

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK. 5533.28.2017

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Robuniu,
Robuń 5, 78-120 Gościno.

Telefon: 94 354-09-35 E-mail: szkola_robun@poczta.onet.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Paweł Pawlak

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin

Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Ip	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białyomyzy	4 grudnia 2017 r.	WKOS-DK.5533.28.2017.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 grudnia 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 7 grudnia 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.28. 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 17

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).

- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. Liczba uczniów w szkole łącznie 109, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:		
	a	niepełnosprawności	0
	b	niedostosowanie społeczne	0
	c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	1
	d	zaburzenia zachowania lub emocji	0
	e	szczególne uzdolnienia	0
	f	specyficzne trudności w uczeniu się	4
	g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	9
	h	chorobę przewlekłą	1
	i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0
	j	niepowodzenia edukacyjne	17
	k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0
	l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	0
	4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:		
	a	ucznia	<input type="checkbox"/>
	b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>
	c	dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/>
	d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
	e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>
	f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>
	g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
	h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
	i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
	j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
	k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
	l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
	ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>



5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:			
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		<input type="checkbox"/>
	- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda		<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy		<input checked="" type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny		<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny		<input type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy <i>Zadania dotyczące współpracy zawarte są w obowiązkach poszczególnych specjalistów (pedagoga, doradcy zawodowego). Na bieżąco prowadzona jest współpraca ze Szkołą Podstawową w Gościnie w ramach organizacji zajęć/warsztatów dla nauczycieli.</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli Nie, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora: <i>W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się ona poprzez organ prowadzący. Szkoła składa wnioski, natomiast bezpośrednie warunki współpracy są realizowane pomiędzy organem prowadzącym a daną organizacją.</i>			
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:			
a	bieżąca praca z uczniem		39
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		0
c	klasa terapeutyczna		0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		0
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		19
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		9
h	zajęcia logopedyczne		10
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		0
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym		1
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia		0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego		0
m	porady i konsultacje		0
n	warsztaty		0

8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input type="checkbox"/>
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora:</i> <i>W szkole są realizowane zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów – zajęcia odbywają się w ramach godzin dyrektorskich oraz działalności statutowej szkoły (np. koło przyrodnicze, języka angielskiego).</i>		
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
III.	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy

V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:		
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:	
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? <i>Prowadzenie analizy frekwencji oraz uzyskiwanych przez uczniów ocen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora: <i>Realizowane w szkole zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów są dokumentowane w zależności od rodzaju zajęć – dokumentacja ustalona dla projektu realizowanego w szkole lub dziennik zajęć (zajęcia z godzin do dyspozycji dyrektora).</i>		
	3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:		
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:		
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. Wyjaśnienie dyrektora: <i>Zadania ujęte w planie nadzoru dyrektora na dany rok szkolny, kontrola dokumentacji bieżącej pedagoga, zgodnie z planem monitorowania analiza nieobecności uczniów oraz zgłaszanych przez uczniów problemów w nauce.</i>		

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 11 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

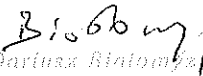
DYREKTOR SZKOŁY


mgr Paweł Pawałak

Koszalin, 11. 12. 2017 r.

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTAŁOR

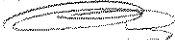

Dariusz Białomyśły

Koszalin, 11. 12. 2017 r.

.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Paweł Pawałak

.....
(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, dnia *11 grudnia* 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.