

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.53.2017.HB

### w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. mjr Henryka Sucharskiego  
ul. Białoruska 2, 72-602 Świnoujście  
Telefon: 091-3215232 e-mail: sekretariat@sp2.swi.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Grażyna Michowska-Zawierucha

#### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguła	11.12.2017 r.	5533.53.2017.HB

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.12.2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 15.12.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.53.2017.HB  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 3

#### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

- oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga			
Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:			
- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);			
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;			
I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 266, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>			
a	niepełnosprawności	3	
b	niedostosowanie społeczne	0	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	5	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	10	
e	szczególne uzdolnienia	0	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	86	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	37	
h	chorobę przewlekłą	0	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0	
j	niepowodzenia edukacyjne	0	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0	

	I	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>				
	a	ucznia		<input type="checkbox"/>
	b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
	c	dyrektora szkoły		<input type="checkbox"/>
	d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/>
	e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
	f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/>
	g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
	h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
	i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		<input type="checkbox"/>
	j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
	k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
	l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
	ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>				
	a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:				
		- psycholog		<input checked="" type="checkbox"/>
		- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
		- logopeda		<input checked="" type="checkbox"/>
		- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
		- terapeuta pedagogiczny		<input checked="" type="checkbox"/>
		- inny		<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>				
	a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego ? Wyjaśnienie dyrektora szkoły			

<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>		
a	bieżąca praca z uczniem	193
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	193
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	0
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	143
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	86
h	zajęcia logopedyczne	37
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	10
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	5
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	32
l	zindywidualizowana ścieżka kształcenia	0
ł	zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
m	porady i konsultacje	32
n	warsztaty	128
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i></p> <p>Do szkoły nie uczęszczają uczniowie szczególnie uzdolnieni, o których mowa w art. 1 pkt 8, art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zajęcia rozwijające zainteresowania prowadzone są przez nauczycieli jako m.in. koła informatyczne, regionalne, j. angielskiego, j. polskiego, Przyjaciół Biblioteki, SKS, Czytamy Dzieciom.</p>		
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i></p>		
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	



<b>przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:</b>			
a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>V 1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>			
a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>VI 1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
	- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
j	- inne Jakie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	.....		
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Prowadzone są dzienniki kół zainteresowań.</i>		
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>		
	a nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b> - w dniu kontroli nie było wglądu do dziennika pedagoga szkolnego; - dyrektor oświadczył, że dziennik pracy pedagoga szkolnego znajduje się w prokuraturze, ze względu na prowadzone w niej postępowanie		
	a tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Uczestnictwo w spotkaniach, kontrola dokumentacji.
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>

### Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 21 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

<p><i>Swinajście 28.12.2017r.</i> ..... Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*</p>	<p><b>DYREKTOR SZKOŁY</b> <i>[Podpis]</i> mgr Grażyna Michowska-Zawierucha</p>	<p><i>Swinajście 21.12.2017r.</i> ..... Miejscowość, data i podpis kontrolującego*</p>	<p><b>STARSZY WIZYTATOR</b> <i>[Podpis]</i> Hanna Boguta</p>
---	--	--	--

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR SZKOŁY**

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Swinajście* ....., dnia *28.12.* ..... 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



# Szkoła Podstawowa Nr 2

tel/fax 091/321-52-32 kom. 727712558

e-mail: [sekretariat@sp2.swi.pl](mailto:sekretariat@sp2.swi.pl)

[www.sp2.swi.p](http://www.sp2.swi.p)

SP-2.08623.17

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2**

*im. mjr Henrycha Sucharskiego*

ul. Białoruska 2, 72-602 Świnoujście

tel./fax 091 321 52 32



72-602 Świnoujście

ul. Białoruska 2

NIP 855-10-68-995

Świnoujście, dn. 28.12.2017 r.

Kuratorium Oświaty  
ul. Wały Chrobrego 4  
Szczecin

*dotyczy: WKOS.5533.53.2017.HB*

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu przesyła podpisany protokół kontroli doraźnej przeprowadzonej 15 grudnia 2017 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Grażyna Michowska-Zawierucha*

