

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.2.2018.MS.WS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja MENSAM			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Wólczańska	Nr 81	kod 90-515	Poczta Łódź
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła dla Dorosłych „Cosinus Plus” w Szczecinie			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.654.2014 z dnia 15.05.2017 r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.			
6.	Typ szkoły	Policealna			
7.	Podbudowa	Szkoła średnia			
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych		
9.	Forma kształcenia		<input type="checkbox"/> zaoczna	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik masażysta - 325402			
12.	Siedziba szkoły	ulica Antosiewicza	Nr 2	kod 71-642	Poczta Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Antosiewicza	Nr 2	kod 71-642	Poczta Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-4423.4.2015.JCS z 11 lutego 2015 r.			
15.	Imię i nazwisko dyrektora	Małgorzata Jakubowska			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	15.01.2018 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	15.01.2018 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Antosiewicza	Nr 2	kod 71-642	Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska, Władysław Sanocki			
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	19. 12. 2017 r.			

 1

1. Osoba uczestnicząca w przeprowadzonej kontroli uczestniczyła pani Małgorzata Jakubowska – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - programy nauczania dla zawodu – technik masażysta,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego nr 18n/325402.

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie technik masażysta.

Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwości ich realizacji. Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale dydaktyczne oraz pracownię wyposażoną zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik masażysta w budynku, który jest własnością szkoły.

2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu technik masażysta.

Z analizy dokumentacji szkolnej – dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w cyklu piątek – niedziela.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele na początku każdego semestru informowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Na wniosek słuchacza uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że nie zgłoszono żadnych skarg w tym zakresie.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły.

 2

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchaczy o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

Posiedzenie rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikowania i promowania słuchaczy zostało zaplanowane na dzień 31 stycznia 2018 r.

Słuchacze w bieżącym semestrze, zgodnie z przyjętym w szkole planem nauczania, nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych. Nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Arkusze ocen założono dla każdego słuchacza w wersji komputerowej.

Wpisów do arkuszy ocen dokonano na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.

Nauczyciel wypełniający arkusze ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Dziennik założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.

Księga słuchaczy zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy. W księdze są zapisane daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia słuchaczy do szkoły.

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. technik masażysta - 325402.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie technik masażysta – K1 - świadczenie usług w zakresie masażu, jest zgodna z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

W dokumentacji nauczycieli przedmiotów obowiązkowych Pań: Łukaszewicz, Furkacz (obecnie Sowa), Tesze oraz Pana Kwaśniewskiego brak potwierdzenia posiadania kwalifikacji wymaganych dla nauczycieli szkół publicznych.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez **Policealną Szkołę dla Dorosłych „Cosinus Plus” w Szczecinie** wymagań określone w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.



4. Uwagi i wnioski.

Księga arkuszy ocen prowadzona jest niezgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 poz. 1170 ze zm.).

Nie wszyscy zatrudnieni w kontrolowanej szkole nauczyciele posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).

5. Zalecenia.

Księgę arkuszy ocen opisać zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 poz. 1170 ze zm.).

dokumentację poświadczającą posiadane kwalifikacje do nauczania przedmiotu ww. nauczycieli należy uzupełnić zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Do wydanych zaleceń w protokole można zgłosić umotywowane zastrzeżenia do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń należy przesać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

Szczecin 29.01.2018
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Jakubowska

(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

19.01.2018, Szczecin

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

WIZYTATOR
Monika Sądowska
STARSZY WIZYTATOR
Władysław Sanocki

Protokół sporządzono w dniu 19 stycznia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.