

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 5533.31.2017

### w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Daszewie, Daszewo 56, 78-230 Karlino  
Telefon: 94 3117450 E-mail: Daszewo@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Kolicka-Gładysz

#### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34,  
75-626 Koszalin  
Telefon: 94 3428446 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	11 grudnia 2017r.	5533.31.2017

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 grudnia 2017r.  
Termin zakończenia kontroli: 13 grudnia 2017r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.31.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1/2017

#### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

 1

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 103, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>			
a	niepełnosprawności		2
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		0
d	zaburzenia zachowania lub emocji		7
e	szczególne uzdolnienia		0
f	specyficzne trudności w uczeniu się		7
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		4
h	chorobę przewlekłą		2
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		0
j	niepowodzenia edukacyjne		2
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>			
a	ucznia		<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły		<input checked="" type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej		<input type="checkbox"/>

 <sup>2</sup>  


	"ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		
j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>			
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		<input type="checkbox"/>
	- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda		<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny		<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny		<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z :</b>			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego ? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>			
a	bieżąca praca z uczniem		16
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		16
c	klasa terapeutyczna		0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		0
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		9
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		11
h	zajęcia logopedyczne		4
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		6
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym		0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia		0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego		0
m	porady i konsultacje		4
n	warsztaty		0

3  


8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  Nie dotyczy. W szkole zorganizowano różnego rodzaju koła zainteresowań.		
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są w ramach projektu unijnego „Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja” w grupie 20 osób – wymóg projektowy. W zajęciach uczestniczą również osoby zakwalifikowane do zajęć wg kryteriów określonych w projekcie.</i>		
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie

	spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora</p> <p>Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są w ramach projektu unijnego „Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja” w grupach 10 – 11 osób – wymóg projektowy. W zajęciach uczestniczą również osoby zakwalifikowane do zajęć wg kryteriów określonych w projekcie.</p>		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora</p> <p>Nie dotyczy</p>		
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:		
	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:		
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

 5  


	c	podjmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora			
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora			
	Nie dotyczy			
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

6  



<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>			
a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okresowa kontrola dokumentacji pedagoga, w tym dziennika;</li> <li>2. Bieżące rozmowy;</li> <li>3. Obserwacja pracy pedagoga podczas zajęć.</li> </ol>			
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) wydaje się następujące zalecenia:

1. Organizować zajęcia korekcyjno-kompensacyjne zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
2. Organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
3. Informować pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
4. Prowadzić dzienniki zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie



Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 21 grudnia 2017r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Szkoła Podstawowa w Daszewie  
78-230 Kartino  
woj. zachodniopomorskie  
tel. 3347 211 74 50

DYREKTOR SZKOŁY  
w Daszewie

mgr M. Kalińska-Gładysz

Podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki\*

WIZYTATOR

Katarzyna Dajczak

Podpis

kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 21.12.2017r. (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY  
w Daszewie

mgr M. Kalińska-Gładysz

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.