

ZARZĄDZENIE NR 41 /2016
Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty
z dnia 20 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie”

Na podstawie §6 ust. 2 i §37 regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 52/2013 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie zarządza się, co następuje:

- §1.1 Ustala się „Regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie” określający zasady wypożyczania sprzętu komputerowego przez pracowników Kuratorium Oświaty w Szczecinie do używania w celach służbowych, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Traci moc zarządzenie Nr 8/2016 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 lutego 2016r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie”.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Magdalena Zarębska-Kulesza

DYREKTOR
Wydziału Administracji i Kadr

Monika Świercz
15-06-2016

RADCA PRAWNY

Marcin Świegocki
Sz - 1219

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie

- §1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania sprzętu komputerowego (notebooki, drukarki, projektory) stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie zwanego dalej Wypożyczającym, jego pracownikom zwanym dalej Użytkownikami.
- §2.1. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są wyłącznie ci pracownicy, którzy zaakceptowali postanowienia niniejszego regulaminu, poprzez złożenie oświadczenia, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wypożyczenie sprzętu następuje po dokonaniu wpisu przez pracownika wypożyczającego w karcie wypożyczeń, dostępnej w Wydziale Administracji i Kadr.
3. Karta wypożyczeń stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
- §3. Użytkownik zobowiązuje się do:
- 1) eksploatacji wypożyczonego sprzętu komputerowego zgodnie z jego możliwościami technicznymi oraz przeznaczeniem,
 - 2) zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą,
 - 3) nie udostępniania wypożyczonego sprzętu do używania osobom trzecim,
 - 4) natychmiastowego zgłaszania wszelkich awarii lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu do WAIK,
 - 5) zwrotu wypożyczonego sprzętu w niepogorszonym stanie technicznym.
- §4. Wypożyczony sprzęt komputerowy może być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie do celów służbowych, również poza siedzibą Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
- §5. W przypadku niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu wypożyczonego sprzętu lub niewłaściwego, niezgodnego z Regulaminem użytkowania wypożyczonego sprzętu, Użytkownik może, decyzją kierownika jednostki, utracić prawo do ponownego wypożyczenia sprzętu.
- §6. Wypożyczający ma prawo dokonywać kontroli sposobu wykorzystywania wypożyczonego sprzętu.
- §7. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną za wypożyczone mienie w trakcie całego okresu wypożyczenia od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu.
- §8. Okres wypożyczenia nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych. Dłuższe korzystanie ze sprzętu komputerowego wymaga zgody kierownika jednostki oraz wiąże się z koniecznością podpisania umowy na indywidualne korzystanie z sprzętu komputerowego.
- §9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy bądź przebywania na długotrwałym

zwolnieniu lekarskim, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wypożyczony sprzęt.

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego
stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią „Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie” będącego załącznikiem do zarządzenia Nr/2016 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia i akceptuję jego warunki.

.....
(czytelny podpis wypożyczającego)

Załącznik Nr 2
do „Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego
stanowiącego mienie Kuratorium Oświaty w Szczecinie”

Nazwa wypożyczonego składnika majątku	Nr inw.	Imię i nazwisko wypożyczającego	Data wypożyczenia	Podpis wypożyczającego	Data zwrotu	Podpis pracownika WAIK