

PROTOKÓŁ KONTROLI WKOS.5533.4.2018.AS.MM



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie,
ul. Bema 6, 73-150 Łobez
Telefon: 91 3974399 E-mail: szkola1.lobez@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Beata Zapalska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e - mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Stroynowska	3.01.2018 r.	WKOS.5533.4.2018.AS
2.	Małgorzata Makowska	3.01.2018 r.	WKOS.5533.4.2018.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 5.01.2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 5.01.2018 r.

Termin powiadomienia: 5.01.2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.4.2018.AS.MM

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 43

Kontrola dotyczyła sytuacji szkolnej uczennicy klasy - , w tym przestrzegania zasad oceniania, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, respektowania praw rodzica do otrzymywania informacji o dziecku.

Podczas kontroli:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z paniami Beatą Zapalską – dyrektorem szkoły, Iloną Osieczko - wicedyrektorem, Anną Moskal – psychologiem szkolnym.
- 2) Analizowano następującą dokumentację:
 - a) statut szkoły,
 - b) dzienniki zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów,
 - c) dziennik zajęć psychologa szkolnego,
 - d) „Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla uczennicy klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Łobzie – na rok szkolny 2017/2018”,
 - e) notatki ze spotkań zespołu wychowawczego,
 - f) pismo PPP w Łobzie z dnia 10.10.2017 r., skierowane do dyrektora SP nr 1 w Łobzie,
 - g) wyciąg z dziennika elektronicznego – oceny
 - h) Protokół nr 6 szkoleniowego posiedzenia RP z dnia 11 grudnia 2017 r.,
 - i) Postanowienie Sądu Okręgowego w Szczecinie Wydział Cywilny Rodzinny z dnia r. wraz z uzasadnieniem,
 - j) inną udostępnioną przez dyrektora dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W szkole opracowano „Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla uczennicy klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Łobzie – na rok szkolny 2017/2018”. Plan przewiduje: zajęcia uczennicy z psychologiem szkolnym, zajęcia rozwijające zainteresowania, inne zajęcia z doraźnym uczestnictwem uczennicy, działania skierowane do rodziców (m.in. konsultacje z psychologiem szkolnym), działania skierowane do nauczycieli (szkolenia, spotkania zespołu wychowawczego). Plan został opracowany w dniu 6 września 2017 r. i podpisany przez dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcę klasy, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, matkę i ojca uczennicy.

I. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczennicy, wynikająca z Planu Pomocy

Zajęcia rozwijające zainteresowania i inne zajęcia z doraźnym uczestnictwem uczennicy.

1. Odnośnie zajęć plastycznych stwierdzono, na podstawie dziennika zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów na rok szkolny 2017/2018, że od dnia 8 września do dnia 20 listopada 2017 r. zajęcia prowadzone były w każdy piątek w godzinach 12.00 - 12.45. Rodzice w dniu 6 września 2017 r. podpisali zgodę na udział w tych zajęciach. Po zmianie planu zajęć lekcyjnych – pozalekcyjne zajęcia plastyczne odbywają się w poniedziałki w godzinach 14.00 - 14.45. Do dnia kontroli odbyło się 15 zajęć – nie uczestniczyła w zajęciach w dniu 10.11.2017 r., ponieważ w tym czasie poprawiała ocenę z pracy klasowej z historii. Zajęcia z dnia 10.11.2017 r. zostały odpracowane z uczennicą w dniu 16 listopada 2017 r., a temat tych zajęć dotyczył techniki szkicowania węglem.
2. W kwestii zajęć przygotowujących do egzaminu na kartę rowerową – koło ruchu drogowego – stwierdzono, na podstawie dziennika zajęć rozwijających uzdolnienia

uczniów na rok szkolny 2017/2018, że są one prowadzone w piątek w godzinach 13.00 - 13.45. Od dnia 15 września 2017 r. do dnia kontroli odbyło się 13 zajęć - we wszystkich uczestniczyła.

