

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 5533.1.2018.

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego,
zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki
i nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad organizacją pracy szkoły

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Karwinie, Karwin 23, 78-230 Karlino
Telefon: 94 3117428 E-mail: sp_karwin@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Maria Pałka

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34,
75-626 Koszalin
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	8 stycznia 2018r.	5533.1.2018

Termin rozpoczęcia kontroli: 9 stycznia 2018r.
Termin zakończenia kontroli: 11 stycznia 2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.1.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1/2018

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego, zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad organizacją pracy szkoły na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w związku z pismem grupy rodziców z dnia 29 grudnia 2017r. (data wpływu) przesyłanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie (pismo skierowane do Ministerstwa Edukacji Narodowej, do wiadomości kuratora)

W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono ukierunkowaną rozmowę w związku z tematyką kontroli z dyrektorem szkoły panią Marią Pałką oraz pedagogiem szkolnym panią
- Zapoznano się z dokumentacją szkoły:
 - Statutem Szkoły;
 - Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
 - arkuszem organizacji szkoły w roku szkolnym 2017/2018;
 - dziennikami lekcyjnymi, dziennikami zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dziennikiem pedagoga szkoły;
 - planem nadzoru pedagogicznego dyrektora;
 - wynikami i wnioskami z nadzoru pedagogicznego szkoły za I semestr roku

- szkolnego 2017/2018;
- indywidualnymi teczkami uczniów, opiniami i orzeczeniami uczniów wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, będącymi w posiadaniu szkoły;
 - zeszytem zastępstw;
 - dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje nauczycieli.
3. Przeprowadzono ankietowanie uczniów klas II-VII oraz nauczycieli.

Ustalenie stanu faktycznego:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59 z późniejszymi zmianami) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017.1658), podjęto czynności wyjaśniające. W dniach 9 stycznia 2018r. oraz 11 stycznia 2018r. przeprowadzona została w placówce kontrola doraźna.

1. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego:			
i.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły			
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły			
3. Liczba uczniów w szkole łącznie 74, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności		7
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		2
d	zaburzenia zachowania lub emocji		4
e	szczególne uzdolnienia		0
f	specyficzne trudności w uczeniu się		3
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		10
h	chorobę przewlekłą		2
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		0
j	niepowodzenia edukacyjne		0
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia		

b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z :		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>		
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:		
a	bieżąca praca z uczniem	19
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	19
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	0

f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	13
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	13
h	zajęcia logopedyczne	10
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	4
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
l	zindywidualizowana ścieżka kształcenia	0
ł	zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
m	porady i konsultacje	2
n	warsztaty	0
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input type="checkbox"/>
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Nie dotyczy. W szkole zorganizowano różnego rodzaju koła zainteresowań.		
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
<i>Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są w ramach projektu unijnego „Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja” w grupach 10 – 11 osób – wymóg projektowy. W zajęciach uczestniczą również osoby zakwalifikowane do zajęć wg kryteriów określonych w projekcie.</i>			
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
<i>Nie dotyczy</i>			
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:		
	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:				
a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:			
	- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
j	- inne Jakie?		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>				
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>				
<i>Nie dotyczy</i>				
3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:				
a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	tygodniowy rozkład zajęć		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie

	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:				
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII I	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okresowa kontrola dokumentacji pedagoga, w tym dziennika; 2. Bieżące rozmowy; 3. Obserwacja pracy pedagoga podczas zajęć. 				
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>				

W trakcie kontroli stwierdzono na podstawie dzienników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i indywidualnej teczki ucznia, iż zaplanowano dla niego, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, jednak nie został on wpisany do dziennika zajęć w przydzielonej grupie. Dyrektor wyjaśnił, iż nauczyciel prowadzący te zajęcia otrzymał ustne polecenie objęcia ucznia pomocą (wpisania go do grupy), jednak nie umie wytłumaczyć dlaczego tak się nie stało.

2. W zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki:

W trakcie kontroli przeprowadzono wśród uczniów klas II-III oraz IV-VII anonimową ankietę – zestawienia wyników stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do protokołu. W ankiecie dla klas II-III wzięło udział 13 uczniów, a w ankiecie dla klas IV-VII 29 uczniów. Ankieta składała się z pytań zamkniętych jedno i wielokrotnego wyboru oraz pytań otwartych. Na podstawie analizy wyników ankiet dla klas starszych można stwierdzić, że:

- wszyscy uczniowie podają, że w szkole czują się bezpiecznie;
- mimo poczucia bezpieczeństwa, 10/29 ankietowanych twierdzi, że byli narażeni w szkole na ataki agresji lub przemocy. Najczęściej uczniowie byli obrażani poprzez nieprzyjemne przezwiska (8/10), prowokowani do bójki (3/10) oraz umyślnie uderzeni (2/10);
- 19/29 uczniów podaje, że w szkole niektórzy uczniowie są wyśmiewani przez innych uczniów, 10/29, że nie ma takich sytuacji;

