

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.42.2018.EW.MM.WE



I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	<b>Osoba prowadząca szkołę</b>	Krzysztof Rzońca			
2.	<b>Adres osoby prowadzącej</b>	<b>Ulica:</b> Wałowa	<b>Nr:</b> 18	<b>Kod:</b> 72-300	<b>Poczta:</b> Gryfice
3.	<b>Telefon/e-mail</b>	<b>telefon:</b> 513157800		<b>e-mail:</b> gimnazjum3@onet.pl	
4.	<b>Nazwa szkoły</b>	Szkoła Podstawowa w Gryficach			
5.	<b>Numer i data wpisu do ewidencji</b>	ZPO. 4320-1/2008	Nr sprawy: ZPO.4430.1.2.2017	z dnia 30 czerwca 2017 r.	
6.	<b>Data rozpoczęcia działalności</b>	1 września 2017 r.			
7.	<b>Typ szkoły</b>	podstawowa			
8.	<b>Podbudowa</b>	-			
9.	<b>Rodzaj kształcenia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa			
10.	<b>Cykl kształcenia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	<input type="checkbox"/> inny .....	
11.	<b>Siedziba szkoły</b>	<b>Ulica:</b> Wałowa	<b>Nr:</b> 18	<b>Kod:</b> 72-300	<b>Poczta:</b> Gryfice
12.	<b>Miejsce prowadzenia zajęć</b>	<b>Ulica:</b> Wałowa	<b>Nr:</b> 18	<b>Kod:</b> 72-300	<b>Poczta:</b> Gryfice
13.	<b>Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej</b>	KO.II.543.19.2017.WS z dnia 12 czerwca 2017 r.			
14.	<b>Imię i nazwisko dyrektora</b>	Jolanta Folwarska			
15.	<b>Liczba oddziałów</b>	1	<b>Liczba uczniów</b>	24	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;  
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	<b>Cel kontroli</b>	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	
2.	<b>Podstawa prawna</b>	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zmianami).	
3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	19 lutego 2018 r.	
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	19 lutego 2018 r.	
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	ul. Wałowa 18, Gryfice	
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	Elżbieta Wysocka Elwira Wolny	Małgorzata Makowska

*[Handwritten signatures and initials]*

7.	<b>Nr upoważnienia</b>	WKOS.5533.42.2018.EW WKOS.5533.42.2018.WE	WKOS.5533.42.2018.MM
8.	<b>Data wydania upoważnienia</b>	15 lutego 2018 r.	15 lutego 2018 r.
9.	<b>Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny</b>	WKOS.5533.42.2018	
10.	<b>Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły</b>	1	

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Jolantą Folwarską i wicedyrektorem szkoły – panem Adamem Szawarskim.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - szkolny zestaw programów nauczania,
  - szkolny plan nauczania,
  - elektroniczny dziennik lekcyjny,
  - „Program wychowawczo-profilaktyczny”
  - księgę uczniów,
  - arkusze ocen,
  - legitymacje szkolne,
  - księgę protokołów rady pedagogicznej,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

#### I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 r. i dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji z dniem 1 września 2017 r.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) Program wychowawczo-profilaktyczny opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania przedmiotów obowiązkowych.

Szkoła korzysta z pomieszczeń znajdujących się w dwóch połączonych ze sobą budynkach, w który znajduje się liceum ogólnokształcące. Do dyspozycji uczniów jest 5 sal lekcyjnych, 3 sale wyposażone są w tablice interaktywne. Sale funkcjonują jako pracownie, m.in.: chemiczna, fizyczna, biologiczna, komputerowa wyposażona w 24 komputery i inne. Ponadto w szkole znajdują się aula i biblioteka oraz gabinety: psychologa i pedagoga. Zajęcia wychowania

fizycznego prowadzone są na boisku szkolnym oraz na terenie wynajmowanej hali widowiskowo – sportowej Gryf – Arena w Gryficach (dostęp także do siłowni). Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w niezbędne pomoce do nauczania.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
- 2) Rada pedagogiczna, w dniu 10 stycznia 2018 r., podsumowała wyniki klasyfikacji śródrocznej (Uchwała nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej).
- 3) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla oddziału prowadzony jest elektroniczny dziennik zajęć lekcyjnych. Organ prowadzący wyraził zgodę na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa, a ponadto:
  - zachowana jest selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
  - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
  - historia zmian i ich autorów jest rejestrowana,
  - rodzicom umożliwia się bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci,
  - system informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego umożliwia eksport danych do formatu XML oraz sporządzanie dziennika w formie papierowej,

- sposób zapisu danych zapewnia możliwość sprawdzenia integralności danych przez zastosowanie podpisu elektronicznego, weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących, odczytania danych w okresie przewidzianym dla przechowywania dziennika.

2) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia:

- arkusze są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/37b/2,
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, elektronicznym dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi,
- nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

3) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:

- imiona i nazwiska uczniów,
- daty i miejsca urodzenia,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona i nazwiska rodziców,
- adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
- daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
- oddziały, do których uczniów przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 344 do 369.

Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania:

- legitymacje są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/50a/2,
- szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych,
- ewidencja zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Dwóch nauczycieli posiada zgodę Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie w roku szkolnym 2017/2018: pani Elżbieta Targosz - nauczyciel bibliotekarz (KO.III.5810.251.2017.EK) oraz pan Ryszard Sawicki - nauczyciel języka angielskiego (KO.III.5810.251.2017.KS). Pozostali nauczyciele zajęć obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

**Zalecenia:** nie wydano.

**Szkoła Podstawowa w Gryficach prowadzona przez Krzysztofa Rzońca** spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), sprawdzone w trybie art. 176 ust. 2 cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

*Czyżewice, 23.02.2018 r.*  
.....  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Jolanta Folwarska*  
(miejsowość, data,  
podpis dyrektora szkoły)

**STARSZY WIZYTATOR**

*Elżbieta Wysocka*

**WIZYTATOR**

*Elwira Woźny*

**STARSZY WIZYTATOR**

*Małgorzata Kosińska*

*Czyżewice, dnia 21 lutego 2018 r.*  
.....

(miejsowość, data, podpis  
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 21 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... *23.02.2018* .....  
.....  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Jolanta Folwarska*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Czyżewice*....., dnia *23.02*..... 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure compliance with regulations.

3. The following section details the specific steps involved in the data collection process.

4. This section provides a comprehensive overview of the various methods used to gather information.

5.

6.

7.

8.

9.

10.