrealizowania swojego zamierzenia związanego z ponowną wizytą w toalecie.

zgodnie z deklaracją rodziców uczestniczył w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu po godz. 14.00. Na prośbę osób prowadzących zajęcia dodatkowe (instruktora zajęć sportowych i logopedy), nauczycielka prosiła rodziców o rozważenie udziału w tych zajęciach, gdyż niewiele z nich korzysta i przeszkadza prowadzącym. Podkreślała, że rozmawiając z matką nie tylko zwracała uwagę na nieprawidłowe zachowania, ale również udzielała porad. Polecała wzmocnienie pożądanых zachowań poprzez „mądre” nagradzanie. Sugerowała, aby skorzystać z wizyty w poradni psychologiczno- pedagogicznej. Matka w dniu

2018 r. dostarczyła do przedszkola dokument związany z oceną procesów integracji sensorycznej wraz z załącznikiem do diagnozy, przeprowadzonej w (

..... a. W lutym 2018 r. pani Jola Bertyńska uczestniczyła w szkoleniu w ZCDiDN w Szczecinie traktującym o pracy z dziećmi z zaburzeniami procesów integracji sensorycznej. Dnia 23 lutego 2018 r. zajęcia edukacyjne w oddziale w obserwowała pedagog z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 w Szczecinie. Pani Bertyńska opracowała program pracy z zawierający m.in. najczęściej występujące objawy zaburzeń, metody pracy, itp.), który miała realizować wraz z inną nauczycielką prowadzącą oddział.

Z relacji pani Jolanty Bertyńskiej wynika, że w dniu 2 marca 2018 r. przebywała za zwolnieniu lekarskim, lecz mimo to pamiętała, że ze względu na udział w zajęciach terapeutycznych w piątki przyprowa później do przedszkola. Dlatego wysłała do mamy sms –a z informacją o spartakiadzie sportowej, która miała się odbyć w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie, w ramach tzw. dni otwartych. W przypadku chęci udziału w zawodach prosiła o strój sportowy. W tym dniu dyżur z dziećmi w grupie miała pani Magdalena Mazurczak. Z jej wyjaśnień wynika, że pani k..... odebr..... z przedszkola ok. godz. 14.20. Zgodnie z planem udała się z dziećmi do Szkoły Podstawowej nr 55 w Szczecinie, gdzie w ramach tzw. dni otwartych miały odbyć się zawody sportowe. Idąc do szkoły zauważyła, że w tym samym kierunku podążała mama wraz z W szatni, kiedy zauważyła wróciła się do matki informując ją, że dziecko po odebraniu z przedszkola - w szkole jest pod opieką rodzica, po czym zaopiekowała się swoimi przedszkolakami. Czekając na zawody pani Mazurczak wraz z woźną oddziałową wołały matkę by zeszła na dół, lecz ta pokiwała głową, dając znak, że nie zejdą. Po zawodach matka oznajmiła nauczycielce, że ta nie pozwoliła się dziecku przebrać w szatni i źle mówi o obecności. Nauczycielka twierdzi, że nie wiedziała, jakie są zamiary matki i było jej przykro z powodu kierowanych do niej zarzutów. Sądziła, że skoro pani wcześniej odebrała z przedszkola, to już prywatnie chce z obejrzeć wyścigi i kibicować dzieciom z grupy, tym bardziej, że odmówiła zejścia na salę.

Dyrektor przedszkola w dniu kontroli poinformowała, że obecnie już nie uczęszcza do przedszkola, gdyż matka dziecka wypisała z placówki.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. [redacted] co roku przenosz. [redacted] do innego oddziału przedszkolnego, a jedynym kryterium zmiany grupy była [redacted] data urodzenia. Nie uwzględniono m.in. dogłębnej i profesjonalnej analizy aktualnego rozwoju dziecka dokonanej przez nauczycielki oraz sugestii rodziców
2. Zajęcia sportowe oraz logopedyczne prowadzone jako zajęcia dodatkowe w Publicznym Przedszkolu nr 44 w Szczecinie są realizowane w czasie godzin pracy przedszkola i uniemożliwiają wykonywanie zadań statutowych przedszkola. Dochodzi do sytuacji, w której rodzice ponoszą podwójne koszty finansowania zajęć tj. ponoszenia opłat ustalonych przez gminę oraz dodatkowych opłat pobieranych przez przedszkole.
3. Mimo prowadzonej obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, w II półroczu podjęto określone stosownym rozporządzeniem systemowe działania związane z udzieleniem [redacted] i pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Brak prawidłowej komunikacji nauczycielki z matką dziecka, spowodował nieporozumienie dotyczące udziału [redacted] zawodach sportowych.

Zalecenia :

1. W trosce o zapewnienie ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, wskazane jest, aby pracę oddziałów w przedszkolu organizować w ten sposób, by ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału zgodnie z § 12 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649).
2. Ustalając zajęcia dodatkowe w przedszkolu stosować postanowienia ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), w szczególności art. 52 ust.13 traktujący o opłatach za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną **niewłocznie** udzielać tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).

4. W celu polepszenia komunikacji nauczycielek z rodzicami zaplanować w bieżącym roku odpowiednie szkolenie w ramach realizacji § 22 ust.1 pkt 3 c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 19 marca 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

SZCZECIN 20.03.2018r. 
Miejscowość, data i podpis
dyrektora przedszkola


DYREKTOR PRZEDSZKOLA/

mgr Iwona Kosińska


STARZY WIZYTATOR
Elżbieta Kintop
Szczecin, dn. 19.03.2018r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

20.03.2018r. 
mgr Iwona Kosińska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

SZCZECIN....., dnia 20.03..... 2018 r.

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 44
70-132 Szczecin, ul. Ruska 16
tel. 91 462-28-27
NIP 955-220-81-28

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.