3. Odnośnie realizacji zajęć koła matematycznego stwierdzono, że nie odbywają się, gdyż od dnia 2 października 2017 r. nauczyciel jest nieobecny (przebywał na zwolnieniu lekarskim; obecnie - na urlopie zdrowotnym do grudnia 2018 r.). Aktualnie nieobecnego nauczyciela na lekcjach matematyki zastępuje nauczyciel z Szkoły Podstawowej nr 3 w Łobzie, jednak z uwagi na nadmiar obowiązków służbowych nie prowadzi on koła matematycznego.
4. W przypadku realizacji zajęć koła języka angielskiego dyrektor oświadczył, że nauczyciel, który miał je prowadzić, sporządził pisemną informację w dniu 30 września informując, że koło języka angielskiego dla klas starszych nie będzie odbywało się w bieżącym roku szkolnym z uwagi na małą liczbę zainteresowanych (z klasy chęć udziału zgłosiły tylko 2 osoby; trudności z doбором uczniów z innych klas). Dyrektor poinformował, że w drugim półroczu roku szkolnego 2017/2018 nauczyciel ponowi dla uczniów klas starszych ofertę koła języka angielskiego.
5. Odnośnie udziału w konkursach dyrektor oświadczył, że uczennica brała udział w dwóch konkursach organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie, tj. Konkursie Języka Polskiego i Konkursie Języka Angielskiego. Etap szkolny Konkursu Języka Polskiego odbył się w dniu 16.10.2017 r., natomiast Konkursu Języka Angielskiego - w dniu 17.10.2017 r. Dyrektor poinformował, że dnia 13 października 2017 r. wychowawca wysłał do rodziców, przez komunikator dziennika elektronicznego Librus, zawiadomienie o terminie etapu szkolnego Konkursu Języka Polskiego, natomiast o terminie etapu szkolnego Konkursu Języka Angielskiego poinformował rodziców dopiero na dzień przed konkursem - w dniu 16 października 2017 r. Sytuacja ta wystąpiła, gdyż nauczyciele najpierw uznali, że materiał jest za trudny dla klasy VI i może zniechęcić uczniów do udziału w kolejnych konkursach, a w wyniku rozmów z dyrektorami zdecydowali się jednak przeprowadzić etap szkolny Konkursu Języka Angielskiego.

Konsultacje dla z psychologiem szkolnym.

Z zapisów w dzienniku zajęć psychologa szkolnego na rok szkolny 2017/2018 wynika, że konsultacje psychologiczne dla uczennicy odbywały się systematycznie i w następujących terminach: 12.09.2017 r.; 19.09.2017 r.; 26.09.2017 r.; 3.10.2017 r. - zwolnienie lekarskie specjalisty; 10.10.2017 r.; 17.10.2017 r.; 24.10.2017 r. - wycieczka klasowa - zajęcia odpracowane 26.10.2017 r. (m.in. rozmowa o spotkaniu z matką w dniu 17.10.2017 r. - w opinii dziewczynki było ono stresujące i nie chce więcej takich spotkań); 31.10.2017 r.; 7.11.2017 r.; 14.11.2017 r.; 21.11.2017 r.; 28.11.2017 r.; 5.12.2017 r.; 12.12.2017 r. - zwolnienie lekarskie specjalisty; 19.12.2017 r.; 26.12.2017 r. - święto; 2.01.2018 r.

Psycholog w dzienniku nie odnotowywał czasu trwania ww. konsultacji, gdyż nie ma takiego wymogu prawnego. Stwierdzono, że dziennik zajęć psychologa nie zawierał tygodniowego rozkładu zajęć.

II. Działania skierowane do nauczycieli wynikające z Planu Pomocy

Szkolenia dla nauczycieli.

W dniu 7 grudnia 2017 r. czworo nauczycieli (dyrektor, wicedyrektor, wychowawca i pedagog) uczestniczyło w szkoleniu pn. „Szkoła a skonfliktowani rodzice ucznia”, zorganizowanym przez Salon Edukacyjny w Szczecinie. Przeszkoleni nauczyciele przekazali zdobytą wiedzę pozostałym pracownikom pedagogicznym - Protokół nr 6 szkoleniowego posiedzenia RP z dnia 11 grudnia 2017 r. (uczestniczyły 24 osoby). Szkolenie ujęte w Planie Pomocy - „Dziecko w sytuacji rozwodu rodziców” - okazało się drogie (ok. 7 tys. zł.), dlatego organ prowadzący nie wyraził na nie zgody.

Spotkania zespołu wychowawczego.