- jako sprawcę agresji czy przemocy uczniowie wskazywali najczęściej kolegów/koleżanki z klasy lub innych uczniów (14/29). Uczniowie nie wskazali nauczycieli jako agresorów;
- 28/29 respondentów podaje, że nic nie wie o przypadkach funkcjonowania w szkole grup, które stosują różne formy przemocy, np. wyłudniają pieniądze czy znęcają się fizycznie;
- będąc świadkiem zdarzeń agresji czy przemocy lub osobiście tego doświadczając, uczniowie najczęściej informowali o nich wychowawcę klasy (12/20), nauczyciela (8/20), dyrektora szkoły (8/20) lub rodziców (4/20). 9/29 – nie było świadkiem takich zdarzeń;
- 25/29 uczniów deklaruje, że nie zdarzyła im się sytuacja opuszczenia zajęć z powodu lęku przez agresją w szkole, choć 2 uczniów podaje, że taka sytuacja miała miejsce z powodu strachu przed nauczycielem oraz 2, iż bali się, że koledzy będą im dokuczać;
- 26/29 ankietowanych twierdzi, że nie ma miejsc, w których czują się zagrożeni. Wśród tych, którzy takie miejsca wskazują, do najmniej bezpiecznych miejsc w szkole zaliczają plac zabaw;
- 25/29 uczniów nie potwierdza sytuacji zakłócania bezpieczeństwa w szkole przez osoby z zewnątrz;
- 26/29 respondentów podaje, że nauczyciele pełnią dyżury na przerwach pilnując porządku i bezpieczeństwa, choć 15/29 dodatkowo wskazuje, że nauczyciele nie zawsze zwracają uwagę na bezpieczne zachowanie uczniów;
- na pytanie „czy zdarza się, że podczas lekcji jesteście pozostawieni sami sobie w klasie przez dłuższy czas bez opieki nauczyciela” – 12/29 wskazuje, że nie; 13/29 tak, rzadko; a 4/29 tak, często;
- 28/29 uczniów nie zna instytucji lub organizacji udzielających pomocy osobom pokrzywdzonym. Uczeń, który zadeklarował taką wiedzę wymienił straż pożarną;
- 12/29 uczniów odniosło się do pytania dotyczącego poprawy bezpieczeństwa w szkole, wskazując działania, jakie należałoby podjąć. Jako przykłady podano: zamontowanie kamer wewnątrz szkoły i na zewnątrz, „więcej” nauczycieli dyżurujących na korytarzu podczas przerw, wymiana drzwi w toaletach, poprawa placu zabaw.

Na podstawie analizy wyników ankiet dla klas młodszych można stwierdzić, że:

- wszyscy uczniowie, czują się w szkole bezpiecznie;
- wszyscy twierdzą, że nikt nie zrobił im krzywdy;
- dzieci miały również możliwość wskazania jakie zajęcia lubią, a jakie nie. Najczęściej podawały, że lubią wszystkie przedmioty szkolne. Nie wskazały tych, których nie lubią.

Z informacji dyrektora wynika, że żaden z rodziców nie zgłaszał problemów czy uwag w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

3. W zakresie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad organizacją szkoły

Na podstawie dokumentacji szkoły i informacji dyrektora, w trakcie kontroli ustalono:

- A. W szkole zatrudnionych jest 15 nauczycieli i 1 dyrektor. Wszyscy posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz wymagane, do zajmowanego stanowiska i przydzielonych zajęć, kwalifikacje bądź stosowne zgody na zatrudnienie kuratora oświaty – załącznik nr 3 do protokołu.
- B. W klasie integracyjnej zatrudniony jest nauczyciel wspomagający proces nauczania oraz pomoc nauczyciela dla dziecka z niepełnosprawnością ruchową.



