

3



PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.56.2018.AS

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Stargardzkie Stowarzyszenie JEDNAK MOŻNA		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica: Gdyńska	nr: 8	kod: 73-110 poczta: Stargard
3.	Telefon/e-mail	telefon: 501 151 537		e-mail: sekretariat@mos-stargard.edu.pl
4.	Nazwa szkoły	Specjalna Szkoła Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii		
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr: TO.4330.10.2017.KC5 z dnia 21 lutego 2018 r.		
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.		
7.	Typ szkoły	szkoła podstawowa		
8.	Podbudowa	-		
9.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		
10.	Cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	<input type="checkbox"/> inny.....
11.	Siedziba szkoły	ulica: Gdyńska	nr: 8	kod: 73-110 poczta: Stargard
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica: Gdyńska	nr: 8	kod: 73-110 poczta: Stargard
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO.II.543.16.2017.MS z dnia 24.06.2017 r.		
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Marta Siwak		
15.	Liczba oddziałów	4	Liczba uczniów	54

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami).	
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	28 lutego 2018 r.	
4.	Termin zakończenia kontroli	28 lutego 2018 r.	
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Gdyńska 8; 73-110 Stargard	
6.	Osoby kontrolujące	Agnieszka Stroynowska	Elżbieta Wysocka
7.	Nr upoważnienia	5533.56.2018.AS	5533.56.2018.EW

8.	<i>Data wydania upoważnienia</i>	15 lutego 2018 r.	15 lutego 2018 r.
9.	<i>Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny</i>	WKOS.5533.56.2018	
10.	<i>Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły</i>	1	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Martą Siwak.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - dzienniki lekcyjne,
 - szkolny program wychowawczo – profilaktyczny,
 - księgę uczniów,
 - księgę protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada: „Szkolny zestaw programów dopuszczonych do użytku w roku szkolnym 2017/2018” (Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 2.09.2017 r., nr 2/2017).
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) „Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018” opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących.
Szkoła usytuowana jest na parterze budynku Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. Budynek został wyremontowany i dostosowany do specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci. Do dyspozycji uczniów jest sześć klasopracowni (humanistyczna, językowa, matematyczno-przyrodnicza, geograficzna, informatyczna, artystyczna). W dwóch klasopracowniach znajduje się rzutnik i tablica multimedialna. W sali informatycznej ustawiono 16 stanowisk komputerowych dla uczniów i 1 dla nauczyciela. W szkole znajdują się 2 laptopy do dyspozycji nauczycieli, plansze edukacyjne, podręczniki dla uczniów, mapy, sprzęt sportowy (np. piłki, maty, koziół). Ponadto w szkoła dysponuje salą gimnastyczną, halą sportową oraz siłownią.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w dziennikach lekcyjnych.
- 2) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania uczniów.
 - 3) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. *Nie zawiera jednak wszystkich informacji, tj. nie zawiera informacji dotyczących dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego oraz informacji dotyczących terminu klasyfikacji śródrocznej, terminu egzaminu klasyfikacyjnego, informacji o zadaniach praktycznych na egzaminie klasyfikacyjnym, sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także informacji o imionach i nazwiskach osób wchodzących w skład komisji na sprawdzianie i informacji o zawartości sporządzanego ze sprawdzianu protokołu.*

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla każdego oddziału założono dziennik zajęć lekcyjnych. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - imiona, nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców w przypadkach, kiedy są inne od adresu zamieszkania ucznia,
 - adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców w przypadkach, kiedy je posiadają,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
 - tygodniowy rozkład zajęć,

- obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych,
 - śródroczne oceny zachowania,
 - podpisy nauczycieli, potwierdzające przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 2) Szkoła nie prowadzi świetlicy.
- 3) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć – z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwisko i imię ucznia,
 - oddział, do którego uczęszcza,
 - indywidualny program pracy z dzieckiem,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz czas ich trwania,
 - liczbę godzin tych zajęć,
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy,
 - przeprowadzone zajęcia, potwierdzone przez nauczyciela podpisem.
- 4) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - numer PESEL,
 - adres zamieszkania ucznia,
 - imiona i nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
 - daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
 - oddziały, do których uczniów przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
 - zawiera pozycje od 1 do 70.
- Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Jedenaście nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 zostało zatrudnionych za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:

1. Arkadiusz Adamski – nauczyciel matematyki - zgoda ZKO z dnia 29.01.2018 r.;
2. Paulina Alokxa - nauczyciel techniki i informatyki - zgoda ZKO z dnia 5.02.2018 r.;
3. Mariusz Brodowski – nauczyciel fizyki - zgoda ZKO z dnia 6.09.2017 r.;
4. ks. Andrzej Gański – nauczyciel religii - zgoda ZKO z dnia 29.09.2017 r.;
5. Wiesława Wiśniewska – nauczyciel języka polskiego - zgoda ZKO z dnia 29.09.2017 r.;
6. Joanna Kotkowiak – nauczyciel plastyki i techniki - zgoda ZKO z dnia 11.09.2017r.;
7. Marcin Kuba - nauczyciel WDŻ - zgoda ZKO z dnia 29.01.2018 r.;
8. Joanna Łaska - nauczyciel języka angielskiego zgoda ZKO z dnia 14.12.2017 r.;
9. Anna Zalicińska – nauczyciel chemii i biologii - zgoda ZKO z dnia 7.09.2017 r.;

10. Mariusz Zarzeczny – nauczyciel muzyki - zgoda ZKO z dnia 7.09.2017 r.;
11. Julita Korzeb – nauczyciel przyrody - zgoda ZKO z dnia 19.09.2017 r.

Pozostali nauczyciele, obowiązkowych zajęć z przedmiotów ogólnokształcących, posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

W związku z nieprawidłowością dotyczącą stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w zakresie brakujących w Statucie zapisów dotyczących dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego oraz informacji dotyczących terminu klasyfikacji śródrocznej, terminu egzaminu klasyfikacyjnego, informacji o zadaniach praktycznych na egzaminie klasyfikacyjnym, sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także informacji o imionach i nazwiskach osób wchodzących w skład komisji na sprawdzianie i informacji o zawartości sporządzanego ze sprawdzianu protokołu

polecam

w Statucie Specjalnej Szkoły Podstawowej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Stargardzie zamieścić zapisy dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego oraz informacji dotyczących terminu klasyfikacji śródrocznej, terminu egzaminu klasyfikacyjnego, informacji o zadaniach praktycznych na egzaminie klasyfikacyjnym, sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także informacji o imionach i nazwiskach osób wchodzących w skład komisji na sprawdzianie i informacji o zawartości sporządzanego ze sprawdzianu protokołu zgodnie z § 4 ust. 2, 3, § 6 ust. 1, 3, § 15 ust. 2, § 17 ust. 8, 9, 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534) oraz zgodnie z art. 44c ust. 2, art. 44f ust. 2, art. 44l ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).

Termin wykonania poleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Specjalna Szkoła Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Stargardzie spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), sprawdzone w trybie art. 176 ust. 2 cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Wysocka

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Stroynowska

Stangard, 06.03.2018r.

(miejsowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

Marta Siwak

Szczecin, dn. 1.03.2018r.

(miejsowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **1 marca 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii
w Stargardzie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

06.03.2018r.

mgr Marta Siwak

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stangard....., dnia *06 marca*..... 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.