

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.50.2017 WE

**w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego**



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Jesionowie, Jesionowo 59, 74-210 Przelewice
Telefon: 915643076 E-mail: pspjesionowo@interklasa.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Krakowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Elwira Wolny | 04 grudnia 2017r | 5533.50.2017 WE |

Termin rozpoczęcia kontroli: 07 grudnia 2017r.
Termin zakończenia kontroli: 07 grudnia 2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.50.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 31

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).

6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).

7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualnateczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| I. | 1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> częściowo | |

Jeżeli NIE, to dlaczego? *Wyjaśnienie dyrektora szkoły*
Poprzedni Dyrektor nie ujął wszystkich zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018 wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych, a obecny nie wprowadził zmian do wyżej wymienionego dokumentu.

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| | 2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> częściowo | |

Jeżeli NIE, to dlaczego? *Wyjaśnienie dyrektora szkoły*
Poprzedni Dyrektor zorganizował pomoc z zajęć logopedycznych oraz z zakresu pomocy pedagoga, natomiast brak zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych.

| | | |
|---|---|----------|
| 3. Liczba uczniów w szkole łącznie 79, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na: | | |
| a | niepełnosprawności | ...0... |
| b | niedostosowanie społeczne | ...0... |
| c | zagrożenia niedostosowaniem społecznym | ...0... |
| d | zaburzenia zachowania lub emocji | ...1... |
| e | szczególne uzdolnienia | ...0... |
| f | specyficzne trudności w uczeniu się | ...28... |
| g | deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych | ...1... |
| h | chorobę przewlekłą | ...0... |
| i | sytuację kryzysową lub traumatyczną | ...2... |

| | | |
|---|---|--|
| j | niepowodzenia edukacyjne | ...28... |
| k | zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym | ...0... |
| l | trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą | ...0... |
| 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: | | |
| a | ucznia | <input type="checkbox"/> |
| b | rodziców ucznia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c | dyrektora szkoły | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d | nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e | pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej | <input type="checkbox"/> |
| f | poradni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| g | asystenta edukacji romskiej; | <input type="checkbox"/> |
| h | pomocy nauczyciela | <input type="checkbox"/> |
| i | asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy | <input type="checkbox"/> |
| j | pracownika socjalnego | <input type="checkbox"/> |
| k | asystenta rodziny | <input type="checkbox"/> |
| l | kuratora sądowego | <input type="checkbox"/> |
| ł | organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom: | | |
| a | nauczyciele, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| b | wychowawcy grup wychowawczych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| c | specjaliści | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeśli tak to, to którzy?: | | |
| | - psycholog | <input type="checkbox"/> |
| | - pedagog | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | - logopeda | <input type="checkbox"/> |
| | - doradca zawodowy | <input type="checkbox"/> |
| | - terapeuta pedagogiczny | <input type="checkbox"/> |
| | - inny | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z : | | |
| a | rodzicami uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| b | poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| c | placówkami doskonalenia zawodowego | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| d | innymi szkołami i placówkami | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| e | organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

| | | |
|--|---|--|
| | Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> | |
| 7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą: | | |
| a | bieżąca praca z uczniem | ...28... |
| b | zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów | ...0... |
| c | klasa terapeutyczna | ...0... |
| d | zajęcia rozwijające uzdolnienia | ...0... |
| e | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | ...0... |
| f | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | ...28... |
| g | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | ...0... |
| h | zajęcia logopedyczne | ...14... |
| i | zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | ...0... |
| j | zajęcia o charakterze terapeutycznym | ...0... |
| k | zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu | ...0... |
| l | indywidualizowana ścieżka kształcenia | ...1... |
| ł | indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego | ...0... |
| m | porady i konsultacje | ...28... |
| n | warsztaty | ...0... |
| 8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom: | | |
| a | porady | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b | konsultacje | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c | warsztaty | <input type="checkbox"/> |
| d | szkolenia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| II. | 1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| | 2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Poprzedni Dyrektor nie ujął zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018, natomiast obecny Dyrektor nie wprowadził zmian.</i> | | |
| | 3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników. | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| | 4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Poprzedni Dyrektor nie ujął zajęć w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018, natomiast obecny Dyrektor nie wprowadził zmian.</i> | | |
| | 5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| | 6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników. | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| III | 1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | 2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|------------------------------|--------------------------------------|
| IV. | 1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| | 2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane: | | | | |
| | a | wspólnie z oddziałem przedszkolnym | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | b | wspólnie z oddziałem szkolnym | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | c | indywidualnie z uczniem | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | 3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | 4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| V | 1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o: | | | | |
| | a | potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | b | ustalonych dla ucznia formach | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | c | okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | d | wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| VI | 1. W szkole zatrudniono pedagoga | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | 2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności: | | | | |
| | a | prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | b | diagnozowanie sytuacji wychowawczych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | c | podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | d | udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | e | minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | f | inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | g | pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | h | pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| | i | wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: | | | |
| | | - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |

| | | | | |
|------|---|--|---|------------------------------|
| | | - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | j | - inne Jakie? <i>Udzielanie pomocy szkolnej i pozaszkolnej, interwencje kryzysowe, ocena bieżącej sytuacji środowiskowo-rodzinnej dziecka, współpraca z : GOPS, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Pырzycach, Asystentem rodziny, Kuratorem Sadowym, Policją.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| VII. | 1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | | |
| | 2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>W szkole prowadzone są koła zainteresowań, które nie wynikają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</i> | | | |
| | 3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera: | | | |
| | a | nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | b | oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | c | adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | d | indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | e | tygodniowy rozkład zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | f | daty i czas trwania | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | g | tematy przeprowadzonych zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | h | ocenę postępów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | i | wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | j | podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 4. Dziennik pracy pedagoga zawiera: | | | |
| | a | tygodniowy rozkład zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | b | zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | c | imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną. | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| VIII | Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| | zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę | | |
| IX | 1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Kontrola dokumentacji, współpraca w tworzeniu dokumentacji oraz obserwacja pracy pedagoga.</i> | | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |

Zalecenia:

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591), należy zapewnić zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne uczniom posiadającym opinie z poradni psychologiczno- pedagogicznej.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 12 grudnia 2017r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Jeziomowo, 15. 12. 2017

DYREKTOR SZKOŁY

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Elwira Wolny

Seczećcin, dn. 16 grudnia 2017r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

15.12.2017



.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Jenionowo

....., dnia

15.12.2017

..... 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



