



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.45.2018.IM.WE

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłodzinie,
Kłodzino 37, 74-210 Przelewice

Telefon: 91 564 31 11 e-mail: klodzinoefs@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Lucjan Kowalczyk

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Iwona Matyjanowska	5 lutego 2018 r.	WKOS.5533.45.2018.IM
2.	Elwira Wolny	5 lutego 2018 r.	WKOS.5533.45.2018.WE

Termin kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 6 lutego 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 6 lutego 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.45.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 20

Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie rozpoznania sytuacji – uczęszczającego do oddziału wychowania przedszkolnego w Przelewicach w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłodzinie oraz pracy pedagoga, w związku z pismem – matki przesłanego do Kuratorium Oświaty w Szczecinie drogą elektroniczną dniu 30.01.18 r.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z panem Lucjanem Kowalczykiem – dyrektorem szkoły, panią _____ - wychowawcą oddziału przedszkolnego oraz panią Agnieszką Andrzejczak – pedagogiem.

Analizowano dokumenty:

1. Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2017/2018.
2. Notatka służbowa pedagoga z dnia 30 stycznia 2018 r.
3. Zarządzenie Nr 82/11 Wójta Gminy Przelewice z dnia 28 października 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach ds. realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Przelewice.
4. Pismo z dnia 30 stycznia 2018 r. przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podczas przeprowadzonej kontroli dyrektor szkoły podstawowej – Lucjan Kowalczyk poinformował, że uczeń _____ uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Przelewicach w Szkole Podstawowej w Kłodzinie. _____ jest pogodny, zadbany i nie wymagał do dnia 30 stycznia 2018 r. żadnej diagnozy pedagogicznej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Podobną opinię wyraziła pani _____, wychowawczyni _____, która uważa, że dziecko jest spokojne, a mama interesuje się postęпами edukacyjnymi _____ systematycznie uczęszcza do przedszkola. W dzienniku zajęć _____ w roku szkolnym 2017/2018 odnotowano nieobecności _____: wrzesień - 2 dni, październik - 11 dni, listopad - 2 dni, grudzień - 2 dni, styczeń - 1 dzień.

Pan dyrektor poinformował, że w dniu 30 stycznia 2018 r. wpłynęło do szkoły pismo Pani Beaty Kowalewskiej – przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach z prośbą kierowaną do pedagoga szkolnego i jednocześnie członka grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach pani Agnieszki Andrzejczak, aby przeprowadziła rozmowę z uczniem _____ dotyczącą jego sytuacji rodzinnej. W piśmie podała, że ww. informacje mają posłużyć do ustalenia planu pomocy rodzinie na kolejnym spotkaniu zaplanowanym w dniu 2 lutego 2018 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach. Dyrektor okazał Zarządzenie Nr 82/11 Wójta Gminy Przelewice z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach ds. realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Przelewice. Powyższym aktem prawnym pani pedagog Agnieszka Andrzejczak została powołana w skład ww. Zespołu realizującego działania określone w ww. Programie Gminnym.

Pedagog w raz z wicedyrektorem szkoły Anną Komodą udały się do siedziby oddziału przedszkolnego w Przelewicach, gdzie przebywał nie miał wcześniej bezpośredniego kontaktu z pedagogiem szkolnym, w związku z czym pani wicedyrektor, przeprowadziła rozmowę oraz przedstawiła panią Agnieszkę Andrzejczak, która chciała porozmawiać.

Z notatki służbowej pani pedagog z dnia 30 stycznia 2018 r., wynika, że rozmowa przeprowadzona dotyczyła sytuacji domowej i rodzinnej. Pedagog ustaliła, że czuje się w swojej rodzinie dobrze, ma właściwe relacje z rodzicami, natomiast „...nie jest emocjonalnie związany, nie lubi spędzać z nim czasu, choć mówi, że kiedyś było inaczej”. Ustaliła ponadto, że nie wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Pedagog poinformowała wizytatorów, że po przeprowadzonej rozmowie spotkała się z panią Beatą Kowalewską w Ośrodku Pomocy Społecznej w celu omówienia sytuacji rodzinnej – (notatka w dzienniku pedagoga szkolnego z dnia 30 stycznia 2018r.)

Dyrektor stwierdził, że w dniu 30 stycznia 2018 r. przeprowadził rozmowę z matką, która zgłosiła zastrzeżenia do okoliczności rozmowy z jej oraz, że odbyła się ona bez jej obecności. Dyrektor zobowiązał się sprawę wyjaśnić i zaproponował matce spotkanie w szkole w godzinach popołudniowych, na które jednak nie przyszła. Natomiast spotkała się z panią pedagog, która przekazała jej kto i w jakim celu przeprowadził rozmowę.

Dyrektor podał wizytatorom, że w związku z zaistniałą sytuacją przeprowadził rozmowę z wychowawczynią i oraz zalecił jej przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących dziecka.

Stwierdzone nieprawidłowości:

W dniu 30 stycznia 2018 r. pani Agnieszka Andrzejczak – pedagog w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłodzinie przeprowadziła rozmowę z uczniem dotyczącą jego sytuacji rodzinnej, bez udziału matki ucznia.

Uzasadnienie:

Pani Agnieszka Andrzejczak – pedagog w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłodzinie, a jednocześnie członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach w dniu 30 stycznia 2018 r. przeprowadziła rozmowę z uczniem bez obecności jego matki. Przedmiotowa czynność została przeprowadzona na prośbę przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach (pismo z dnia 30 stycznia 2018 r.) w związku z pracą grupy roboczej ww. Zespołu. Zatem czynność ta nie wynikała z ustaleń pedagoga szkolnego związanych z realizacją zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591), gdyż jak ustalono – w niniejszym protokole – nie było ku temu podstaw.

Natomiast pani Agnieszka Andrzejczak jako członek ww. Zespołu obowiązana była zastosować przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245). Bowiem w przepisach §5 pkt 1, 2 powyższego aktu prawnego wskazano, że w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury (dot. „Niebieskiej Karty”), przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Natomiast jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

ZALECENIA:

1. Zaleca się na podstawie § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, kontrolowanie przestrzegania przez pedagoga przepisów prawa dotyczących działalności statutowej szkoły w zakresie dotyczącym jego zadań podejmowanych w związku z członkostwem w Zespole Interdyscyplinarnym w Przelewicach, tj. w zakresie czynności prowadzonych na terenie szkoły na podstawie §5 pkt 1, 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245)

Termin realizacji: niezwłocznie od dnia otrzymania

Zgodnie z §18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobach ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 12 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Lucja Kompolna
Krośnice, 13.02.2018r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR
Elwira Wolny
Szczecin, dn. 12.02.2018r.

STARSZY WIZYTATOR
Iwona Wasiłowska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
13.02.2018r. mgr Lucja Kompolna
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Krośnice, dnia 13.02.2018 r.

* Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.