

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.55.2018.AS



I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica: Wojska Polskiego	Nr: 76	Kod: 70-481 Poczta: Szczecin
3.	Telefon/e-mail	telefon: 91 421 15 00		e-mail: centrumkat@wp.pl
4.	Nazwa szkoły	Specjalna Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. św. Brata Alberta w Szczecinie		
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr: WEST-I-4332/214/99 z dn. 21.06.2017		
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.		
7.	Typ szkoły	podstawowa		
8.	Podbudowa	-		
9.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		
10.	Cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	<input type="checkbox"/> inny.....
11.	Siedziba szkoły	Ulica: Świerkowa	Nr: 7	Kod: 71-486 Poczta: Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Świerkowa	Nr: 7	Kod: 71-486 Poczta: Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO.II.543.10.2017.AS		
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Joanna Tymejczyk		
15.	Liczba oddziałów	3	Liczba uczniów	46

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	23 lutego 2018 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	23 lutego 2018 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Świerkowa 7, 71- 486 Szczecin		
6.	Osoby kontrolujące	Agnieszka Stroynowska	-	
7.	Nr upoważnienia	5533.55.2018.AS	-	

8.	Data wydania upoważnienia	15 lutego 2018 r.	-
9.	Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.55.2018	
10.	Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły	9	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Joanną Tymejczyk.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - dzienniki lekcyjne,
 - szkolny program wychowawczo – profilaktyczny,
 - księgę uczniów,
 - księgę protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

- I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:
 - 1) Szkoła posiada: „Szkolny zestaw programów dopuszczonych do użytku w roku szkolnym 2017/2018” (Uchwała z dnia 28.08.2017 r., nr 2/1/2017/2018).
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
 - 4) „Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018” opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
 - 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących.
Szkoła znajduje się w budynku usytuowanym w Lesie Arkońskim, który został wyremontowany i dostosowany do potrzeb edukacyjnych. Do dyspozycji uczniów są trzy klasopracownie. W każdej z nich znajduje się rzutnik multimedialny, meble, laptopy. W jednej sali umieszczono 16 stanowisk komputerowych. Ponadto w szkole znajduje się biblioteka, boisko trawiaste do piłki nożnej, siatkówki. Wszystkie sale wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne. Szkoła nie posiada Sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z sali gimnastycznej wynajętej w Seminarium Duchownym w Szczecinie.
- II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w dziennikach lekcyjnych.
- 2) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania uczniów.
- 3) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. *Nie zawiera jednak wszystkich informacji dotyczących sporządzania protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności, tj. brakuje nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin/sprawdzian oraz informacji o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.*

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla każdego oddziału założono dziennik zajęć lekcyjnych. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - imiona, nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców w przypadkach, kiedy są inne od adresu zamieszkania ucznia,
 - adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców w przypadkach, kiedy je posiadają,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych,
 - śródroczne oceny zachowania,
 - podpisy nauczycieli, potwierdzające przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

- 2) Szkoła nie prowadzi świetlicy.
- 3) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć – z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwisko i imię ucznia,
 - oddział, do którego uczęszcza,
 - indywidualny program pracy z dzieckiem,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz czas ich trwania,
 - liczbę godzin tych zajęć,
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy,
 - przeprowadzone zajęcia, potwierdzone przez nauczyciela podpisem.
- W dziennikach brakuje adresów poczty elektronicznej i telefonów do rodziców.*
- 4) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - numer PESEL,
 - adres zamieszkania ucznia,
 - imiona i nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
 - daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
 - oddziały, do których uczniów przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
 - zawiera pozycje od 1 do 19.
- Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Jeden nauczyciel – pan Szczęsny Bartosz - nie posiada kwalifikacji do typu szkoły (socjoterapii). W roku szkolnym 2017/2018 został zatrudniony za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty (KO.III.5810.76.2017.GK). Pozostali nauczyciele, obowiązkowych zajęć z przedmiotów ogólnokształcących, posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

W związku z nieprawidłowościami dotyczącymi:

- stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w zakresie brakujących w Statucie nazw zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin/sprawdzian oraz informacji o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych w zakresie brakujących w dziennikach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej adresów poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów;

polecam

- w Statucie Specjalnej Szkoły Podstawowej im. św. Brata Alberta w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. św. Brata Alberta w Szczecinie zamieścić zapisy dotyczące sporządzania protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności w zakresie nazw zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin/sprawdzian oraz informacji o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego zgodnie z § 15 ust. 10 pkt. 1 i ust. 11, § 17 ust. 1 i 9 pkt.1 oraz ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534);
- w dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odnotowywać adresy poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów, jeżeli je posiadają zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

Termin wykonania poleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Specjalna Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im św. Brata Alberta w Szczecinie spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), sprawdzone w trybie art. 176 ust. 2 cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
J. Tymeczyk
mąż. Joanna Tymeczyk

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Stroynowska

Szczecin, 01.03.2018

(miejscowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

Szczecin, dn. 27.02.2018

(miejscowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **27 lutego 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

J. Tymeczyk

DYREKTOR
J. Tymiejczyk
mgr inż. Joanna Tymiejczyk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin....., dnia *01.03.*..... 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

M. G.