

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.41.2018.EW.MM



*Plus*

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica: Baczewskiego	Nr: 20	Kod: 74-400	Poczta: Dębno
3.	Telefon/e-mail	telefon: 95 7603269		e-mail: sto@stodebno.net	
4.	Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Oświatowego im. Ignacego Łukasiewicza w Dębnie			
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	OKiS.4430.2.2017 z dnia 18 lipca 2017 r.			
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.			
7.	Typ szkoły	podstawowa			
8.	Podbudowa	-			
9.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa			
10.	Cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	<input type="checkbox"/> inny .....	
11.	Siedziba szkoły	Ulica: Baczewskiego	Nr: 20	Kod: 74-400	Poczta: Dębno
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Baczewskiego	Nr: 20	Kod: 74-400	Poczta: Dębno
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO.II.543.25.2017.WS			
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Beata Kisielewska-Kleszczyńska			
15.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów	7	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;  
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	16 lutego 2018 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	16 lutego 2018 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Baczewskiego 20, Dębno			
6.	Osoby kontrolujące	Elżbieta Wysocka		Małgorzata Makowska	

*h*

*Chy*

7.	Nr upoważnienia	WKOS.5533.41.2018.EW	WKOS.5533.41.2018.MM
8.	Data wydania upoważnienia	12 lutego 2018 r.	12 lutego 2018 r.
9.	Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.41.2018	
10.	Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły	16	

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Beatą Kisielewską-Kleszczyńską.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - szkolny zestaw programów nauczania,
  - szkolny plan nauczania,
  - elektroniczny dziennik lekcyjny,
  - „Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Oświatowego im. Ignacego Łukasiewicza w Dębnie”
  - księgę uczniów,
  - arkusze ocen,
  - legitymacje szkolne,
  - księgę protokołów rady pedagogicznej,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

#### I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzony i dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji z dniem 1 września 2017 r.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) „Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Oświatowego im. Ignacego Łukasiewicza w Dębnie” został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 19 września 2017 r.; opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania przedmiotów obowiązkowych.

Szkoła korzysta z pomieszczeń jednokondygnacyjnego budynku Zespołu Szkół Stowarzyszenia Oświatowego im. Ignacego Łukasiewicza w Dębnie. Do dyspozycji uczniów jest 8 sal, przygotowanych do prowadzenia zajęć lekcyjnych dla grup 15-16 osobowych. Sale funkcjonują jako pracownie, m.in.: językowa, chemii/fizyki (m.in. laboratorium chemiczne, zestawy do demonstracji zjawisk fizycznych), komputerowa (16 stanowisk - laptopy), biologii/przyrody,

geografii/historii i inne. Ponadto w szkole znajdują się aula i biblioteka z czytelnią. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na boisku szkolnym oraz na terenie hali sportowo-rehabilitacyjnej, wynajmowanej od Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębnie (dostęp także do siłowni). Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w niezbędne pomoce do nauczania.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
- 2) Rada pedagogiczna, w dniu 11 stycznia 2018 r., podsumowała wyniki klasyfikacji śródrocznej (Uchwała nr 3 Rady Pedagogicznej).
- 3) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla oddziału prowadzony jest elektroniczny dziennik zajęć lekcyjnych. Organ prowadzący wyraził zgodę na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa, a ponadto:
  - zachowana jest selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
  - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
  - historia zmian i ich autorów jest rejestrowana,
  - rodzicom umożliwia się bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci,

- system informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego umożliwi eksport danych do formatu XML oraz sporządzanie dziennika w formie papierowej,
- sposób zapisu danych zapewnia możliwość sprawdzenia integralności danych przez zastosowanie podpisu elektronicznego, weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących, odczytania danych w okresie przewidzianym dla przechowywania dziennika.

2) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia:

- arkusze są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/37a/2,
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, elektronicznym dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi,
- nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

3) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:

- imiona i nazwiska uczniów,
- daty i miejsca urodzenia,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona i nazwiska rodziców,
- adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
- daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
- oddziały, do których uczniów przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 7.

Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania:

- legitymacje są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/50a/2,
- szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych,
- ewidencja zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

**Zalecenia:** nie wydano.

**Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Oświatowego im. Ignacego Łukasiewicza w Dębnie** spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), sprawdzone w trybie art. 176 ust. 2 cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
D. b. u. o. 20.02.2018 r.  
mgr Beata Kisielewska-Klaszczyńska  
(miejsowość, data,  
podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
Elżbieta Wysocka  
STARSZY WIZYTATOR  
Szczecin, dnia 20.02.2018 r.  
(miejsowość, data, podpis  
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 20 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... 22.02.2018 r. ....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... D. b. u. o. ...., dnia 22.02. .... 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