- C. Szkoła realizuje zgodnie z przyjętym harmonogramem projekt unijny „Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja”.
- D. Analiza zeszytu zastępstw wskazuje, że ewentualne nieobecności nauczycieli w pracy mają charakter nieobecności usprawiedliwionych spowodowanych uprawnieniem pracownika do opieki nad dzieckiem lub chorobą – kserokopia zeszytu zastępstw stanowi załącznik nr 4 do protokołu. Zawsze w takich przypadkach wyznaczone są zastępstwa (odbycie ich potwierdzone jest w zeszycie i dziennikach zajęć). Nie stwierdzono odwołania zajęć.
- E. Na podstawie „wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego szkoły” stwierdzono, że w I semestrze roku szkolnego 2017/2018 przeprowadzono w szkole ewaluację wewnętrzną w zakresie procesów edukacyjnych, 9 obserwacji zajęć lekcyjnych w tym oddziale „0”, 4 obserwacje zebrań z rodzicami, obserwację pracy zespołu nauczycieli i specjalistów oraz 1 obserwację zajęć doradztwa zawodowego, realizowane jest wspomaganie nauczycieli oraz przeprowadzono 9 imprez szkolnych – załącznik nr 5 do protokołu.
- F. Na podstawie informacji dyrektora szkoły ustalono, że w piątek 22 grudnia 2017r. zajęcia szkolne zakończyły się około godziny 11.00, a o godzinie 11.30 nastąpił odwóz dzieci do domu. W normalnym planowanym trybie odwóz ten następuje o godzinie 13.00. Do godziny 10.00 odbyły się 4 skrócone lekcje, a od 10.00 – 11.00 spotkania wigilijno-świąteczne w poszczególnych klasach zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły. W organizację tych spotkań zaangażowali się rodzice w postaci przygotowania ciast, ozdób i dekoracji, a w klasie III czynnie w nim uczestniczyli. O skróceniu lekcji i wcześniejszym odwozie, rodzice zostali poinformowani na zebraniu w dniu 20 grudnia 2017r., ponadto pisemnie na kartkach przekazanych poprzez dzieci. Przypomnienie nastąpiło poprzez kontakt telefoniczny i SMS w klasach „0”, I i II, IV,V, kontakt poprzez komunikator w klasie III. Rodzice otrzymali również informację, iż jeśli jakieś dziecko potrzebuje dłuższej opieki w tym dniu, szkoła zapewnia zajęcia opiekuńcze. Rodzice nie zgłosili sprzeciwu, nie zgłosili również, by była potrzebna dodatkowa opieka dla jakiegokolwiek dziecka. Decyzja o organizacji tego dnia związana była m.in. z informacjami rodziców o wyjazdach na święta oraz uzgodniona z organem prowadzącym.
- G. Ustalono ponadto, iż rodzice otrzymali również informację o organizacji opieki świetlicowej na terenie szkoły w przerwie świątecznej, tj. 27,28 i 29 grudnia 2017r. Żaden z rodziców nie skorzystał z tej możliwości.

Przeprowadzono ponadto anonimową ankietę wśród nauczycieli, dotyczącą atmosfery pracy – zestawienie wyników stanowi załącznik nr 6 do protokołu. Wzięło w niej udział 15 pracowników pedagogicznych. Na podstawie analizy wyników ankiety można stwierdzić, że:

- 14/15 nauczycieli podaje, że atmosfera w pracy jest dobra;
- wszyscy twierdzą, że dyrektor zauważa sukcesy i zaangażowanie nauczycieli nagradzając ich;
- 11/15 uważa, że dyrektor dba o profesjonalną i poprawną komunikację pomiędzy pracownikami szkoły;
- 14/15 wskazuje, że w szkole ma miejsce zespołowa praca nauczycieli, a dyrektor zachęca do współpracy i doskonalenia (9/15) i aktywnie integruje zespół (4/15);
- wszyscy potwierdzają, że w szkole stworzono im możliwość pracy własnej i przygotowywania się do zajęć, a 14/15 dodatkowo, że stworzono, im możliwość do rozwoju zawodowego;
- nauczyciele ocenili poziom zapewnienia w szkole warunków do realizacji procesu

- uczenia i wychowania jako bardzo dobry – 6/15, dobry – 7/15, wystarczający – 1/15 i że występują nieliczne braki – 1/15;
- większość pracowników pedagogicznych oceniła starania dyrektora dotyczące poprawy w/w warunków jako wystarczające – 12/15, a 3/15 jako niewystarczające;
 - na pytanie „czy Pani/Pana zdaniem w szkole występuje zjawisko protekcji, tj. specjalnego traktowania niektórych pracowników przez dyrektora, bez względu na ich zaangażowanie w pracę” – 9/15 odpowiedziało, że nie; 1/15 – raczej nie; 2/15 – nie mam zdania; a 3/15, że raczej tak;
 - w szkole nie zaobserwowano ponadto zjawiska mobbingu (11/15 – odpowiedź nie, 4/15 trudno powiedzieć), ani nie doświadczone go (12/15 – odpowiedź nie, 3/15 trudno powiedzieć).

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami oraz wynikami ankiet uczniów, na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) wydaje się następujące zalecenia:

1. Organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
2. Zorganizować zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla wskazanego w protokole ucznia zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
3. Prowadzić dzienniki zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
4. Dokonać analizy Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz dostosować treść tego programu do zdiagnozowanych potrzeb dzieci, uwzględniając wyniki ankiet uczniów dotyczących ich poczucia bezpieczeństwa w szkole zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2012.977 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U.2017.356).
5. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, szczególnie w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki podczas lekcji i na przerwach – zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 19 stycznia 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Macieja Rataja w Karwinie
8-230 Karłino, tel. 094 311 74 28
REGON 001175078

WIZYTATOR
Dajczak
Katarzyna Dajczak

Koszalin, 19 stycznia 2018r.

Koszalin, 19 stycznia 2018r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

19.01.2018r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KARWINIE
Pańska
mgr Maria Pańska

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.