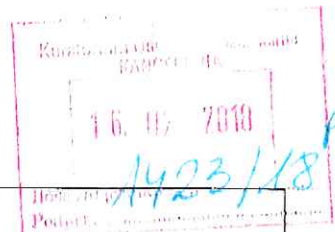


PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.38.2018.EW.MM



I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Helena Grzywacz			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica: Delfina	Nr: 19	Kod: 71-790	Poczta: Szczecin
3.	Telefon/e-mail	telefon: 91 4341591, 607 226177		e-mail: ps@promyk.szczecin.pl	
4.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia PROMYK w Szczecinie			
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr: 809/5/2017 z dnia 20 marca 2017 r.			
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2017 r.			
7.	Typ szkoły	podstawowa			
8.	Podbudowa	-			
9.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa			
10.	Cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	// inny.....	
11.	Siedziba szkoły	Ulica: Starzyńskiego	Nr: 3-4	Kod: 70-506	Poczta: Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Starzyńskiego	Nr: 3-4	Kod: 70-506	Poczta: Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO.II.543.66.2016.WS			
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Helena Grzywacz			
15.	Liczba oddziałów	7	Liczba uczniów	37	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami).	
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	7 lutego 2018 r.	
4.	Termin zakończenia kontroli	7 lutego 2018 r.	
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin	
6.	Osoby kontrolujące	Elżbieta Wysocka	Małgorzata Makowska
7.	Nr upoważnienia	WKOS.5533.38.2018.EW	WKOS.5533.38.2018.MM

8.	Data wydania upoważnienia	5 lutego 2018 r.	5 lutego 2018 r.
9.	Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.38.2018	
10.	Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły	Brak książki kontroli	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Heleną Grzywacz.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - dzienniki lekcyjne,
 - szkolny program wychowawczo – profilaktyczny,
 - księgę uczniów,
 - księgę protokołów rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

- I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:
 - 1) Szkoła posiada: „Szkolny zestaw programów dopuszczonych do użytku i obowiązujący w klasach 1-3 w roku szkolnym 2017/2018” oraz „Szkolny zestaw programów dopuszczonych do użytku i obowiązujący w klasie 4 w roku szkolnym 2017/2018”; Załącznik do Uchwały nr 7/08/2017 Rady Pedagogicznej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia PROMYK w Szczecinie.
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
 - 4) „Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018” opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
 - 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących.
Szkoła znajduje się w wyremontowanym, dwukondygnacyjnym budynku. Do dyspozycji uczniów są sale lekcyjne/pracownie: edukacja wczesnoszkolna, matematyczna, przyrodnicza, komputerowa (17 stanowisk), językowa, historyczna, techniczno-kulinarna. Ponadto w szkole znajdują się: 2 aule, świetlica szkolna, biblioteka (251 pozycji), gabinet logopedyczny. Wszystkie sale wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w dziennikach lekcyjnych.
- 2) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania uczniów.
- 3) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla każdego oddziału założono dziennik zajęć lekcyjnych. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - imiona, nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców w przypadkach, kiedy są inne od adresu zamieszkania ucznia,
 - adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców w przypadkach, kiedy je posiadają,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych,
 - śródroczne oceny zachowania,
 - podpisy nauczycieli, potwierdzające przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

- 2) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy, które zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów korzystających ze świetlicy,
 - oddział, do którego uczniowie uczęszczają,
 - plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć,
 - podpisy nauczycieli, potwierdzające przeprowadzenie zajęć.
- 3) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć – z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwisko i imię ucznia,
 - oddział, do którego uczęszcza,
 - adres poczty elektronicznej i telefony rodziców,
 - indywidualny program pracy z dzieckiem,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz czas ich trwania,
 - liczbę godzin tych zajęć,
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy,
 - przeprowadzone zajęcia, potwierdzone przez nauczyciela podpisem.
- 4) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - numer PESEL,
 - adres zamieszkania ucznia,
 - imiona i nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
 - daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
 - oddziały, do których uczniów przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
 - zawiera pozycje od 1 do 45.
- Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Jeden nauczyciel – pan _____ – nie posiada kwalifikacji do nauczania informatyki. W roku szkolnym 2017/2018 został zatrudniony za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty _____ Pozostali nauczyciele, obowiązkowych zajęć z przedmiotów ogólnokształcących, posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

Zalecenia: nie wydano

Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia PROMYK w Szczecinie spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), sprawdzone w trybie art. 176 ust. 2 cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

Szczecin, 16.02.2018 r. [Podpis]

(miejscowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
Elżbieta Wysocka
STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
Szczecin, dnia 13 lutego 2018 r.

(miejscowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 13 lutego 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *16.02.2018 mgr. Irena Gajewska*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia *16.02.2018* 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.