

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 Delegatura w Koszalinie  
 ul. W. Andersa 34  
 75-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.7.2018  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

<b>I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:</b>				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Centrum Nauki i Biznesu „Zak” sp. z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	<i>ulica</i> Armii Krajowej	<i>Nr</i> 20c/14	<i>kod</i> 78-100 <i>Poczta</i> Kołobrzeg
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Opieki Medycznej „Zak” w Kołobrzegu		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	97 z 16.08.2017 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017r.		
6.	Typ szkoły	<i>policealna</i>		
7.	Podbudowa	<i>szkoła średnia</i>		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> <i>szkoła młodzieżowa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>szkoła dla dorosłych</i>	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> <i>stacjonarna</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>zaoczna</i>	
10.	Cykl kształcenia	<i>1 rok</i>		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	opiekun medyczny-532102		
12.	Siedziba szkoły	<i>Ulica</i> Armii krajowej	<i>Nr</i> 20c/14	<i>kod</i> 78-100 <i>Poczta</i> Kołobrzeg
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	<i>Ulica</i> Okopowa	<i>Nr</i> 1a	<i>kod</i> 78-100 <i>Poczta</i> Kołobrzeg
		<i>Kupiecka</i>	3c	78-100 Kołobrzeg
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EK.4322.2.2017		
15.	Nazwisko dyrektora	<i>Ewa Łojek</i>		
<b>II. Informacje dotyczące kontroli:</b>				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe</i>		

2.	<b>Podstawa prawna</b>	<i>art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).</i>		
3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	28.02.2018r.		
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	1.03.2018r.		
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	<i>ul. Armii Krajowej</i>	<i>78-100 Kołobrzeg</i>	
		<i>20c/14, Kupiecka 3c</i>		
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	<i>Agnieszka Krempuła-Kiedrowska</i>		
7.	<b>Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli</b>	30.01.2018 r.		
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	<i>1 oddział</i>	<b>Liczba uczniów/słuchaczy</b>	<i>41</i>

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1763).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017, poz. 860 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017, poz. 622).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – **pani Ewa Łojek**- dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.



- zestaw programów nauczania,
- programy nauczania,
- szkolny plan nauczania,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

### 3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

#### **1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, w tym podstawę kształcenia w zawodzie.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej. Zajęcia praktyczne szkoła realizuje w pracowni przy ulicy Kupieckiej 3 w Kołobrzegu, zajęcia teoretyczne w Szkole podstawowej nr 7 w Kołobrzegu.

#### **2. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

#### **3. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchacza o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.



- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

#### 4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

1. Arkusz ocen:
  - założono dla każdego ucznia,
  - jest zgodny z symbolem MEN-I/46b/2.
2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Arkusze ocen wypełniane są komputerowo.
3. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
  - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - adres zamieszkania,
  - imiona rodziców
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
  - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
4. Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imiona i nazwiska słuchaczy,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
  - semestr, do której słuchacza przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
5. Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
6. Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
7. Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje: MEN-I/50b/2
8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.

#### e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. **opiekun medyczny-532102**
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego **1 rok** i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.



**e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:  
DYREKTOR SZKOŁY  
5.03.2018 ..... Ewa Sojka  
Kotobrzeg ..... mgr Ewa Sojka  
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR  
Agnieszka Krempala-Niedrowska  
Kotobrzeg, 5.03.2018,  
.....  
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 5 marca 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Ewa Sojka*