W szkole powołano zespół wychowawczy, na posiedzeniach którego monitorowana jest sytuacja . W skład zespołu wchodzi: Beata Zapalska – dyrektor szkoły, Ilona Osieczko – wicedyrektor, Grażyna Tymoszczuk – pedagog szkolny, Agnieszka Buksa – wychowawca kl. , Anna Moskal – psycholog szkolny. Spotkania zespołu odbywają się raz w miesiącu. Na spotkaniu zespołu wychowawczego w dniu 12 września 2017 r. plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla / został przeanalizowany i zatwierdzony przez psychologa, z uwagi na nieobecność specjalisty na spotkaniu dnia 6 września 2017 r. W dniu 28 września 2017 r., w związku z trudnościami w nawiązaniu kontaktów matki z córką (odmawiała kontaktu z matką), zespół zaproponował zwrócenie się z prośbą o wsparcie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łobzie. Dyrektor poradni udzielił odpowiedzi dyrektorowi szkoły w piśmie z dnia 10 października 2017 r. Dyrektor poradni wskazał, że „szkolni specjaliści pomagający uczennicy w swojej pracy powinni kierować się dobrem dziecka. Psycholog udzielający indywidualnego wsparcia pracuje przede wszystkim na zlecenie dziecka, a nie jego rodziców. Ma on moralny obowiązek stać w obronie praw małoletniej. Kontakty z psychologiem w żadnym razie nie mogą być realizowane pod presją strony, instytucji i osób dorosłych decydujących w imieniu małoletniej”. Na kolejnym spotkaniu zespołu dnia 5 października 2017 r. ustalono, że systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz spotkaniach z psychologiem, ma dobre wyniki w nauce, pozytywny stosunek do szkoły, rówieśników oraz do obowiązków szkolnych. Na spotkaniu zespołu w dniu 30 listopada 2017 r. przedmiotem rozważań był system pomocy uczennicy w świetle konfliktu między jej rodzicami oraz efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z udzielonych przez informacji nauczycielom wynika, że dziewczynka w szkole czuje się bezpiecznie i otrzymuje wsparcie adekwatne do jej potrzeb. W trakcie spotkania zespołu w dniu 19 grudnia 2017 r. ustalono, że nadal systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz w zajęciach w ramach oferowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ma dobre wyniki w nauce, wykazuje pozytywny stosunek do szkoły, rówieśników oraz obowiązków szkolnych.

III. Działania skierowane do rodziców wynikające z Planu Pomocy

Konsultacje dla rodziców z psychologiem szkolnym.

Z analizy dziennika psychologa szkolnego wynika, że ze spotkań z specjalistą korzystają oboje rodzice (do dnia kontroli: 8 wizyt matki, 2 wizyty ojca):

- 7.09.2017 r. – matka;
- 14.09.2017 r. – matka i ojciec (osobno);
- 21.09.2017 r. – matka informuje telefonicznie, że jest chora i nie przyjdzie;

- 28.09.2017 r. - matka;
- 5.10.2017 r. – żaden z rodziców się nie zgłosił;
- 12.10.2017 r. – matka;
- 2.11.2017 r. – matka;
- 9.11.2017 r. – żaden z rodziców się nie zgłosił;
- 16.11.2017 r. – rozmowa telefoniczna z matką – matka pyta o sprawę odprowadzania dziecka pod salę lekcyjną po zajęciach z psychologiem – psycholog wyjaśnia, że zawsze odprowadza dzieci po przeprowadzonych przez siebie zajęciach;
- 23.11.2017 r. – matka i ojciec (osobno);
- 30.11. 2017 r. – żaden z rodziców się nie zgłosił;
- 7.12.2017 r. – matka – porada dotycząca konfliktu z jej mężem;
- 14.12.2017 r. – zwolnienie lekarskie specjalisty;
- 21.12.2017 r. – matka;
- 28.12.2017 r. – święto (ferie);
- 4.01. – żaden z rodziców się nie zgłosił.

W trakcie konsultacji poruszano, m.in., sprawy: braku kontaktu matki z córką, niewłaściwych zachowań córki wobec matki, zgłaszania się matki po dziecko w wyznaczonych przez sąd terminach w asyście policji, konfliktu pomiędzy rodzicami.

W dzienniku psychologa odnotowano również niezaplanowane spotkania z rodzicami:

- 19.09.2017 r. – rozmowa z ojcem na temat wyjazdu córki z Mażoretkami do Choszczna, ponieważ matka nie wyraża zgody na ten wyjazd, ojciec twierdzi, że bardzo to przeżywa i prosi o pomoc;
- 17.10.2017 r. – wizyta matki w sekretariacie dotycząca zgody na wyjazd córki na wycieczkę do Szczecina; matka wycofała zgodę na wyjazd dziecka ze względu na zaplanowane w tym czasie zajęcia z psychologiem - uzależniła wydanie zgody od odpracowania tych zajęć przez psychologa, na co specjalista przystał (w dniu 26.10.2017 r. matka przyszła do szkoły, aby sprawdzić, czy córka odrabia zajęcia z psychologiem);
- 31.10.2017 r. – ojciec informuje o końcowej rozprawie sądowej w dniu listopada 2017 r.; informuje również o wizytach matki z policją, gdy córka nie chce iść na widzenia z matką;
- 7.11.2017 r. – ojciec informuje o własnym stresie oraz stresie córki w związku z zachowaniem żony.

