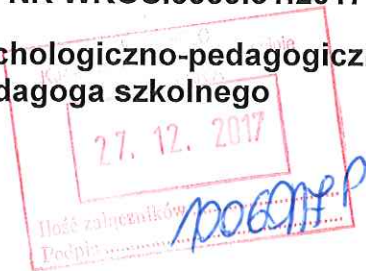




PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.51.2017 WE

**w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego**



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Żukowie
Żuków 38, 73-115 Dolice,
Telefon: (91) 5630 - 125 E-mail: pspzukow@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Renata Bochan- Bochanowicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elwira Wolny	04 grudnia 2017r	5533.51.2017 WE

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.12.2017r.
Termin zakończenia kontroli: 15.12.2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.51. 2017WE
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 35

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> częściowo	
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> <i>Poprzedni Dyrektor nie ujął wszystkich zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018 wynikających z opinii poradni psychologiczno- pedagogicznych, natomiast obecny wraz z nowym pedagogiem po przeanalizowaniu dokumentów wystąpił z aneksem nr 3 z dn.11.12.2017 do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do organu prowadzącego o zwiększenie liczby godzin na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej.</i></p>			
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> częściowo	
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> <i>Poprzedni Dyrektor nie ujął wszystkich zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018 wynikających z opinii poradni psychologiczno- pedagogicznych, natomiast obecny wraz z nowym pedagogiem po przeanalizowaniu dokumentów wystąpił z aneksem nr 3 z dn.11.12.2017 do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do organu prowadzącego o zwiększenie liczby godzin zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.</i></p>			
3. Liczba uczniów w szkole łącznie ...97..., w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności	...3...	
b	niedostosowanie społeczne	...0...	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	...0...	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	...3...	
e	szczególne uzdolnienia	...0...	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	...1...	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	...19...	

h	chorobę przewlekłą	...0...
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	...0...
j	niepowodzenia edukacyjne	...16...
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	...0...
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	...0...
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:		
a	ucznia	<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input checked="" type="checkbox"/>
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input checked="" type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:			
a	bieżąca praca z uczniem	...97...	
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	...3...	
c	klasa terapeutyczna	...0...	
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	...0...	
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	...0...	
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	...14...	
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	...0...	
h	zajęcia logopedyczne	...19...	
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	...0...	
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	...0...	
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	...12...	
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	...0...	
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	...0...	
m	porady i konsultacje	...18...	
n	warsztaty	...0...	
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:			
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>	
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>	
c	warsztaty	<input type="checkbox"/>	
d	szkolenia	<input type="checkbox"/>	
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Poprzedni Dyrektor nie ujął zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018, natomiast obecny Dyrektor wystąpił do organu prowadzącego o przyznanie godzin z w/w zajęć aneksem nr 3 z dn. 11.12.2017 do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018.</i>			

	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Poprzedni Dyrektor nie ujął zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018, natomiast obecny Dyrektor wystąpił do organu prowadzącego o przyznanie godzin z w/w zajęć aneksem nr 3 z dn.11.12.2017 do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018</i>		
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		



IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:				
	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:				
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:				
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:			
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? <i>udzielanie pomocy szkolnej i pozaszkolnej, interwencje kryzysowe, ocena bieżącej sytuacji środowiskowo-rodzinnej dziecka, członek zespołu interdyscyplinarnego, współpraca z : GOPS, PCPR, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pyrzycach, Asystentem rodziny, Kuratorem Sadowym-Społecznym, Kuratorem Sadowym- Zawodowym, Policją,.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Prowadzone jest kółko zainteresowań- szachy, które nie wynika z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i prowadzony jest dziennik.</i>			
	3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:			
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII		Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX		1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Dyrektor zaplanował kontrolę i obserwację w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Do kontroli wykorzystał arkusz kontroli pracy pedagoga sprawdzający bieżącą pracę zadań pedagoga. Ponadto monitoruje oraz współtworzy z nim dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.		
		Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 18.12.2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Żukowie

mgr Renata Bochan-Bochanowicz
Żuków, 18.12.2017

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR
Elwira Wolny
Elwira Wolny
Szczecin, dn. 18.12.2017

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Kontrolowany
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Żukowie

mgr Renata Bochan-Bochanowicz
21.12.2017

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.