

## ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK. 5533.23.2017

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dźwirzynie,  
ul. Sportowa 27, 78-131 Dźwirzyno  
Telefon: 94 358 54 10 E-mail: [szkola@dzwirzyno.pl](mailto:szkola@dzwirzyno.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Korzeł

### Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,  
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	27 listopada 2017r.	WKOS-DK.5533.22.2017.DB

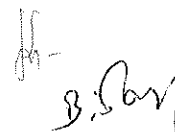
Termin rozpoczęcia kontroli: 29 listopada 2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 29 listopada 2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.22. 2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 29.11. 2017 r.

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.)



- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 133, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>		
a	niepełnosprawności		3
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		0
d	zaburzenia zachowania lub emocji		2
e	szczególne uzdolnienia		0
f	specyficzne trudności w uczeniu się		6
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		0
h	chorobę przewlekłą		0
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		0
j	niepowodzenia edukacyjne		16
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
	<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>		
a	ucznia		<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły		<input checked="" type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>

<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>			
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda		<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy		<input checked="" type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny		<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny		<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy  Zadania dotyczące współpracy zawarte są w obowiązkach poszczególnych specjalistów (pedagoga, doradcy zawodowego).  <i>Na bieżąco prowadzona jest współpraca ze Szkołą Podstawową w Drzonowie w ramach organizacji zajęć/warsztatów dla uczniów – zajęcia organizowane w jednej szkole, na które są dowożeni uczniowie drugiej szkoły. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się ona poprzez GKRPA – szkoła składa wnioski do komisji, natomiast bezpośrednie warunki współpracy są realizowane pomiędzy komisją a organizacją. Pedagog szkolny jest członkiem GKRPA.</i></p>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>			
a	bieżąca praca z uczniem		25
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		3
c	klasa terapeutyczna		0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		0
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		15
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		17
h	zajęcia logopedyczne		7
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		0
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym		0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		14
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia		0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego		0
m	porady i konsultacje		14
n	warsztaty		123

<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora:</p> <p>W szkole są realizowane zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów – zajęcia odbywają się w ramach godzin dyrektorskich oraz działalności statutowej szkoły (np. koło sportowe, przyrodnicze, informatyczne, historyczne, muzyczne, plastyczne, języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego, matematyczne).</p>		
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora:</p> <p>W dzienniku wpisane są wszystkie osoby uczęszczające na zajęcia, ale podczas zajęć liczba osób w grupie nie przekracza 5 uczniów (2 godziny zajęć). Z zapisów w dzienniku zajęć nie wynika liczebność dzieci na poszczególnych zajęciach – obecność uczniów zaznaczana jest dla wszystkich dzieci wpisanych na listę, a przy temacie zajęć wpisywane są 2 h realizowane oraz suma dzieci na tych zajęciach (suma ta przekracza możliwą liczbę uczestników).</p>		
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora:</p> <p>W dzienniku wpisane są wszystkie osoby uczęszczające na zajęcia, ale podczas zajęć liczba osób w grupie nie przekracza 4 uczniów (2 godziny zajęć). Z zapisów w dzienniku zajęć nie wynika liczebność dzieci na poszczególnych zajęciach – obecność uczniów zaznaczana jest dla wszystkich dzieci wpisanych na listę, a przy temacie zajęć wpisywane są 2 h realizowane oraz suma dzieci (7 os.) (suma ta przekracza możliwą liczbę uczestników).</p>		
	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy</p>		

	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora:  <i>W dzienniku wpisane są wszystkie osoby uczęszczające na zajęcia, ale podczas zajęć liczba osób w grupie nie przekracza 8 uczniów (2 godziny zajęć). Z zapisów w dzienniku zajęć nie wynika liczebność dzieci na poszczególnych zajęciach – obecność uczniów zaznaczana jest dla wszystkich dzieci wpisanych na listę, a przy temacie zajęć wpisywane są 2 h realizowane oraz suma dzieci (suma ta przekracza możliwą liczbę uczestników).</i></p>		
III	<b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>		
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

fr-

B. Sowa

	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? Pracuje w grupie roboczej „Niebieskiej Karty”, pracuje jako członek Gminnej Komisji Rozwiązań Problemów Alkoholowych.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>			
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. Wyjaśnienie dyrektora:  Kontrola dokumentacji bieżącej pedagoga, w planie nadzoru prowadzonego przez dyrektora ujęta jest obserwacja zajęć prowadzonych przez pedagoga.		

W związku z powyższym wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późniejszymi zmianami) następujące **zalecenie**:

Liczbę uczestników zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz dydaktyczno-wyrównawczych dostosować do §8, §9, §15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

**Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie**


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Handwritten signature* 7

Protokół sporządzono w dniu 30 listopada 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

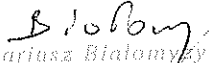
DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Elżbieta Korzeń

Koszalin, 30. 11. 2017 r.

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR


  
Dariusz Białomyśły

Koszalin, 30. 11. 2017 r.

.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Elżbieta Korzeń

.....  
(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin

....., dnia 30 listopada 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.