W Planie Pomocy zawarto również informacje o:

- konsultacjach w roku szkolnym 2017/2018 dla rodziców wszystkich uczniów (podano terminy);
- zebraniach z rodzicami (także podano terminy).

Dyrektor poinformował, że od wielu lat wszystkie wywiady i konsultacje dla rodziców odbywają się w środy, co jest tradycją szkoły. W związku z tym prośba zmiany ww. terminu z uwagi na jednego rodzica (matkę:) nie może zostać uwzględniona. Dyrektor oświadczył, że szkoła jest otwarta na kontakty z matką, może ona ustalać terminy indywidualnych spotkań z nauczycielami i wychowawcą telefonicznie lub przez komunikator dziennika elektronicznego. Odnosnie powiadamiania matki o różnych sytuacjach związanych z córką, w których wymagana będzie zgoda matki, dyrektor podjął decyzję, że informacje przekazywane będą przez wychowawcę, ponieważ uczennica nie dostarczała matce pisemnych powiadomień ze szkoły.

IV. Rozmowa z psychologiem szkolnym

Psycholog poinformował, że uczennica opowiadała mu o trudnej sytuacji rodzinnej, konflikcie rodziców oraz poznaniu przez matkę nowego partnera, którego w ocenie matka traktowała lepiej (był on osobą ważniejszą) niż własną córkę. Partner matki zmienił system funkcjonowania rodziny, m.in. źle mówił o ojcu, strofował dziewczynkę wielokrotnie powtarzając swój punkt widzenia jako jedyne słuszne rozwiązanie, a także wpływał na to, że kontakty matki i ojca stawały się coraz bardziej konfliktowe. W związku z powyższym, dziewczynka poprosiła o zamieszkanie u ojca, na co matka przystała. Odnalazła się w domu ojca i nawiązała dobre relacje z jego partnerką. Zaczęła unikać spotkań z matką; mówiła również, że nie chce mieć z nią kontaktu. W dniu 17 października 2017 r. uczennica przyszła na spotkanie z psychologiem. Dziewczynka zobaczyła, że matka jest w szkole i bała się spotkania z nią, jej pytań, rozliczenia. Według , matka upodobniła się w swoich zachowaniach do partnera. Pomimo obaw dziewczynki, psycholog zaproponował spotkanie z matką w swojej obecności. Celem spotkania było przywitanie się matki z córką. Z relacji psychologa wynika, że matka weszła do gabinetu, powiedziała dziecku że je kocha, tęskni, że wszystko się ułoży, pytała córkę o wyjazd na wycieczkę szkolną.

V. Ocenianie wewnątrzszkolne

Dyrektor i wicedyrektor poinformowali, że po wprowadzeniu wymaganych przepisami prawa zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łobzie, z dniem 1 września 2017 r. nie obowiązują w szkole wagi w ocenianiu. Jednocześnie wskazali, że zmiany zostały uchwalone w dniu 7 listopada 2017 r. (przepisy prawa przewidywały dokonanie zmian do 30.11.2017 r.), ale obowiązują, jak wskazano wyżej, od początku roku szkolnego. Wicedyrektor, jako administrator Librusa, w dniu 7 listopada 2017 r. usunął z systemu funkcję liczenia średniej ocen głównych kategorii i wycofał sformułowanie waga. Jednak okazało się, że czynność ta nie była wystarczająca. W związku z tym, dyrektor wydał pozostałym nauczycielom polecenie, aby na swoich kontach zrobili to samo. Ponieważ nie wszyscy nauczyciele dostosowali system Librus w tym samym czasie, stąd mógł pojawić się jeszcze w dzienniku elektronicznym zapis: „licz. do średniej: tak, waga:1”; tam, gdzie system został zmieniony, pojawia się informacja – „licz. do średniej: nie” – średnią liczą obecnie sami nauczyciele.

Według dyrektora i wicedyrektora, widoczna na koncie rodzica w dzienniku elektronicznym „Data realizacji: 2017-11-07” informuje, że w dniu 7 listopada wprowadzono zmianę w systemie Librus. Z kolei np. data 2017-09-21, wpisana w dzienniku elektronicznym czterokrotnie przy różnych kartkówkach z języka polskiego informuje, że w tym dniu nauczyciel wpisał oceny z wszystkich przeprowadzonych wcześniej kartkówek. Zgodnie z zapisami statutu szkoły (§ 124 ust. 9 pkt 3), „kartkówka kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi”; m.in. nie ma wymogu zapowiadania kartkówki. Statut nie określa, ile kartkówek można przeprowadzić na jednej lekcji z danego przedmiotu. Analiza logowań nauczyciela języka polskiego do systemu Librus potwierdziła jedynie, że nauczyciel logował się cztery razy w dniu 21.09.2017 r., aby wprowadzić oceny. W dzienniku elektronicznym nauczyciele nie odnotowują dat przeprowadzania kartkówek; nie odnotowują także dat w innej dokumentacji szkolnej. W dniu kontroli dyrektor poinformował, że daty kartkówek będą odnotowywane w komentarzu dziennika elektronicznego. Wskazał również, że nauczyciel języka polskiego nie wprowadził na bieżąco ocen z kartkówek do dziennika elektronicznego, tylko

wprowadził kilka na raz w tym samym terminie, stąd rodzic mógł zinterpretować ten fakt, jako przeprowadzenie w jednym dniu kilku kartkówek z danego przedmiotu.

Z § 86 ust. 2 pkt 22 statutu szkoły wynika, że do obowiązków nauczycieli należy m.in. terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, natomiast z § 124 ust. 13, że oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.

Oдноśnie wyników nauczania, według dyrektorów, dziewczynka jest dobrą uczennicą, sympatyczną, rezolutną, uśmiechniętą, kulturalną, ambitną. Na koniec klasy piątej otrzymała świadectwo z wyróżnieniem. Systematycznie uczęszcza do szkoły i osiąga wysokie i bardzo wysokie wyniki w nauce. Jedyne trudności napotyka w nauce przedmiotu historia i społeczeństwo, ale stara się na bieżąco poprawiać oceny, co przynosi zamierzone efekty.

VI. Postanowienie sądowe

Kopia Postanowienia Sądu Okręgowego w Szczecinie Wydział Cywilny Rodzinny z dnia czerwca 2017 r. wraz z uzasadnieniem wpłynęła do szkoły w dniu 10 lipca 2017 r., a przesłana została przez ojca.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dziennik zajęć psychologa nie zawiera tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Szkoła objęła pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na jej trudną sytuację rodzinną (rozwód rodziców, konflikt pomiędzy matką i ojcem), czyli rozpoznała czynniki środowiskowe, które teoretycznie mogłyby wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole. Pomoc została zorganizowana na wniosek matki, na co też wyraził zgodę ojciec. Psycholog obejmując pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jak i w czasie jej trwania zdiagnozował, że czynniki środowiskowe nie mają wpływu na funkcjonowanie uczennicy w szkole. Psycholog oświadczył, że uczennica dobrze się uczy, nie sprawia problemów wychowawczych, chętnie uczestniczy w zajęciach rozwijających jej zainteresowania, bierze udział w konkursach, wycieczkach szkolnych. Na prośbę matki psycholog skupił się na relacjach matki z córką, które nie rzutują na funkcjonowanie dziecka w szkole. Powyższe spowodowało sytuacje, które wręcz mogły utrudnić funkcjonowanie dziecka w życiu szkoły i w życiu społecznym, tj.: matka nie chciała wyrazić zgody na wyjazd na wycieczkę szkolną córki, argumentując to planowanymi w tym czasie zajęciami z psychologiem.
3. Nauczyciel nie przestrzegał statutowych zapisów w zakresie bieżącego wpisywania ocen z kartkówek do dziennika. Kartkówki przeprowadzone w różnych dniach wpisał jednego dnia, czyli nie wpisał ich na bieżąco do dziennika lekcyjnego.

Zalecenia:

1. W dzienniku psychologa wpisywać tygodniowy rozkład zajęć zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielać po rozpoznaniu potrzeb rozwojowych ucznia, jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych, które wpływają na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału ucznia i stwarzania mu warunków do aktywnego i pełnego

uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, zgodnie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 ze zmianami).

3. Przestrzegać zapisów § 86 ust. 2 pkt 22, § 124 ust. 13 Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łobzie.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art.55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Łobzie

Łobez, dn. 22-01-2018 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Szewin, dnia 15.01.2018 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 15 stycznia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 22-01-2018 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Łobez, dnia 22.01.2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.